

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного учреждения
социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи № 3»

В.О.Бродовская

приказ № 1 от «11» 01 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативном отделении казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без
попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи детям № 3»**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного отделения (далее – отделение) казенного учреждения социального обслуживания детей, оставшимся без попечения родителей (далее – учреждение).
- 1.2. Отделение – вид деятельности руководствуется: международными документами в области защиты прав детей; Конвенцией ООН о правах ребенка; Декларацией ООН, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении зачисления, защиты и успеха детей; Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.3. Отделение создается на материально-технической базе учреждения в соответствии с требованиями к организации и устройству и управляется замещающими лицами.
- 1.4. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346210, Ростовская обл., г. Шахты, ул. Обуховая 2-6.
- 1.5. Консультативное отделение возглавляет заместитель директора по социальной и педагогической работе.
- 1.6. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности директором учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 1.7. Контроль за деятельностью консультативного отделения осуществляют директор учреждения, заместитель директора по социальным и педагогической работе.
- 1.8. Консультативное отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения и учреждениями города, на территории, входящими в его компетенцию.
- 1.9. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного консультативного отделения (далее – отделения) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3» (ГКОУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3) (далее – учреждения).

Отделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создается в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется: международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ростовской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом Центра

1.4. Отделение создается на материально-технической базе учреждения в соответствии с требованиями к организации деятельности по семейному устройству и сопровождению замещающих семей.

1.5. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346510, Ростовская обл., г. Шахты, ул. Обуховой 2-б.

1.6. Консультативное отделение возглавляет заместитель директора по социальной и педагогической работе.

1.7. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности директором учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.8. Контроль за деятельностью консультативного отделения осуществляет директор учреждения, заместитель директора по социальной и педагогической работе.

1.9. Консультативное отделение взаимодействует с другими структурными отделениями учреждения и учреждениями города, по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.10. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи консультативного отделения

Социальная поддержка семьи, защита прав и интересов граждан.

Задачи:

1. Консультирование по социальным вопросам.
2. Осуществление своевременной, эффективной помощи социального характера семьям, детям и отдельным гражданам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, путем оказания социальных услуг.
3. Формирование правовых, педагогических, психологических знаний граждан, путем проведения информационно – просветительской работы.
4. Способствование укреплению гармоничных взаимоотношений в семье, формированию общественного мнения в поддержку материнства, отцовства и детства, путем проведения детских и семейных праздников, заседаний клубов по интересам.
5. Повышение психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения.
6. Консультировать по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.
7. Оказание помощи родителям в воспитании детей и подростков, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций в процессе воспитания несовершеннолетних.
8. Сопровождение семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на постреабилитационном сопровождении на основе программно – целевого подхода.

3. Направления деятельности консультативного отделения.

3.1. Выявление совместно с государственными органами и общественными объединениями

- граждан, остро нуждающихся в социальном обслуживании,
- несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Предоставление комплекса социальных услуг гражданам, оказание содействия в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей, преодоление нуждаемости.

3.3. Организация и проведение социального обследования условий трудной жизненной ситуации граждан, семей, несовершеннолетних, разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации.

3.4. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.

3.5. Участие в организации и проведении мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения (конкурсы, семинары, технические учебы, конференции).

3.6. Пропаганда идей укрепления и поддержки семьи, рекламы социальных услуг, предоставл. яемых специалистами отделения и учреждения в целом.

3.7. Организация информационной компании по пропаганде устройства детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей по установленным семейным законодательством РФ формам.

3.8. Выявление, сопровождение, реабилитация семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предоставление им комплекса социальных услуг посредством программно – целевого подхода.

4. Функции консультативного отделения.

4.1. Предоставление консультативной помощи, реабилитационных услуг

- несовершеннолетним,
- семьям на основании их обращения (устного, письменного, по телефону), в том числе по Договору о социальном обслуживании, либо по инициативе субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Содействие в случае необходимости, в прохождении курса реабилитации несовершеннолетнего в семейно-воспитательных группах учреждения

4.3. Выявление и персонифицированный учет семей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.

4.4. Определение направлений реабилитационных мероприятий по семье, несовершеннолетнему с учетом выявленных проблем и потребностей.

4.5. Разработка и поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации семей, несовершеннолетних.

4.6. Оказание несовершеннолетним помощи в организации досуга, развитии творческих способностей, содействие в профессиональной ориентации, получении специальности, образования.

4.7. Организация социального патронажа в целях мониторинга эффективности и контроля реализации индивидуальных программ реабилитации семьи, несовершеннолетнего

4.8. Оказание семье, несовершеннолетнему информационной помощи о порядке работы государственных и иных организаций и учреждений.

4.9. Организация и проведение информационно – просветительской работы по повышению правовой грамотности населения (граждан, семей, несовершеннолетних).

4.10. Проведение рекламно – пропагандистской деятельности.

4.11. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи.

5. Организация деятельности консультативного отделения.

5.1. Руководство деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по социальной и педагогической работе, который несет персональную ответственность за результаты работы отделения.

- 5.2. Специалисты отделения решают вопросы, входящие в их компетенцию.
- 5.3. Специалисты консультативного отделения осуществляют консультативный прием граждан, обращающихся за социальной помощью в учреждение, осуществляют учет граждан, проводят диагностирование нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и организуют социальную помощь.
- 5.4. При групповом консультировании проводится регистрация участников группы.
- 5.5. Общение между гражданами и специалистами отделения может происходить также вне учреждения.
- 5.6. Социальное обслуживание в консультативном отделении осуществляется на разовой и временной основе, через заключение Договоров о социальном обслуживании.
- 5.7. Граждане имеют право обратиться в учреждение лично, по телефону или направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи.
- 5.8. Специалисты отделения принимают участие в заседаниях деятельности Школы замещающих родителей, проводят первоначальное обучение кандидатов, их анкетирование.
- 5.9. Специалисты отделения в соответствии со Стандартами социальных услуг оказывают социальные услуги гражданам.
- 5.10. Оказание гражданам информационной помощи о порядке работы организаций, предприятий, учреждений города.
- 5.11. Отделение строит свою деятельность на основе годового плана работы и государственного задания по предоставлению социальных услуг.
- 5.12. Специалисты отделения ежемесячно предоставляют заведующему отделением статистическую справку о количестве оказанных услуг и обслуженных граждан, а также отчет об исполнении плановых показателей деятельности отделения.
- 5.13. Заведующий отделением проводит ежемесячно анализ деятельности всех специалистов, ежедекадно проводит мониторинг оказанных услуг отдельно специалистами отделения, также по отделению в целом. Сдает отчеты о деятельности отделения за квартал, за полугодие, за год заместителю директора учреждения.
- 5.14. Заведующий отделением осуществляет мониторинг эффективности реабилитационной работы с семьями, находящимися на сопровождении.
- 5.16. На каждую семью, гражданина разрабатывается ИПР; осуществляется постреабилитационное сопровождение.
- 5.17. Ответственный специалист отделения осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по оказанию бесплатной юридической помощи, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам в пределах своей компетенции.

6. Права, обязанности, ответственность специалистов консультативного отделения

Специалисты отделения в решении всех вопросов должны исходить из интересов граждан.

6.1. Специалисты отделения несут ответственность:

- за своевременность и достоверность предоставления информации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов

7. Документация

7.1. Документооборот отделения регламентируется законодательством РФ, нормативными актами и распорядительными документами по учреждению.