

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
"Шахтинский центр помощи детям № 3"
(ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3)

Принято на педагогическом совете
ГКУСО РО Шахтинского центра
помощи детям № 3
Протокол № 5 от 31.10.2024

Утверждаю:
Врио директора ГКУСО РО
Шахтинского центра помощи детям № 3
_____ Р.Х. Элибекова
Приказ № 64-ОПД от 31.10.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Клубе выпускников»
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи детям № 3»

г. Шахты, 2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок создания, функционирования и отчетности о результатах деятельности Клуба выпускников», созданного на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, находящегося по адресу: 346510 Ростовская область, г. Шахты, ул. Обуховой 2б

1.2. «Клуб выпускников» (далее Клуб) является неформальным, добровольным, творческим и самоуправляемым объединением физических лиц, созданным на основе общности интересов, для совместной реализации целей, указанных в настоящем Положении.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом минобразования Ростовской области № 106 от 07.02.2023 и настоящим Положением на принципах гуманности, социальной справедливости, законности, добровольности, равноправия, самоуправления его членов, доверия, уважения, конфиденциальности, соблюдения прав и законных интересов членов клуба.

Основной вид деятельности – взаимопомощь и взаимоподдержка.

1.4. Клуб организует взаимодействие молодых людей по разным направлениям на основе здорового образа жизни, привития навыков эффективного взаимодействия с окружающими, выработки активной, жизненной и гражданской позиции.

1.5. Клуб осуществляет свою деятельность на территории ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям №3. Деятельность Клуба направлена на: оказание консультативной, правовой, психолого- педагогической помощи выпускникам центра помощи детям; организацию совместного досуга членов Клуба.

1.6. Заседания Клуба проводятся не реже 1-го раза в квартал.

1.7. Координатором работы Клуба является отделение по и

1.8. Членство в Клубе является добровольным и безвозмездным.

1.9. Членом Клуба может стать лицо из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, заинтересованный в достижении цели и реализации задач объединения. Число членов Клуба не ограничено.

2. Цели, задачи, направления деятельности, формы работы Клуба выпускников

2.1. Цели деятельности Клуба:

- Создание условий для социальной адаптации выпускников организаций для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и выпускников замещающих семей
- Профилактика асоциального поведения, дезадаптация выпускников

2.2. Для реализации своих целей Клуб решает следующие задачи:

- налаживание и обеспечение связи с выпускниками,
- повышение их самосознания, самооценки, уверенности в себе;

- обеспечение возможности регулярных встреч для обмена опытом; организация культурного досуга участникам Клуба,
- создание атмосферы принятия;
- обеспечение моральной поддержки выпускникам, переживающим кризисные периоды,
- создание поддерживающего социального окружения,
- преодоление самоизоляции,
- развитие жизнестойкости у выпускников;
- содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации, в решении их социально-бытовых, жилищных и иных жизненных проблем;
- организация наставничества выпускников над воспитанниками ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям №3.

2.3. Направления деятельности Клуба

- культурно-воспитательная и образовательная работа, подготовка и проведение мероприятий, направленных на подъем общего культурного уровня, развитие творческих способностей, организация досуга выпускников;
- спортивно-массовая работа и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию здорового образа жизни, повышение массовости спортивных мероприятий;
- социально-экономическая работа, направленная на повышение экономической грамотности выпускников;
- общественно-правовая работа, направленная на взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, вовлечение волонтеров и выпускников в социальные и общественные процессы жизни города и края, способствующие повышению правовой грамотности, патриотизма, гражданственности, социальной ответственности;
- информационно-аналитическая работа, направленная на освещение деятельности Клуба на сайте учреждения

2.4. Формы работы Клуба:

- занятия,
- лекции,
- семинар,
- беседы,
- дискуссии,
- круглые столы;
- практикумы,
- презентации,
- тренинги;
- тематические,
- деловые и ролевые игры;
- досуговые мероприятия, праздники, творческие мастерские, экскурсии, походы и т.д.

Занятия могут проводиться, как на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, так и на другой площадке.

2. Организация деятельности Клуба

3.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы Клуба, утвержденным директором ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 и согласованным с заведующим структурным отделением.

3.2. Информация о работе Клубе размещается на информационных стендах и сайте ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, рассылается всем выпускникам.

3.3. К работе Клуба могут привлекаться специалисты других заинтересованных ведомств.

3.4. Членами Клуба являются лица: выпускники, сотрудники ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, выпускники замещающих семей, социальные партнеры, которые ознакомлены с правилами Клуба и дали согласие по их соблюдению.

3.5. Прием в члены Клуба осуществляется по заявлению с заполнением анкеты.

4. Права и обязанности членов Клуба

4.1. Члены Клуба имеют право:

- на гуманное, не унижающее человеческое достоинство, обращение;
- на предоставление бесплатных социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг;
- обращаться с просьбами, пожеланиями, заявлениями, проблемами к специалистам ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3;
- получать информацию о деятельности Клуба в установленном порядке, вносить предложения в повестку дня на заседании членов Клуба;
- участвовать в организационной и творческой работе Клуба, в управлении делами Клуба; - вносить свои предложения по тематике и форме мероприятий (встреч, занятий, вечеров, экскурсий, совместных выставок и т.п.);

4.2. Члены Клуба обязаны:

- активно участвовать во всех мероприятиях Клуба, связанных с внутренней и внешней деятельностью;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Клуба;
- самостоятельно обеспечивают подготовку и обустройство помещения для проведения очередного мероприятия в соответствии с планом работы Клуба и по окончании мероприятия восстанавливают прежний порядок;
- следить за состоянием сохранности мебели, инвентаря, принадлежащих учреждению.
- члены Клуба строго подчиняются принятым в Клубе правилам. Нарушение правил влечет за собой исключение из членов Клуба.

- ответственность за проведение и качество мероприятий несут все члены Клуба.

5. Права Клуба

5.1 Клуб имеет право:

- организовывать кружки, секции для реализации увлечений выпускников и волонтеров, в целях развития имеющихся знаний, умений, навыков и приобретения новых;
- проводить фестивали, конкурсы, семинары, круглые столы, собрания и другие мероприятия в рамках направлений деятельности Клуба;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- организовывать и проводить мероприятия в соответствии с утвержденным годовым планом работы Клуба.

5.2. Клуб обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего положения;
- практически осуществлять деятельность по направлениям Клуба.

6. Ответственность Клуба

6.1. Специалисты **подразделения-** отделения социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше несут ответственность за подготовку и проведения заседаний и мероприятий согласно годовому плану работы Клуба.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3.

7.2. Специалисты ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 в процессе деятельности Клуба по мере необходимости вносят изменения и дополнения в настоящее Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Клубе утверждаются Директором.

8. Документация Клуба

8.1. Настоящее Положение о Клубе.

8.2. Заявление выпускников о приеме в Клуб и выходе из него (Приложение 1).

8.3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

8.4. План работы Клуба

8.5. Отчет о проведении занятия(мероприятия) «Клуба выпускников»

8.6. Оценка эффективности проведенного занятия (мероприятия) «Клуба выпускников»

8.7. Журнал учета посещений выпускниками занятий (мероприятий) Клуба выпускников»

8.8. Журнал учета индивидуальных консультаций выпускников

Приложение 1
Директору ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3

дата рождения _____

Заявление

Прошу принять меня _____

в «Клуб выпускников» ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3.

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг по сопровождению семьи даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а также персональных данных ребенка (детей), принятого(ых) мной на воспитание, а именно:

- ✓ анкетные и биографические данные;
- ✓ паспортные данные;
- ✓ данные свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка (детей), принятого на воспитание в семью;
- ✓ адрес регистрации по месту жительства;
- ✓ адрес регистрации по месту временного пребывания;
- ✓ контактный телефон;
- ✓ данные документов об образовании (наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность; справки из учебных заведений);
- ✓ данные документов, подтверждающих факт устройства ребенка (детей) на воспитание в замещающую семью;
- ✓ диагностические, психолого-коррекционные и другие материалы, полученные специалистами отделения сопровождения замещающих семей в процессе работы по сопровождению семьи;
- ✓ _____

(указать иную информацию, которую граждане предоставили добровольно)

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Согласие может быть мной отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а)

Дата_____
Подпись

