

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного

учреждения социального

обслуживания Ростовской

области центра помощи детям,

оставшимся без попечения

родителей, «Шахтинский центр

помощи детям №3»

В.О. Бродовская

приказ № 1 от «1» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-правовой помощи
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Шахтинский центр помощи детям №3»

Пролонгировано:

Приказ № 1 от 10.01.2017

Приказ № 4 от 14.01.2018

Приказ № 2 от 11.01.2019

Приказ № 5 от 10.01.2020

Приказ № 1 от 11.01.2021

Приказ № 1 от 10.01.2017



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию структурного отделения по оказанию социально-правовой помощи в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3» (далее – Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», другими правовыми актами и законами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Центра и данным Положением.

1.3. Место нахождения подразделения в составе Центра: 346510, Ростовская обл., г. Шахты, ул. Обуховой 2-б

1.4. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по социальной и педагогической работе

1.5. Решение об открытии или закрытии отделения в структуре учреждения принимается директором Центра по согласованию учредителем в зависимости от фактического объема работ и обеспеченности их достаточным финансированием и соответствующими кадрами специалистов.

2. Цели и задачи социально-правовой помощи

2.1. Выявление и учет семей с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или в социально-опасном положении.

2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних граждан.

2.3. Разработка и реализация программ комплексной реабилитации несовершеннолетних и их семей, включая комплекс мероприятий по выводу их из трудной жизненной ситуации.

2.4. Анализ, обобщение и систематизация результатов работы отделения по реализации программ реабилитации семей, состоящих на патронаже.

2.5. Осуществление приема посетителей Центра с последующим оформлением на социальный патронаж, учет.

2.6. Взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Деятельность отделения

3.1. Отделение осуществляет прием граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе:

- Детей
- семей с детьми
- отдельных граждан

3.2. В отделении предоставляются следующие социальные услуги:

3.2.1. Социально-бытовые услуги:

- содействие в получении семьям предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-бытовых услуг
- выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- социальный патронаж

3.2.2. Социально-медицинские услуги:

- оказание семьям помощи в получении предусмотренных законодательством РФ социально-медицинских услуг
- консультирование по социально-медицинским вопросам
- санитарно-просветительская работа с семьями

3.2.3. Социально- психологические услуги:

- психологическое консультирование
- психологическая диагностика и обследование личности (детей и родителей)
- психологическая коррекция
- психологические тренинги
- привлечение к участию в группах взаимоподдержки, клубах общения
- социально-психологический патронаж

3.2.4. Социально- педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование
- педагогическая коррекция
- организация досуга детей вместе с родителями
- социально-педагогический патронаж

3.2.5. Социально- экономические услуги:

- содействие в осуществлении мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством РФ.
- содействие в решении вопросов трудоустройства
- консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, другим вопросам улучшения материального положения

3.2.6. Социально - правовые услуги:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание

- содействие в привлечении лиц, допускающих жестокое обращение с детьми
- оказание помощи в оформлении документов для направления детей в учреждения социального обслуживания на временное пребывание
- консультирование по социально-правовым вопросам
- оформление документов или содействие в оформлении документов на лишение родителей родительских прав
- социально-правовой патронаж.

Для получения социальных услуг в отделении граждане предоставляют следующие документы:

- обращение (устное или письменное) несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) ребенка
- паспорт, а для лиц, не достигших 14 лет, - свидетельство о рождении.

3.4. Социальные услуги детям, семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, предоставляются в течение срока, необходимого для удовлетворения потребности получателя в социальных услугах.

3.5. Результатом предоставления социальных услуг является повышение физического, морально-психологического состояния несовершеннолетнего, решение его социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых и др. проблем в результате взаимодействия с работниками Центра, участвующими в предоставлении социальных услуг.

4. Права и обязанности специалистов отделения

4.1. Специалист отделения имеет право:

- запрашивать от структурных отделений Центра необходимую информацию;
- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Центра) специалистов учреждений и организаций с целью улучшения качества работы Центра;
- приобретать в установленном порядке методические пособия и материалы;
- вносить предложения администрации Центра о переподготовке сотрудников структурных отделений на курсах повышения квалификации;
- участвовать в научно-методических семинарах, педагогических советах, МППК, МО и конференциях по профилю Центра; вносить предложения администрации по развитию Центра.

4.2. Специалисты отделения обязаны :

- обеспечить выполнение государственных услуг в соответствие с государственными стандартами;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних, их семей;
- консультировать в рамках своей компетенции сотрудников Центра;
- по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетентности;
- участвовать в составлении аналитических, квартальных и годовых отчетов.

4.3. Контроль за деятельностью и выполнением должностных обязанностей специалистов обеспечивает заместитель директора по социальной и педагогической работе.