

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи детям № 3»
(ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3)

Принято на педагогическом
совете ГКУСО РО Шахтинского
центра помощи детям № 3

Утверждаю
Врио директора ГКУСО РО Шахтинского
центра помощи детям № 3

Протокол № 5 от 31.10.2024

Р.Х. Элибекова
Приказ №64-ОПД от «31» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности Ресурсного центра
ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям №3**

г.Шахты, 2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности Ресурсного центра по организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью (далее - подготовка граждан

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, решением коллегии минобразования Ростовской области от 30.05.2019 № 3 «О состоянии работы по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим на воспитание под опеку (попечительство) ребёнка, а также лицам, выразившим желание принять ребенка на воспитание в свою семью», приказ минобразования Ростовской области от 19.06.2019 № 448 «Об открытии ресурсных центров по организации сопровождения замещающих семей и организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью».

1.3. Ресурсный центр открыт на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи № 3 по адресу: 346510, ул. Обуховой, 2-б, город Шахты, Ростовская область.

1.4. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр создается и ликвидируется на основании приказа минобразования Ростовской области.

2. Цель и задачи Ресурсного центра

2.1. Цель: развитие системы подготовки граждан в организациях, которым органами опеки и попечительства Ростовской области передано данное полномочие (далее уполномоченные организации).

2.2. Задачи:

- 1) содействие повышению качества подготовки граждан в уполномоченных организациях;
- 2) создание методической базы региональных практик, эффективных технологий и методик работы с кандидатами в замещающие родители;
- 3) повышение профессиональных компетенций специалистов, осуществляющих подготовку граждан.

3. Направления деятельности

3.1. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по подготовке граждан, в том числе в индивидуальной форме.

3.2. Создание методического фонда литературы для специалистов уполномоченных организаций, электронной базы документов, методических материалов.

3.3. Выявление актуальных потребностей специалистов, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот в Ростовской области.

3.4. Организация и проведение практических мероприятий для специалистов по вопросам развития, обучения и воспитания детей-сирот, реализации активных методов подготовки граждан,

3.5. Мониторинг деятельности по подготовке граждан.

3.6. Мониторинг деятельности Ресурсного центра

3.7. Размещение информации о деятельности Ресурсного центра на сайте, поддержание информации в актуальном состоянии.

3.8. Сотрудничество со средствами массовой информации.

3.9. Предоставление по запросу Минобразования Ростовской области информации по направлениям работы Ресурсного центра.

4. Организация деятельности, структура и руководство

4.1. Ресурсный центр создан по приказу Минобразования Ростовской области на неопределенный срок, обусловленный востребованностью сопровождения замещающих семей как направления деятельности центров помощи детям.

4.2. Создание Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа учреждения.

4.3. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором.

4.4. Руководитель несет ответственность за деятельность Ресурсного центра и подотчетен директору.

4.5. Учреждение для осуществления работы Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает локальные акты, не противоречащие Уставу учреждения и настоящему Положению, определяет режим работы, структуру и штатное расписание.

4.6. При выполнении функций Ресурсного центра, учреждение вправе привлекать в соответствии с законодательством к участию в своей деятельности другие организации по согласованию с руководителем, их отдельных

работников и иных лиц, запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от организаций.

4.7. Стратегическое управление Ресурсным центром осуществляет минобразование Ростовской области.

4.8. Ресурсный центр отчитывается ежегодно о проделанной работе перед минобразованием Ростовской области.

4.9. В учреждении, имеющем в составе Ресурсный центр, должна быть следующая документация:

- положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- приказы о деятельности Ресурсного центра.