

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного

учреждения социального

обслуживания Ростовской

области центра помощи детям,

оставшимся без попечения

родителей, «Шахтинский центр

помощи

детям № 3»

 В.О.Бродовская

приказ № 47 от «6» 09 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3»

Пролонгировано:

Приказ № 5 от 10.01.2020

Приказ № 1 от 11.01.2021

*Пр-з № 1 от 10.01.22*



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности Ресурсного центра по организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью (далее – подготовка граждан и Ресурсный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, решением коллегии минобразования Ростовской области от 30.05.2019 № 3 «О состоянии работы по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим на воспитание под опеку (попечительство) ребёнка, а также лицам, выразившим желание принять ребенка на воспитание в свою семью», приказом минобразования Ростовской области от 19.06.2019 № 448 «Об открытии ресурсных центров по организации сопровождения замещающих семей и организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью».

1.3. Ресурсный центр открыт на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 по адресу: 346510, ул. Обуховой, 2-б, город Шахты, Ростовская область.

1.4. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр создается и ликвидируется на основании приказа минобразования Ростовской области.

## **2. Цель и задачи Ресурсного центра**

2.1. Цель: развитие системы подготовки граждан в организациях, которым органами опеки и попечительства Ростовской области передано данное полномочие (далее – уполномоченные организации).

2.2. Задачи:

1) содействие повышению качества подготовки граждан в уполномоченных организациях;

2) создание методической базы региональных практик, эффективных технологий и методик работы с кандидатами в замещающие родители;

3) повышение профессиональных компетенций специалистов, осуществляющих подготовку граждан.

## **3. Направления деятельности**

3.1. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по подготовке граждан, в том числе в индивидуальной форме.

3.2. Создание методического фонда литературы для специалистов уполномоченных организаций, электронной базы документов, методических материалов.

3.3. Выявление актуальных потребностей специалистов, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам семейного жизнеустройства детей-сирот в Ростовской области.



- 3.4. Организация и проведение практических мероприятий для специалистов по вопросам развития, обучения и воспитания детей-сирот, реализации активных методов подготовки граждан.
- 3.5. Мониторинг деятельности по подготовке граждан.
- 3.6. Мониторинг деятельности Ресурсного центра.
- 3.7. Размещение информации о деятельности Ресурсного центра на сайте, поддержание информации в актуальном состоянии.
- 3.8. Сотрудничество со средствами массовой информации.
- 3.9. Предоставление по запросу Минобразования Ростовской области информации по направлениям работы Ресурсного центра.

#### **4. Организация деятельности, структура и руководство**

- 4.1. Ресурсный центр создан по приказу Минобразования Ростовской области на неопределенный срок, обусловленный востребованностью сопровождения замещающих семей как направления деятельности центров помощи детям.
- 4.2. Создание Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа учреждения.
- 4.3. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором.
- 4.4. Руководитель несет ответственность за деятельность Ресурсного центра и подотчетен директору.
- 4.5. Учреждение для осуществления работы Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает локальные акты, не противоречащие Уставу учреждения и настоящему Положению, определяет режим работы, структуру и штатное расписание.
- 4.6. При выполнении функций Ресурсного центра, учреждение вправе привлекать в соответствии с законодательством к участию в своей деятельности другие организации по согласованию с руководителем, их отдельных работников и иных лиц, запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от организаций.
- 4.7. Стратегическое управление Ресурсным центром осуществляет Минобразование Ростовской области.
- 4.8. Ресурсный центр отчитывается ежегодно о проделанной работе перед Минобразованием Ростовской области.
- 4.9. В учреждении, имеющем в составе Ресурсный центр, должна быть следующая документация:
  - положение о Ресурсном центре;
  - план работы;
  - отчеты о проделанной работе;
  - приказы о деятельности Ресурсного центра.