

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного казенного учреждения
социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи № 3»
В.О.Бродовская
приказ № 1 от «10» 11 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте в
государственном казенном учреждении социального обслуживания
Ростовской области центре помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи детям № 3»

Пролонгировано:
Приказ № 1 от 11.01.2021

Пр-з № 1 от 10.01.20



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение), в ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям №3 разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 1 июля 1995г. № 676;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14 декабря 2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- письмом от 2 июня 1998г. № 89/34 16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям №3

1.3. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающим развитие личностное и интеллектуальное развитие личности.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда, педагога, опекуна или приёмного родителя в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного процесса.

1.5. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, специалистами, учителями, с опекунами и приёмными родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной

работы по преодолению нарушений устной речи и неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. Логопедическое обследование воспитанников центра помощи детям , зачисленных в образовательное учреждение, проводится без согласия законных представителей.

1.7. Логопедическое обследование детей, воспитывающихся в приёмной семье, проводится по письменному согласию опекунов или приёмных родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи логопедической службы ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям №3

2.1. Основная цель службы – оказание логопедической помощи воспитанникам центра, детям, находящиеся под опекой или воспитывающиеся в приёмной семье, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи
- распространение логопедических знаний среди педагогов центра помощи, опекунов или приёмных родителей;
- активизация познавательной деятельности, коммуникативной функции речи воспитанников, детей, находящихся под опекой или воспитывающихся в приёмной семье;
- оснащение логопедического кабинета пособиями, необходимыми для логопедических занятий, их пополнение и систематизация;

3. Организация логопедической работы

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники центра помощи , дети, находящиеся под опекой или воспитывающиеся в приёмной семье имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринология); нарушения чтения и

письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.1.1. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются воспитанники центра помощи (дошкольного и младшего школьного возраста), недостатки речи, которых препятствуют успешному усвоению родного языка и программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Далее, зачисляются дети, находящиеся под опекой или воспитывающиеся в приёмной семье по письменному заявлению опекуна или приёмного родителя, о получении услуги в Службе сопровождения замещающих семей.

3.1.2. Приём воспитанников центра помощи проводится в течение всего учебного года по мере поступления детей в центр помощи.

3.1.3. По мере выпуска воспитанников, детей, находящихся под опекой или воспитывающихся в приёмной семье с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

3.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и по мере поступления детей, по заявлению опекуна или приёмного родителя.

3.2.1. На каждого ребёнка, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.2.2. Выпуск воспитанников, детей, находящихся под опекой или воспитывающихся в приёмной семье проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 20 человек.

3.4. Занятия с воспитанниками, детьми, находящиеся под опекой или воспитывающиеся в приёмной семье проводятся как индивидуально, так и в группе (подгруппе). Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи детей.

3.5. Занятия с воспитанниками, детьми, находящиеся под опекой или воспитывающиеся в приёмной семье в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Детского сада, Школы, Центра помощи детям.

3.7. Детей, находящихся под опекой или воспитывающихся в приёмной семье, которые посещают логопедический пункт, приводят опекуны, приёмные родители (их законные представители). Воспитанников центра помощи, направляют на логопедические занятия воспитатели, с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатель не может самостоятельно решать, должен ли его воспитанник посещать логопедические занятия или нет.

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.9. Группы для логопедических занятий комплектуются из детей, имеющих однородные нарушения речи с учетом уровня их общего развития и возраста. Занятие с группами дошкольного возраста и первоклассниками, имеющими общее недоразвитие речи и недоразвитие речи при задержке психического развития или умственной отсталости, проводятся не менее 3-х раз в неделю; с группами для детей с фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи - не менее 2-х раз в неделю. Для школьников с нарушениями письма и чтения при задержке психического развития или умственной отсталости, а также с различными видами дисграфии и дислексии, групповые и подгрупповые занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю. Работа по коррекции звукопроизношения в подгруппах и индивидуально проводится по усмотрению учителя-логопеда детского дома 1-3 раза в неделю в каждой подгруппе или с каждым ребенком в зависимости от тяжести речевого дефекта.

3.10. Темы групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками детьми, находящиеся под опекой или воспитывающиеся в приёмной семье учит их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.11. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации опекунам, приёмным родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

3.12. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.17. В случаях необходимости уточнения диагноза, воспитанники центра помощи, дети, находящиеся под опекой или воспитывающиеся в приёмной

семье с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем — логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико- педагогическую консультацию.

3.18. Ответственность за обязательное посещение занятий в логопедическом пункте и выполнение коррекционных заданий логопеда несут учитель – логопед, воспитатели, опекуны, приёмные родители (законные представители).

4. Документация логопедического пункта

4.1. В логопедическом пункте Центра помощи должна быть следующая документация:

- Должностная инструкция учителя – логопеда;
- Список детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- Речевая карта на каждого ребёнка с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия;
- Циклограмма рабочего времени учителя – логопеда и расписание логопедических занятий, заверенные директором учреждения;
- Журнал обследования устной и письменной речи воспитанников вновь поступивших;
- Журнал учёта посещаемости занятий с детьми;
- Годовой план методической работы учителя – логопеда на учебный год;
- Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- Анализ работы за год

5. Направления деятельности логопедической службы

5.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

5.1.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи детей; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных;

составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.1.2. Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости опекунов и приёмных родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работы. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии). Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психо-коррекционные приёмы на развитие психических функций.

5.1.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

5.1.4. Организационно-методическая работа направлена на: - повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; - обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов, опекунов и приёмных родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у детей; - повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; - совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса. Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для воспитателей детского дома, опекунов и приёмных родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов,

педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, воспитателей, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи.

6. Материально - техническое и финансовое сопровождение деятельности логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт размещается в помещении ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям №3

6.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20м², отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- песочные часы (1 шт.);
- логопедические шпатели;
- кассы букв (индивидуальные);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- комплекты учебной мебели «парта - стул»
- магнитофон (1 шт.);
- секундомер (1 шт.);
- компьютер (1 шт.);
- зеркало для индивидуальной работы (9x12 – 8 шт.);

6.4. Для обработки рук учителя – логопеда и логопедического оборудования (шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушением речи. (О нормах расхода этилового спирта см. «Инструктивное письмо Министерства Просвещения РСФСР от 5 января 1977 года № 8-12\25» (Сборник: В помощь директору специальной школы. Москва, «Просвещение», 1982 г.)