

В соответствии с  
приказом Минобр РС  
№ 369 от 22.05.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
государственного казенного учреждения  
социального обслуживания  
Ростовской области центра помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
«Шахтинский центр помощи № 3»

  
В.О.Бродовская  
приказ № 4 от « 26 » 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемно-карантинном отделении казенного учреждения социального**  
**обслуживания Ростовской области центра помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей,**  
**«Шахтинский центр помощи детям № 3»**

Приказ № 5 от 10.01.2020  
Приказ № 1 от 11.01.2021

Пр-з № 1 от 20.01.22









## 1. Общие положения:

1.1. Приемно-карантинное отделение является структурным отделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3» (далее - Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.06.1999 г. М 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. N2481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», нормативными правовыми актами Ростовской области, на основании Устава Центра и настоящего Положения.

1.2. В приемно-карантинное отделение помещаются:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены)
- дети, находящиеся под опекой, попечительством;
- дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в приемно-карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из них после прохождения медицинского обследования в отделения социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов для детей и подростков, подведомственных минтруду области.

1.3. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора Центра. Ответственное лицо несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.4. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346510, г.Шахты, ул. Обуховой 2-б.

## 2. Цели, задачи, виды деятельности приемно-карантинного отделения

2.1. Основной целью деятельности приемно-карантинного отделения является размещение в нем вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных или других заболеваний.

2.2. Основными задачами приемно-карантинного отделения являются:

- круглосуточный прием детей на основании документов при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении;
- направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребенка;
- письменное уведомление органов опеки и попечительства по месту выявления детей за 7 календарных дней до окончания срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении в случае помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или детей, находящихся под опекой;
- письменное уведомление министерства труда и социального развития Ростовской области за 7 календарных дней до окончания срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении в случае помещения детей, нуждающихся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др.).

2.3. Виды деятельности приемно-карантинного отделения:

- Оказание первичной социальной помощи детям, их родителям или иным законным представителям при поступлении в Центр.
- Организация в течение одного месяца со дня помещения ребенка в Центр медицинского обследования, осуществляемого в порядке устанавливаемого законодательством РФ, организация консультаций врачей, иных специалистов.
- По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии ребенка с приложением результатов медицинского обследования.

- Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания.
- Проведение диагностики личностных особенностей, эмоционального состояния ребенка для проведения дальнейшей реабилитационной работы.
- Организация обучения детей школьного возраста
- Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК), разработка программ реабилитации детей Центра их реализация.
- Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки в адаптации к новым условиям жизни, в организации дня в соответствии с режимом, установленном в Центре.
- Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.
- Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра.

### **3. Условия приема, содержания и выпуска детей приемно-карантинного отделения**

3.1. Зачисление детей в приемно-карантинное отделение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области на основании:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот в адрес руководителя организаций для детей-сирот;
- заявления о предоставлении социальных услуг
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг
- в случае помещения детей, нуждающихся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др.) дополнительно предоставляются следующие документы:
  - заявление родителей;
  - акт ПДН

- ходатайство о помещении согласовывается с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Не допускается прием и содержание в Центре детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких детей принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Перевод детей Центра из приемно-карантинного отделения в стационарное отделение или выпуск из Центра производится приказом директора Центра на основании сопутствующих документов.

3.4. Дети, поступившие в приемно-карантинное отделение Центра находятся в нем в течение времени, необходимого для медицинского обследования, но не более месяца со дня помещения.

#### **4. Кадровое обеспечение отделения.**

##### **Права, обязанности и ответственность специалистов.**

4.1. Ответственный приемно-карантинного отделения выполняет следующие обязанности:

- организует, координирует и контролирует работу специалистов приемно-карантинного отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность приемно-карантинного отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в приемно-карантинном отделении;

4.2. В приемно-карантинном отделении детям, их родителям и иным законным представителям социальные услуги оказывают:

- медицинские работники (врач-педиатр, медсестры)
- педагог-психолог
- социальный педагог
- воспитатель

Специалисты приемно-карантинного отделения исполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.3. Специалисты приёмно-карантинного отделения обязаны:

- Организовать социальное обслуживание детей, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.
  - Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по социальной и педагогической работе о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью детей Центра.
  - Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.
  - Ограждать детей от жестокости и насилия со стороны родителей или законных представителей, других родственников или несовершеннолетних.
  - Оказывать помощь в адаптации, воспитании и обучении, развитии детей.
  - Вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  - Участвовать в ПМПК и предоставлять на заседание информацию о несовершеннолетних и их семьях.
  - Организовать перевод детей из приемно-карантинного отделения Центра в стационарное отделение Центра и передачу необходимых документов.
  - Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
  - Бережно относиться к имуществу Центра и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.
  - Информировать граждан о деятельности Центра, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних и другим актуальным вопросам на сайте Центра, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.д.
  - Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.
- 4.4. Ответственное лицо и специалисты приемно-карантинного отделения несут ответственность за:
- Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.
  - Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим иным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- Ненадлежащее ведение и хранение реабилитационных карт и личных дел детей и другой документации отделения.
- Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.
- Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении.

4.5. Ответственный и специалисты приемно-карантинного отделения имеют право:

- Запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов, по вопросам, отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.
- Представлять интересы детей Центра в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.
- Выбирать самостоятельно формы и методы работы, с учетом их соответствия нормативным документам.
- Знакомиться с решениями руководства Центра, касающихся деятельности отделения и Центра в целом.
- Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.
- Привлекать специалистов всех структурных отделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных отделениях, если нет, то с разрешения руководителя Центра).
- Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.
- Повышать свою квалификацию.
- Пользоваться методическими, информационными и иными материалами Центра.
- В интересах несовершеннолетних Центра отказать родителям или иным законным представителям, родственникам в свидании с ними.

- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Права детей**

5.1. Дети, их родители или иные законные представители, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, имеют право:

- На защиту своих прав и интересов.
- На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.
- На получение квалифицированной помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

## **6. Взаимодействие приёмно-карантинного отделения**

6.1. Приёмно-карантинное отделение взаимодействует с другими отделениями государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3» для оптимального решения задач по реабилитации детей

6.2. Дети, находящиеся в приёмно-карантинном отделении, взаимодействуют с воспитанниками Центра при посещении и проведении культурно-массовых мероприятий, согласно плану работы Центра.

6.3. Приёмно-карантинное отделение взаимодействует со специалистами органов опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, родственниками и близкими людьми детей, другими организациями, должностными лицами, гражданами.