

Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей, "Шахтинский центр помощи детям № 3"  
(ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3)

Принято на педагогическом совете  
ГКУСО РО Шахтинского центра  
помощи детям № 3

Утверждаю:  
Врио директора ГКУСО РО Шахтинского  
центра помощи детям № 3

Протокол № 5 от 31.10.2024

\_\_\_\_\_ Р.Х.Элибекова  
Приказ № 64-ОПД от 31.10.2024г.

**Порядок помещения детей в  
Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3»**

г. Шахты, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема и отчисления воспитанников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (далее – Центр, Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об опеке и попечительстве», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом минобразования Ростовской области от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, в организации, подведомственных министерству здравоохранения Ростовской области, министерства труда и социального развития Ростовской области, министерству образованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной Помощи и (или) реабилитации, утвержденному постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2, 3-П/17, Уставом Центра.

1.2. Порядок определяет действия Центра в части приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Центр, отчисления из Центра.

1.3. Количество мест для приема детей определяется исходя из контрольных нормативов: 24 места в 3 семейно-воспитательных группах, 4 места в приемно-карантинном отделении, 4 места в социальной гостинице.

1.4. Предоставление Центром социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «ГОСТ Р 52143-2021 Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», «ГОСТ Р 52881-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей» предоставление организацией для детей-сирот социальных услуг в стационарной форме

осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг (далее- документы для предоставления социальных услуг. Формы документов для предоставления социальных услуг утверждены приказами Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» и от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

## **2. Порядок приема детей**

2.1. В Центр временно, на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью, помещаются дети:

- а) под надзор;
- б) временно, по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов, попечителей (далее - законные представители);
- в) временно в приемно-карантинное отделение.

2.2. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет.

2.3. Помещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор.

2.3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются органами опеки и попечительства под надзор в Центр на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления ребенка.

2.3.2. Органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка в Центр представляются следующие документы:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее личное дело);

б) направление в организацию для детей-сирот (далее направление), выданное учредителем (форма направления утверждена приказом мин образования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690;

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг; оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

г) заключение о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор Центр, с приложением результатов исследований, по форме утвержденной приказом министерства здравоохранения РФ от 13.10.2015 № 711н « Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ( далее- заключение о состоянии здоровья ребенка).

2.3.3. Между Центром и органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка заключается договор о предоставлении социальных услуг.

2.3.4. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.5. Прием ребенка в Центр осуществляется социальным педагогом и медицинским работником, педагогом-психологом.

При приеме ребенка:

а) социальный педагог проводит проверку учебного дела ребенка школьного возраста (при наличии) и в течение 2 рабочих дней обеспечивает зачисление ребенка в образовательную организацию. Являясь уполномоченным лицом на организацию работы по составлению Индивидуальной программы развития и жизнеустройства ребенка, инициирует составление данного документа на поступившего ребенка;

б) медицинский работник проводит проверку медицинских документов ребенка, сроки и полноту клинических исследований согласно Постановлению

Правительства Российской Федерации от 26.02.2015 № 170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выясняет, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в Центр, проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости);

в) педагог-психолог знакомится с заключением ПМП(к) (при наличии), изучает характеристики на ребенка (при наличии). В течение 5 рабочих дней со дня зачисления ребенка проводит первичную диагностику эмоционально-личностной, когнитивной сферы ребенка и инициирует внеплановое заседание ПП(к) Центра, в ходе которого разрабатывается индивидуальная программа адаптации ребенка к новым условиям пребывания. В течение

всего периода адаптации педагог-психолог координирует ход реализации данной программы, по итогам адаптации и на основании диагностики заполняет Индивидуальную карту психолого-педагогического и медико-социального развития воспитанника. При составлении программы и заполнении Карты учитываются заключения и рекомендации ПМП(к);

г) социальный педагог знакомится с индивидуальной программой оказания социальных услуг, полнотой состава личного дела поступившего ребенка. В случае отсутствия какого-либо документа, запись об этом производится в Акте передачи личного дела, определяются сроки доукомплектования личного дела недостающими документами. В отношении детей-инвалидов, на основании Индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы на каждого ребенка-инвалида, социальный педагог инициирует составление Плана мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;

д) кастелянша в течение одного рабочего дня обеспечивает ребенка одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормам и срокам службы, указанным в Постановлении Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области. При приеме ребенка по переводу из другой организации кастелянша проводит проверку документального (согласно заверенной копии арматурной карточки и накладной организации, откуда прибывает ребенок) и фактического наличия одежды, обуви, мягкого инвентаря, производит перенос наименований предметов одежды, обуви во вновь заведенную арматурную карточку воспитанника, учитывая данные представленной (заверенной печатью организации, из которой поступает ребенок) копии арматурной карточки и подлинника накладной;

2.3.6. Акт передачи личного дела подписывается руководителем органа опеки и попечительства и директором Центра в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка.

2.3.7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника сведения о нем заносятся в алфавитную книгу учета движения воспитанников, а личному делу ребенка присваивается номер записи в алфавитной книге.

2.3.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника в отдел опеки и попечительства предоставляются дополнения

к анкете ребенка, состоящего в региональном банке данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.9. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, комплектуются в одну семейно-воспитательную группу, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.3.10. Прием детей осуществляется в течение календарного года с учетом наличия свободных мест в Центре.

2.3.11. Дети-сироты, страдающие психическими расстройствами и нуждающимися по состоянию здоровья в уходе и медицинской помощи в условиях детского дома-интерната (дети-инвалиды с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью), помещаются под надзор в ГБУСОН РО «Азовский ДДИ»

#### 2.4. Помещение ребенка в Центр временно, по заявлению законного представителя.

2.4.1. Дети помещаются в Центр временно, в том числе в условиях дневного или круглосуточного 5-дневного пребывания, по заявлению законных представителей в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса РФ, а также с учетом мнения, достигших 10-летнего возраста.

2.4.2. Между законным представителем, Центром, органом опеки и попечительства заключается соглашение о временном пребывании ребенка в Центре. Примерная форма соглашения утверждена Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июля 2015 г. № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), Центром и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре.

2.4.3. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Центре, срок пребывания ребенка в Центре, права и обязанности Центра, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.4.4. Органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в Центр в этом случае представляются следующие документы:

а) личное заявление законного представителя и письменное согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;

- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Центр;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление, выданное согласно разделу 5 настоящего Порядка;
- и) акт обследования условий жизни ребенка и его семьи (далее- акт обследования) по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России от 01.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с указанием в пункте 10 акта обследования причин, по которым законные представители временно не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка;
- к) проект соглашения и документов для предоставления социальных услуг;
- л) индивидуальная программа и договор.

2.4.5. Законный представитель несовершеннолетнего согласно соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), Центром и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре, дает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, оказание медицинской помощи, проведение диспансеризации и объявление в розыск в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра.

2.4.6. Прием ребенка в Центр на временное пребывание осуществляется в соответствии пунктом 2.3.5. настоящих Правил.

2.4.7. В случае продления сроков пребывания ребенка в Центре директор Центра информирует об этом орган опеки и попечительства.

2.4.8. Прием детей осуществляется в течение календарного года с учетом наличия свободных мест в Центре.

## 2.5. Помещение в Центр ребенка, оставшегося без попечения родителей или законного представителя в приемно-карантинное отделение

2.5.1. В отделение принимаются:

- а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены);
- б) дети-сироты, находящиеся под опекой, (попечительством), законный представитель которых не может или отказывается исполнять свои обязанности;
- в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.5.2. Дети, указанные в подпункте «в» пункта 2.5.1 помещаются в приемно-карантинное отделение центра при наличии документального подтверждения отсутствия свободных мест в приемных отделениях социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и социальных приютов для детей и подростков, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, и подлежат незамедлительному переводу в учреждения, подведомственные министерству труда и социального развития Ростовской области, после прохождения медицинского обследования.

2.5.3. Помещение детей, указанных в п.2.5.1 обеспечивается на основании:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот по форме, утвержденной приказом минобразования Ростовской области от 25.01.2023 №53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства» (далее-акт о временном пребывании);
- документов для предоставления социальных услуг;
- гарантийного письма учреждения, подведомственного минтруда области, о готовности принять несовершеннолетнего, указанного в подпункте «в» п. 2.5.1, после прохождения медицинского обследования.

2.5.4. Центр обеспечивает:

- а) круглосуточный режим приема детей в отделение при наличии свободных мест.
- б) направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в орган опеки и попечительства, составивший акт о временном пребывании;
- в) письменное уведомление органа опеки и попечительства, составившего акт о временном пребывании детей, указанных в подпунктах «а» и «б»

пункта 2.5.1. за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении.

г) письменное уведомление минтруда области о детях, указанных в подпункте «в» пункта 2.5.1. за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении;

д) письменное уведомление Минобразования в течение 2 рабочих дней о нарушения органом опеки и попечительства месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении;

е) предоставление в Минобразование достоверной информации о наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении.

2.5.5. Прием ребенка в приемно-карантинное отделение осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом, медицинским работником.

При приеме ребенка:

а) врач, медицинская сестра выясняют, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в приемно-карантинное отделение Центра, проводят термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости). Изучат медицинские документы несовершеннолетнего (при наличии). В приемно-карантинное отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания;

2.5.6. Медицинское обследование детей, помещенных в приемно-карантинное отделение, регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 г., № 170 «Правила проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое в течение 3 рабочих дней направляется Центром в орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка,

2.6. Прием несовершеннолетних в Центр оформляется приказом директора о включении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение (под надзор, по соглашению).

2.7. Незамедлительно с момента приема воспитанника в Центр в мин образования Ростовской области передается Сводка движения, заверенная директором (исполняющим обязанности директора).

2.8. Направление и личное дело ребенка (кроме данных документов детей, зачисленных в приемно-карантинное отделение) хранятся в Центре в течение всего периода пребывания воспитанника в Центре.

2.9. Извещение к направлению подлежит возврату в отдел минобразования Ростовской области в течение 10 суток со дня помещения ребенка в Центр.

### **3. Порядок зачисления в социальную гостиницу**

3.1. Администрация Центра может разрешить временно бесплатно проживать и питаться в учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет (каникулярные, праздничные и выходные дни) на основании личного заявления выпускника и приказа по Центру.

3.2. Лица из числа детей, завершивших пребывание в Центре, но не старше 23 лет, могут временно (до 1 года) зачисляться приказом директора на проживание в социальную гостиницу Центра на основании личного заявления выпускника, разрешения минобразования Ростовской области, приказа о зачислении в социальную гостиницу, договора о проживании в социальной гостинице.

3.3. Прием осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Выпускник организации для детей-сирот, зачисленный на проживание в социальную гостиницу, знакомится под роспись с приказом о зачислении.

### **4. Порядок помещения детей с паллиативным статусом.**

4.1. В Центр под надзор могут быть помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с паллиативным статусом.

4.2. Дети –сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с паллиативным статусом находятся в медицинских организациях на основании соглашений, заключенных между руководителем Центра, органами опеки и попечительства и руководителем медицинской организации, о временном пребывании в них детей-сирот.

4.3. Руководитель Центра в целях осуществления контроля условий жизни воспитанников с паллиативным статусом в 3-х дневный срок после получения личного дела воспитанника с паллиативным статусом информирует о его поступлении орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения с приложением копии распорядительного акта о помещении под надзор.

## **5. Порядок отчисления воспитанников из семейно-воспитательной группы**

5.1. Отчисление воспитанников осуществляется приказом директора об исключении несовершеннолетнего из контингента воспитанников в случаях:

- передачи ребенка под опеку, попечительство, усыновление (удочерение);
- при возвращении ребенка к родителям в порядке, установленном законодательством;
- наступления полной эмансипации (по согласованию с органом опеки и попечительства);
- получения основного общего или среднего общего образования, профессиональной подготовки детей с ОВЗ и инвалидов;
- достижения совершеннолетия;
- окончания срока пребывания в организации детей, помещенных согласно соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), Центром и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре;
- смерти.

5.2. Незамедлительно со дня издания приказа о выводе воспитанника из состава воспитанников в Минобразования Ростовской области передается Сводка движения воспитанников, заверенная директором (исполняющим обязанности директора по приказу) Педагог-психолог готовит психолого-педагогическое заключение.

5.3. Кастелянша и воспитатель обеспечивают сбор ранее выданных предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря согласно перечню, определенного постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области» для последующей передачи законному представителю несовершеннолетнего, либо совершеннолетнему выпускнику.

5.4. Медицинский работник передает медицинские документы несовершеннолетнего его законному представителю, либо совершеннолетнему выпускнику под роспись.

5.5. При отчислении в случае передачи ребенка под опеку, попечительство, усыновления (удочерения), либо в случае возвращения ребенка к родителям в порядке, установленном законодательством, социальный педагог передает опекуну или законному представителю оригиналы документов несовершеннолетнего согласно описи и акту передачи на основании

ходатайства Департамента образования города и Постановления Администрации города об установлении опеки (попечительства) или возвращения в кровную семью.

5.6. При отчислении в случае поступления воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования на основании приказа о зачислении в учреждение профессионального образования социальный педагог:

- передает личное дело выпускника согласно акту и описи документов личного дела органу опеки и попечительства по месту зачисления на профессиональное обучение выпускника;
- проводит заселение выпускника в общежитие совместно с уполномоченным лицом организации профессионального образования совместно с его законным представителем, передавая личные вещи согласно арматурной карточке;
- до 15 сентября информирует отдел социально-правовой защиты детства Департамента образования Администрации г. Шахты, орган опеки и попечительства по месту прибытия выпускника, УФССП по Ростовской области, УПФР (при получении выпускником пенсии по случаю потери кормильца (СПК), инвалидности), учреждения профессионального образования, координационные советы по месту нахождения учащихся в профессиональных учреждениях (согласно Приложению 3 протокола от 30.03.2011 № 1, утвержденного областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- передает в учреждение профессионального образования ИПС выпускника;
- предоставляет памятку о государственных и общественных организациях, в которые они могут обратиться за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях, льготах, социальных гарантиях, установленных для указанной категории граждан;

5.7. При помещении воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии) без отчисления из Центра оригиналы документов, личное дело хранится в Центре.

5.7.1. При помещении воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии) на основании решения суда (ч.б, ст. 88 УК РФ) и (или) направления минобразования Ростовской области с отчислением из Центра оригиналы документов, социальный педагог передает личное дело согласно описи и акту передачи, в орган опеки и попечительства.

5.8 В случае получения свидетельства об обучении и профессиональной подготовке детей с ОВЗ и инвалидов в соответствии со ст. 27 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» социальный педагог передает выпускника и его личное дело в орган опеки и попечительства по месту его нового пребывания, согласно описи документов и акта передачи личного дела подопечного.

5.9. В случае наступления полной эмансипации в соответствии с действующим законодательством РФ социальный педагог передает личное дело согласно описи и акту передачи эмансипировавшемуся выпускнику.

5.10. В случае смерти личное дело воспитанника передается в орган опеки и попечительства по месту нахождения Центра.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении воспитанников из Центра**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Центра и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями), совершеннолетними выпускниками при приеме (отчислении) воспитанников Центра урегулируются в ходе переговоров, либо могут быть урегулированы в судебном порядке.