

**Порядок
межведомственного взаимодействия по сопровождению и социальной
адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов
(попечителей), лиц, в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения
обоих или единственного родителя (далее-Порядок).**

1. Общие положения.

1.1. Сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), лиц, в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя (далее – сопровождение выпускников, выпускники) осуществляется в целях социальной адаптации выпускников в самостоятельной жизни.

1.2. Основными задачами сопровождения выпускников являются:

- реализация комплекса мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, препятствующих социальной адаптации выпускников;
- содействие в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
- содействие в получении образования;
- содействие в трудоустройстве;
- содействие в реализации и защите личных и имущественных прав;
- содействие в реализации и защите прав на жилое помещение;
- содействие в осуществлении обязанностей;
- содействие в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

1.3. Порядок утвержден в целях:

- формирования единых подходов в организации сопровождения выпускников, в том числе определение полномочий органов и организаций, входящих в систему сопровождения и социальной адаптации выпускников, и порядка взаимодействия между ними с целью оказания своевременной помощи;
- организации централизованного учета выпускников для сбора сведений об их социальной адаптации.

2. Основные понятия.

Субъекты сопровождения – исполнительные органы субъекта Российской Федерации и подведомственные им организации, включенные в деятельность по сопровождению выпускников, органы местного самоуправления;

Банк данных выпускников – совокупность сведений о выпускниках, сформированных на уровне органа местного самоуправления и на областном уровне, позволяющих организовать учет и мониторинг своевременного оказания помощи;

Воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-воспитанники организаций для детей-сирот) – лица, находящиеся под надзором в организациях для детей-сирот на полном государственном обеспечении;

Выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники организаций для детей-сирот) – лица в возрасте до 23 лет, которые находились под надзором в организации для детей-сирот на полном государственном обеспечении и завершили пребывание в данной организации в связи с поступлением на обучение по основным профессиональным образовательным программам или основным программам профессионального обучения до достижения совершеннолетия либо в связи с достижением совершеннолетия, либо в связи с приобретением дееспособности в полном объеме до достижения возраста 18 лет в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

Выпускники семейных форм устройства детей на воспитание (далее – выпускники замещающих семей) – лица в возрасте до 23 лет, которые находились под опекой или попечительством, на воспитании в приемной семье, и попечительство в отношении которых прекращено по достижении ими совершеннолетия либо в связи с приобретением дееспособности в полном объеме до достижения возраста 18 лет в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – лицо, потерявшее родителей во время обучения), – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

Договор о сопровождении – договор между организацией, осуществляющей сопровождение выпускников, и выпускником об оказании консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иных видов помощи, заключаемый до достижения выпускником возраста 23 лет;

Индивидуальная программа сопровождения выпускника – программа, включающая план мероприятий по реализации сопровождения и социальной

адаптации выпускников, составленный на основе анализа жизненной ситуации выпускника;

Сопровождение – система мер консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной, иной помощи и содействия, направленных на выявление и устранение причин, условий и последствий трудной жизненной ситуации и социальной дезадаптации выпускников, включая регулярное взаимодействие с выпускником специалиста по сопровождению по месту проживания, обучения, трудоустройства, в том числе с использованием информационных технологий;

Организация, осуществляющая сопровождение выпускников – организация, уполномоченная исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления для осуществления деятельности по сопровождению выпускников;

Специалист по сопровождению – специалист организации, осуществляющей сопровождение выпускников, регулярно взаимодействующий с выпускником по месту проживания, обучения, трудоустройства, в том числе с использованием информационных технологий;

Социальная адаптация – включение личности в социальную среду через обретение социального статуса и места в социальной структуре общества;

Социальная дезадаптация – частичная или полная утрата способности к социальной адаптации, неспособность человека поддерживать стабильные социальные отношения, справляться с проблемами и приспосабливаться к меняющейся среде;

Жизненная ситуация – совокупность обстоятельств во всех сферах жизни, которые влияют на жизнеустройство в целом, в настоящем и в будущем;

Самостоятельная жизнь – деятельность человека во всей совокупности её проявлений, осуществляемая без посторонней помощи, собственными силами;

Реестр учета детей в органе опеки и попечительства – сведения о детях, состоящих на учете в органе опеки и попечительства.

3. Субъекты сопровождения.

3.1. Координацию работы по сопровождению выпускников в Ростовской области осуществляет министерство образования Ростовской области (далее – Минобразование Ростовской области).

3.2. Координацию работы субъектов сопровождения выпускников в органе местного самоуправления осуществляет муниципальный совет (далее – координационный совет), состав которого утверждается распорядительным документом руководителя органа местного самоуправления.

3.3. В состав координационного совета могут быть включены представители:

органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – орган опеки и попечительства);

органа управления социальной защиты населения;

органа управления здравоохранением;
органа внутренних дел;
государственного казенного учреждения Ростовской области центра занятости населения (далее-центр занятости населения);
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-организация для детей-сирот);
учреждения социального обслуживания семьи и детей;
муниципального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
профессиональной образовательной организации;
социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций.

3.4. Полномочия субъектов сопровождения:

3.4.1. Организация для детей-сирот:

- осуществляет деятельность по подготовке воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни на основании следующих компонентов: программы (комплекса программ) подготовки воспитанника к самостоятельной жизни, юридических документов для выпуска из организации, индивидуального куратора (наставника) на этапе подготовки к выпуску из организации для детей-сирот, социально-психологического обследования воспитанника;

- осуществляет мероприятия по своевременному включению воспитанников организаций для детей-сирот в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем;

- осуществляет комплекс мер, включающий обучение воспитанников организаций для детей-сирот и выпускников реализации и защите своих прав и законных интересов, исполнению обязанностей, совершению юридически значимых действий, а также помощь в социальной адаптации посредством вовлечения в процессы самообслуживания, оказания им консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, обеспечения получения ими образования и трудоустройства, защиты прав и законных интересов, представительства в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

- предоставляет выпускнику организации для детей-сирот памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально ориентированных некоммерческих организациях, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;

- информирует в течение 5 рабочих дней с даты отчисления выпускника из организации для детей-сирот орган опеки и попечительства по месту обучения (трудоустройства) о прибывшем выпускнике по форме приложения № 1 к настоящему порядку, и орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот (для исключения сведений из Реестра учета детей в органе опеки и попечительства);

- ведёт Банк данных выпускников организаций для детей-сирот в порядке, установленном Минобразованием Ростовской области;

- принимает от выпускника заявление о заключении с ним договора о сопровождении по форме приложения № 2 к настоящему порядку;

- заключает с совершеннолетним выпускником договор о сопровождении по форме приложения № 3 к настоящему порядку, с несовершеннолетним выпускником - по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

- утверждает индивидуальную программу сопровождения выпускника по форме приложения № 5 к настоящему порядку в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о сопровождении;

- вносит изменения в индивидуальную программу сопровождения выпускника при необходимости, но не реже 1 раза в год;

- организует работу клуба выпускников;

- зачисляет на бесплатное питание и проживание своих выпускников, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях, на время каникулярных, выходных и нерабочих праздничных дней, а в случае отсутствия жилого помещения, пригодного для проживания ребенка - временно (до одного года) до их трудоустройства или зачисления в образовательные учреждения для получения профессионального образования (при наличии свободных мест);

- взаимодействует с социально-ориентированными некоммерческими организациями, в том числе общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами – добровольцами (волонтерами) в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства, совершенствование организации деятельности по обеспечению сопровождения выпускников в случае оказания им помощи, развитию и социальной адаптации, подготовке к самостоятельной жизни;

- создает консилиум с целью координации деятельности специалистов, включенных в сопровождение выпускников, привлечения узкопрофильных специалистов, принятия согласованных решений;

- принимает решение консилиумом относительно мер консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи и содействия выпускнику на основе установления обстоятельств в его жизненной ситуации, способных вызвать социальную дезадаптацию, и определения способности выпускника справиться с жизненными задачами самостоятельно;

- информирует муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении сведений о гражданине в Банке данных выпускников организаций для детей-сирот.

3.4.2. Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования (далее-орган опеки и попечительства):

- осуществляет формирование и ведение Банка данных выпускников организаций для детей-сирот и Банка данных выпускников замещающих семей в порядке, установленном Минобразованием Ростовской области;

- информирует при перемене места жительства выпускника в пределах Ростовской области в течение 3 рабочих дней в письменной форме орган опеки и попечительства по новому месту жительства по форме приложения № 1 к настоящему порядку с направлением рекомендаций о его сопровождении;

- осуществляет постановку на учет в органе опеки и попечительства, ведение и хранение личных дел, контроль за условиями жизни выпускников, не достигших возраста 18 лет, в отношении которых орган опеки и попечительства исполняет обязанности законного представителя;

- знакомит выпускника замещающей семьи и лицо, потерявшее родителей в период обучения, с органами и учреждениями системы сопровождения и социальной адаптации выпускников;

- оказывает выпускнику замещающей семьи, лицу, потерявшему родителей в период обучения, помощь в пределах своей компетенции;

- предоставляет выпускнику замещающей семьи, лицу, потерявшему родителей в период обучения, памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально ориентированных некоммерческих организациях, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;

- проводит сбор сведений о жизненной ситуации выпускника замещающей семьи, лица, потерявшего родителей в период обучения, определяет нуждаемость и участвует в корректировке индивидуальной программы сопровождения выпускников;

- выдает выпускнику замещающей семьи, лицу, потерявшему родителей в период обучения, направление в организацию, осуществляющую сопровождение выпускников, по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, с учетом принципа территориальной доступности, содействует организации в проведении мероприятий по сопровождению;

- осуществляет мероприятия по защите личных и имущественных прав выпускников;

- информирует координационный совет, органы и учреждения системы сопровождения и социальной адаптации выпускников о возникновении у выпускника трудной жизненной ситуации и необходимости оказания ему комплексной помощи;

- информирует координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении сведений о гражданине в Банке данных выпускников замещающих семей;

- ведет учет выпускников, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, обследует условия их жизни в порядке, установленном Минобразованием Ростовской области, информируют органы и учреждения системы сопровождения и социальной адаптации выпускников о необходимости оказания помощи, ежеквартально информируют координационный совет о состоянии работы по использованию жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.4.3. Профессиональная образовательная организация:

- зачисляет выпускников на полное государственное обеспечение;
- создает в общежитии условия для проживания выпускников;
- осуществляет сопровождение выпускников в целях получения ими профессионального образования, воспитания и адаптации до окончания обучения или достижения возраста 23 лет;
- информирует орган опеки и попечительства по месту нахождения профессионального образовательного учреждения о лице, потерявшем родителей в период обучения, и предоставляют свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копию приказа о зачислении на полное государственное обеспечение;
- организует занятость и отдых выпускников на период каникулярных дней;
- информирует за месяц до предполагаемой даты прибытия обучающегося к месту отдыха (занятости) в каникулярные дни орган опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения выпускника для организации контроля;
- ходатайствует за месяц до начала каникулярных дней перед организацией для детей-сирот о предоставлении выпускнику организации для детей-сирот возможности краткосрочного проживания;
- согласовывают отчисление и перевод несовершеннолетних обучающихся с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом опеки и попечительства, координационным советом;
- информирует орган опеки и попечительства и организацию для детей-сирот, об отчислении совершеннолетнего выпускника не позднее чем за 30 дней до отчисления;
- участвует в реализации индивидуальной программы сопровождения в пределах своей компетенции;
- взаимодействует с центрами занятости населения, Советами директоров предприятий различных форм собственности и бизнес-сообществом по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4.4. Орган управления социальной защитой населения:

- участвует в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;
- консультирует выпускников по вопросам предоставления мер государственной поддержки;
- предоставляет выпускникам меры государственной поддержки в соответствии с законодательством;
- организует предоставление услуг выпускникам учреждениями социального обслуживания семьи и детей.

3.4.5. Орган управления здравоохранением:

- участвует в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;

- организует диспансерное наблюдение выпускников, имеющих хронические заболевания, ограниченные возможности здоровья и инвалидность, обеспечивает медицинское обслуживание по месту их проживания по обращению организаций для детей-сирот или органов опеки и попечительства;

- содействует в оформлении медицинских документов, в том числе при трудоустройстве;

- оказывает патронажную и консультативную помощь молодым матерям и беременным из числа выпускников.

3.4.6. Центр занятости населения:

- участвует в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;

- проводит по запросам организаций для детей-сирот профориентационные занятия в целях содействия воспитанникам организаций для детей-сирот, выпускникам в профессиональном самоопределении;

- проводит профессиональную ориентацию выпускников, обратившихся в органы службы занятости населения, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы;

- осуществляет организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для выпускников, признанных в установленном порядке безработными;

- информирует организации для детей-сирот и органы опеки и попечительства о трудоустройстве выпускников.

3.4.7. Органы внутренних дел:

- проводят в установленном порядке индивидуальную воспитательную и профилактическую работу в отношении выпускников, совершивших правонарушения;

- согласовывают план воспитательных мероприятий с координационным советом в случае совершения выпускниками противоправных действий.

3.4.8. Учреждения социального обслуживания семьи и детей, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

- участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника в пределах своей компетенции;

- участвуют в оказании выпускнику психолого – педагогической, медицинской, социальной и иной помощи.

3.4.9. Муниципальный координационный совет:

- рассматривает вопросы состояния работы по сопровождению и социальной адаптации выпускников и предложения о повышении эффективности работы;

- координирует оказание комплексной помощи выпускникам, требующей участия нескольких органов и учреждений системы сопровождения и социальной адаптации выпускников;

- принимает решение о прекращении учета сведений о выпускнике в Банке данных выпускников организаций для детей-сирот и Банке данных выпускников замещающих семей в связи с успешной социализацией или иным причинам.

3. 4.10. Минобразование Ростовской области:

- формирует Банк данных выпускников организаций для детей-сирот и Банк данных выпускников замещающих семей в установленном порядке;

- проводит ежегодный мониторинг исполнения порядка формирования Банка данных выпускников организация для детей-сирот и Банка данных выпускников замещающих семей и информирует о его результатах руководителей органов местного самоуправления;

- запрашивает в органах и учреждениях системы сопровождения и социальной адаптации выпускников информацию, необходимую для оценки состояния работы;

- рассматривает предложения органов и учреждений системы сопровождения и социальной адаптации выпускников о повышении эффективности работы.

4. Основания для сопровождения выпускников и прекращения сопровождения выпускников

4.1. Основанием для сопровождения выпускников является поступление в организацию, осуществляющую сопровождение выпускников, заявления выпускника о заключении с ним договора о сопровождении.

4.2. Основаниями для прекращения сопровождения являются:

- изменения обстоятельств в жизненной ситуации выпускника, способных вызвать социальную дезадаптацию, а также их способности справиться с жизненными задачами самостоятельно, свидетельствующие об отсутствии необходимости продолжения сопровождения, что должно быть установлено решением консилиума;

- письменное заявление выпускника о расторжении договора о сопровождении;

- нарушения выпускником условий, предусмотренных договором о сопровождении;

- достижение выпускником возраста 23 лет, кроме случаев обучения в образовательной организации по очной форме обучения, а также за исключением граждан, имеющих инвалидность, чье пребывание в организации для детей-сирот может продлеваться на срок реализации мероприятий, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

- ликвидация (реорганизация) организации, предоставляющей сопровождение;

- смерть выпускника;

- решение суда о признании выпускника безвестно отсутствующим или умершим, недееспособным.

В отношении выпускников, признанных ограниченно дееспособными вследствие психического расстройства, сопровождение должно сохраняться

и прекратиться только в случае отсутствия у них способности к самостоятельному проживанию и направлению указанных лиц в стационарные учреждения.

Приложение № 1
к Порядку межведомственного взаимодействия по сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), лиц, в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

Сведения

о выпускнике (ах)

(наименование организации для детей-сирот, организации профессионального образования, органа опеки и попечительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения	Контактные данные (телефон, место регистрации, место постоянного места жительства на момент завершения пребывания в организации для детей-	Срок пребывания в организации для детей-сирот, учреждении профессионального образования, нахождения под опекой (попечительством)	Сведения о получении алиментов, пенсий и т.д.	Документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей		Сведения о наличии жилого помещения или реквизиты акта органа местного самоуправления о включении в список детей-сирот, подлежащих	Сведения о принадлежности к уязвимым категориям* (указать реквизиты документов)	Реквизиты договора о сопровождении (указать с какой организацией для детей-сирот заключен и на какой срок)
						отец	мать			

			сирот, учреждении профессиона льного образования, нахождения под опекой (попечитель ством)						обеспечени ю жильем		
1	2	3	4	4	7	8	9	10	11	12	

*К уязвимым категориям относятся выпускники:

- с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидность;
- с социально значимыми заболеваниями и (или) заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
- беременные и одинокие молодые матери, одинокие отцы;
- по окончании службы в Вооруженных силах Российской Федерации, включая участников специальной военной операции;
- состоящие на учете по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- совершившие уголовные преступления и/или находящиеся под следствием, либо имеющие условный срок либо срок заключения в местах лишения свободы;
- вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений всех типов;
- имеющие психические и (или) наркологические расстройства.

Приложение № 2
к Порядку межведомственного взаимодействия
по сопровождению и социальной адаптации
выпускников организаций для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, ранее воспитывавшихся
в семьях опекунов (попечителей), лиц, в возрасте
от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного родителя

Директору _____

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел.: _____

адрес эл. почты: _____

контакты законного
представителя _____

(в случае несовершеннолетия заявителя)

Заявление

Я, _____, дата и место
рождения _____
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

Прошу заключить со мной договор о сопровождении до 23 лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

«_» _____ 20____ год

ДАЮ СОГЛАСИЕ/НЕ ДАЮ СОГЛАСИЕ

(нужное подчеркнуть)

на проведение социально-психологического обследования

«_» _____ 20____ год

Заявление принял _____

(подпись специалиста, расшифровка)

«_» _____ 20____ год

Приложение № 3
к Порядку межведомственного взаимодействия
по сопровождению
и социальной адаптации выпускников
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, ранее воспитывавшихся в семьях
опекунов (попечителей), лиц, в возрасте от 18
до 23 лет, потерявшим в период обучения обоих
родителей или единственного родителя

Договор о сопровождении

«___» _____ 20____ г.

(наименование организации, осуществляющей сопровождение)
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора
_____, действующего на основании _____,
_____), _____.____.____ года рождения,
(Ф.И.О. выпускника)
паспорт № _____ выдан _____,
дата выдачи, зарегистрированный по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Выпускник», при совместном упоминании именуемые
в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является деятельность по сопровождению Выпускника, включающая комплекс мер и мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения.

1.2. Индивидуальная программа является неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы Выпускника, в отношении которого установлено сопровождение.

2.1.2. Оказывать консультативную, социальную, педагогическую, психологическую, юридическую и иную помощь Выпускнику, в том числе с использованием информационных технологий.

2.1.3. Содействовать в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в получении образования, в трудоустройстве, в реализации и защите прав на жилое помещение, в осуществлении обязанностей, в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

2.1.4. Признавать за Выпускником приоритет в принятии решений, касающихся его жизни.

2.1.5. Ставить задачи совместно с Выпускником, направленные на позитивные изменения в его жизненной ситуации, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.6. Планировать совместно с Выпускником действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.7. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок и рамках индивидуальной программы сопровождения и поддерживать Выпускника в совершении продуктивных действий.

2.1.8. Проводить совместно с Выпускником анализ достигнутых результатов в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.9. Участвовать в качестве заинтересованного лица при решении вопросов, затрагивающих права и интересы Выпускника, в организациях и учреждениях.

2.1.10. Разрешить Выпускнику Организации, обучающемуся в профессиональном образовательном учреждении и образовательном учреждении высшего образования, временно бесплатно проживать и питаться в период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней.

2.1.11. Разрешить Выпускнику Организации не старше 23 лет, временно (до 1 года) бесплатно проживать и питаться в Организации (при наличии свободных мест).

2.2. Выпускник обязуется:

2.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе и другую информацию в объеме, необходимом для сопровождения.

2.2.2 Предоставлять возможность посещать места своего проживания, обучения, трудоустройства.

2.2.3. Незамедлительно информировать Организацию о перемене места жительства, смене контактной информации и другой информации, влияющей на процесс сопровождения.

2.2.4. Участвовать совместно со специалистом сопровождения в постановке задач, направленных на позитивные изменения своей жизненной ситуации, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.2.5. Планировать совместно со специалистом сопровождения действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.2.6. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.2.7. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим сопровождение.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Получать с согласия Выпускника необходимые сведения о нем. Запрашивать в государственных органах, подведомственных им организациях, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, иных организациях информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по Договору.

3.1.2. Использовать в рамках сопровождения привлеченных специалистов – специалистов образовательных, медицинских, социальных и других органов, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, предоставляющих в рамках своих должностных обязанностей специализированную помощь Выпускникам.

3.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, комфортные для него, определять приоритетные направления в реализации сопровождения выпускника.

3.1.4. Посещать Выпускника по месту его проживания, обучения, трудоустройства.

3.1.5. Расторгнуть Договор на основании уведомления о досрочном расторжении договора о сопровождении в одностороннем порядке.

3.2. Выпускник имеет право:

3.2.1. На уважительное отношение и соблюдение прав личности со стороны специалистов Организации.

3.2.2. Участвовать в разработке индивидуальной программы сопровождения, вносить предложения по её изменению.

3.2.3. Обращаться в Организацию за содействием в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития; в получении образования; в трудоустройстве; в реализации и защите личных и имущественных прав; в реализации и защите прав на жилое помещение; в осуществлении обязанностей; в организации досуга и отдыха, ведения здорового образа жизни.

3.2.4. Обращаться в Организацию за консультативной, социальной, педагогической, психологической, юридической и иной помощью.

3.2.5. Расторгнуть Договор по личному заявлению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение Договора допускается по взаимному соглашению Сторон, которое должно быть оформлено в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора.

5.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий Договора Стороны вправе его расторгнуть.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон при наличии объективных причин (отсутствия взаимопонимания, изменения семейного положения выпускника, смены места жительства и другое).

5.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, необходимо предварительное уведомление об этом другой стороны, не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания.

7.2 Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласию сторон до достижения выпускником возраста 23 лет, в случае, если в течение одного месяца до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о прекращении. Договор считается продленным на каждый последующий год на аналогичных условиях.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация:

—
(Наименование учреждения социального обслуживания)

Юридический адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Телефон/факс: _____

Директор: _____

_____/_____

—
(Подпись) (Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Выпускник:

—
Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Дата рождения _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан (кем,

когда): _____

Адрес:

Контактный телефон: _____

_____/_____

—
(Подпись) (Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Порядку межведомственного взаимодействия
по сопровождению и социальной адаптации
выпускников организаций для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, ранее воспитывавшихся
в семьях опекунов (попечителей), лиц, в возрасте
от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного родителя

Договор о сопровождении

«__» _____ 20__ г.

(наименование организации, осуществляющей сопровождение)
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора
_____, действующего на основании _____,
_____), _____._____._____. года рождения,
(Ф.И.О. выпускника)
паспорт № _____ выдан _____,
_____ дата выдачи, зарегистрированный по адресу:
_____, именуемый в дальнейшем
«Выпускник», _____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере
образования)
в лице начальника _____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Орган опеки и попечительства»,
при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является деятельность по сопровождению Выпускника, включающая комплекс мер и мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения.

1.2. Индивидуальная программа является неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы Выпускника, в отношении которого установлено сопровождение.

2.1.2. Оказывать консультативную, социальную, педагогическую, психологическую, юридическую и иную помощь Выпускнику, в том числе с использованием информационных технологий.

2.1.3. Содействовать в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в получении образования,

в трудоустройстве, в реализации и защите прав на жилое помещение, в осуществлении обязанностей, в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни.

2.1.4. Признавать за Выпускником приоритет в принятии решений, касающихся его жизни.

2.1.5. Ставить задачи совместно с Выпускником, направленные на позитивные изменения в его жизненной ситуации, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.6. Планировать совместно с Выпускником действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.7. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок и рамках индивидуальной программы сопровождения и поддерживать Выпускника в совершении продуктивных действий.

2.1.8. Проводить совместно с Выпускником анализ достигнутых результатов в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.1.9. Участвовать в качестве заинтересованного лица при решении вопросов, затрагивающих права и интересы Выпускника, в организациях и учреждениях.

2.1.10. Разрешить Выпускнику Организации, обучающемуся в профессиональном образовательном учреждении и образовательном учреждении высшего образования, временно бесплатно проживать и питаться в период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней.

2.1.11. Разрешить Выпускнику Организации не старше 23 лет, временно (до 1 года) бесплатно проживать и питаться в Организации (при наличии свободных мест).

2.2. Выпускник обязуется:

2.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе и другую информацию в объеме, необходимом для сопровождения.

2.2.2. Предоставлять возможность посещать места своего проживания, обучения, трудоустройства.

2.2.3. Незамедлительно информировать Организацию о перемене места жительства, смене контактной информации и другой информации, влияющей на процесс сопровождения.

2.2.4. Участвовать совместно со специалистом сопровождения в постановке задач, направленных на позитивные изменения своей жизненной ситуации, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.2.5. Планировать совместно со специалистом сопровождения действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.2.6. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.2.7. Уважительно относиться к специалистам Организации, осуществляющим сопровождение.

2.3. Орган опеки и попечительства обязуется:

2.3.1. Соблюдать права и законные интересы Выпускника, в отношении которого установлено сопровождение.

2.3.2. Оказывать помощь Выпускнику в пределах своей компетенции.

2.3.3. Содействовать в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в получении образования, в трудоустройстве, в реализации и защите прав на жилое помещение, в осуществлении обязанностей, в организации досуга и отдыха, ведении здорового образа жизни в пределах своей компетенции.

2.3.4. Признавать за Выпускником приоритет в принятии решений, касающихся его жизни.

2.3.5. Ставить задачи совместно с Выпускником, направленные на позитивные изменения в его жизненной ситуации, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.3.6. Планировать совместно с Выпускником действия, необходимые для достижения конкретных изменений в определенный срок, в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.3.7. Реализовывать свою часть запланированных действий в срок и рамках индивидуальной программы сопровождения и поддерживать Выпускника в совершении продуктивных действий.

2.3.8. Проводить совместно с Выпускником анализ достигнутых результатов в рамках индивидуальной программы сопровождения.

2.3.9. Участвовать в качестве заинтересованного лица при решении вопросов, затрагивающих права и интересы Выпускника, в организациях и учреждениях.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Получать с согласия Выпускника необходимые сведения о нем. Запрашивать в государственных органах, подведомственных им организациях, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, иных организациях информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по Договору.

3.1.2. Использовать в рамках сопровождения привлеченных специалистов – специалистов образовательных, медицинских, социальных и других органов, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, предоставляющих в рамках своих должностных обязанностей специализированную помощь Выпускникам.

3.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, комфортные для него, определять приоритетные направления в реализации сопровождения выпускника.

3.1.4. Посещать Выпускника по месту его проживания, обучения, трудоустройства.

3.1.5. Расторгнуть Договор на основании уведомления о досрочном расторжении договора о сопровождении в одностороннем порядке.

3.2. Выпускник имеет право:

3.2.1. На уважительное отношение и соблюдение прав личности со стороны специалистов Организации.

3.2.2. Участвовать в разработке индивидуальной программы сопровождения, вносить предложения по её изменению.

3.2.3. Обращаться в Организацию за содействием в закреплении навыков адаптации в обществе, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития; в получении образования; в трудоустройстве; в реализации и защите личных и имущественных прав; в реализации и защите прав на жилое помещение; в осуществлении обязанностей; в организации досуга и отдыха, ведения здорового образа жизни.

3.2.4. Обращаться в Организацию за консультативной, социальной, педагогической, психологической, юридической и иной помощью.

3.2.5. Расторгнуть Договор по личному заявлению.

3.3. Орган опеки и попечительства имеет право:

3.3.1. Запрашивать в государственных органах, подведомственных им организациях, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, иных организациях информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по Договору.

3.3.2. Использовать в рамках сопровождения привлеченных специалистов – специалистов образовательных, медицинских, социальных и других органов, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, предоставляющих в рамках своих должностных обязанностей специализированную помощь Выпускникам.

3.3.3. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, комфортные для него, определять приоритетные направления в реализации сопровождения выпускника.

3.3.4. Посещать Выпускника по месту его проживания, обучения, трудоустройства.

3.3.5. Расторгнуть Договор на основании уведомления о досрочном расторжении договора о сопровождении в одностороннем порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение Договора допускается по взаимному соглашению Сторон, которое должно быть оформлено в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора.

5.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий Договора Стороны вправе его расторгнуть.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон при наличии объективных причин (отсутствия взаимопонимания, изменения семейного положения выпускника, смены места жительства и другое).

5.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, необходимо предварительное уведомление об этом другой стороны, не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания.

7.2 Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласию сторон до достижения выпускником возраста 18 лет, в случае, если в течение одного месяца до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о прекращении. Договор считается продленным на каждый последующий год на аналогичных условиях.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из Сторон.

Организация:

—
(Наименование учреждения социального обслуживания)

Выпускник:

—
Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Юридический адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____

Телефон/факс: _____

Директор: _____
_____/_____

(Подпись) (Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Орган опеки и попечительства:

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

Юридический адрес: _____
ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____

Телефон/факс: _____

Руководитель: _____

(Подпись) (Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Дата рождения _____

Паспортные данные:
серия _____ номер _____

выдан (кем,
когда): _____

Адрес: _____

Контактный
телефон: _____
_____/_____

(Подпись) (Расшифровка подписи:
Ф.И.О.)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 5
к Порядку межведомственного взаимодействия
по сопровождению и социальной адаптации
выпускников организаций для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, ранее воспитывавшихся
в семьях опекунов (попечителей), лиц, в возрасте
от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного родителя

Индивидуальная программа сопровождения

ФИО выпускника _____

Период сопровождения _____

Уровень сопровождения _____

Специалист по сопровождению _____

Обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельност и	Действия, необходимые для позитивных изменений, мероприятия по сопровождени ю	Срок, периодич ность	Ответственные за выполнение действий, мероприятий	Результат

Специалист по сопровождению

Выпускник

_____/_____

_____/_____

«_» _____ 20__ г.

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку межведомственного взаимодействия
по сопровождению
и социальной адаптации выпускников
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, ранее воспитывавшихся в семьях
опекунов (попечителей), лиц, в возрасте
от 18 до 23 лет, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного родителя

*Бланк органа опеки и попечительства
(дата и номер регистрации направления)*

Руководителю _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

Направление

Выдано _____
(Ф.И.О. гражданина)

для оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической,
социальной и иной помощи в связи:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | с наличием обстоятельств в жизненной ситуации, способных вызвать социальную дезадаптацию, привести к трудной жизненной ситуации |
| <input type="checkbox"/> | с неспособностью выпускника справиться самостоятельно с решением жизненных задач |
| <input type="checkbox"/> | с несформированностью социальных навыков и компетенций, способных вхождению в социум, позволяющих успешно взаимодействовать с окружающими, быть успешными в самостоятельной жизни |

Направление выдано гражданину лично: _____
(подпись, расшифровка)

Руководитель

подпись

Ф.И.О.