Приложение к приказу
минобразования Ростовской области
от 10.06.2019 № 421

Порядок
проведения организациями, подведомственными минобразованию Ростовской области, сопровождения замещающих семей

1. Порядок проведения организациями, подведомственными минобразованию Ростовской области, сопровождения замещающих семей (далее - Порядок) разработан в целях совершенствования деятельности по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (далее – сопровождение замещающих семей, опекуны).

2. Порядок устанавливает правила взаимодействия минобразования Ростовской области, органов опеки и попечительства, организаций, реализующих мероприятия по сопровождению замещающих семей (далее-организации).

К организациям относятся:

-центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей-оказывают консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь опекунам и детям;

-центры психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи-оказывают консультативную и психологическую помощь опекунам и детям.

3. Основными задачами деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

- содействовать развитию семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

- предотвращать возврат детей из замещающих семей под надзор в организации для детей-сирот;

- повышать психолого-педагогическую компетентность опекунов.

4. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

5. Организации осуществляют сопровождение замещающих семей во взаимодействии с органами опеки и попечительства, а в случае необходимости со специалистами иных органов и организаций.

6. Виды, содержание мероприятий сопровождения замещающих семей и сроки их исполнения зависят от уровня сопровождения: экстренный, кризисный, адаптационный и базовый:

1) на базовом уровне находятся семьи, самостоятельно справляющиеся с задачами воспитания. Основной задачей сопровождения на базовом уровне является удовлетворение потребностей семьи в информировании и просвещении, а также в общей психологической, педагогической, социальной и правовой поддержке;

2) на адаптационном уровне находятся замещающие семьи в течение первого года нахождения в ней ребенка. Целью деятельности специалистов является

содействие прохождению благополучной адаптации членов замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи;

3) на кризисном уровне находятся семьи, которые не могут справиться с проблемами самостоятельно и (или) находятся в затяжном конфликте. Цель деятельности специалистов – оказание помощи в урегулировании конфликтной ситуации. Семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, связанных с прохождением замещающей семьей кризисов;

4) на экстренном уровне находятся замещающие семьи на грани отказа от воспитания приемного ребенка и при выявлении случая самовольного ухода ребенка. Помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в организацию для детей-сирот.

7. Обязательному сопровождению подлежат замещающие семьи:

- в течение первого года нахождения в них ребенка;
- воспитывающие подростка, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, трех и более детей, братьев и сестер;
- прибывшие из других регионов Российской Федерации;
- имеющие случаи возвратов детей в организации;
- при выявлении конфликтов, изменении состава семьи, наличии самовольных уходов, проблем в обучении и поведении детей.

8. Выбор организации может осуществляться опекуном самостоятельно. В случае направления опекуна органом опеки и попечительства учитывается принцип территориальной доступности организации.

9. Сопровождение замещающих семей осуществляется в соответствии с Договором о сопровождении, заключенным между опекуном и организацией (далее-Договор) (Приложение 1). Один экземпляр Договора передается опекуну, второй находится в организации.

Для заключения Договора опекун предъявляет документ, удостоверяющий личность, заявление об осуществлении сопровождения, согласие на обработку персональных данных, копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна, направление органа опеки и попечительства (при наличии).

10. Минобразование Ростовской области осуществляет контроль и координацию деятельности органов опеки и попечительства, организаций.

11. Органы опеки и попечительства:

- информируют граждан (выразивших желание принять детей-сирот на воспитание в семью, кандидатов в замещающие родители, опекунов) об организациях, их местонахождении, контактных данных, режиме работы, проводимых мероприятиях посредством размещения информации на информационных стендах, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, на личном приеме;
- выдают опекуну направление в организацию для сопровождения (Приложение2);

- на этапе принятия решения о приеме ребенка направляют в организацию граждан для проведения оценки ресурсности вновь создаваемой или существующей замещающей семьи;

- участвуют в реализации индивидуальных программ сопровождения замещающих семей;

- содействуют организациям в проведении мероприятий по сопровождению;

- информируют организации о проведении собраний, иных мероприятий с опекунами, по согласованию со специалистами организаций включают их участие в программы мероприятий;

- осуществляют контроль организаций, которым переданы полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в части соблюдения порядка, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223, рекомендуют приглашать для проведения занятий опекунов, имеющих опыт сотрудничества с организациями и участия в мероприятиях по сопровождению;

- вносят в акты проверок условий жизни подопечных детей информацию о выдаче направления опекуну в организацию, о заключении опекуном договора о сопровождении, о его участии в мероприятиях по сопровождению;

- запрашивают в организациях информацию о количестве замещающих семей, находящихся на сопровождении, о посещении (участии) опекуна в мероприятиях по сопровождению.

12. Организации:

- информируют граждан (на занятиях по программе подготовки к приему ребенка-сироты в семью на воспитание, кандидатов в замещающие родители, опекунов) об организации, её местонахождении, контактных данных, режиме работы, проводимых мероприятиях, графике работы «Клуба замещающих семей» посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, на личном приеме;

- формируют и ведут личное дело замещающей семьи;

- разрабатывают для опекунов рекомендации по воспитанию и развитию детей;

- приглашают для проведения занятий опекунов, имеющих опыт сотрудничества с организациями и участия в мероприятиях по подготовке и сопровождению;

- принимают участие в мероприятиях для опекунов, проводимых органами опеки и попечительства;

- осуществляют мониторинг качества замещающей заботы, обсуждают результаты мониторинга с опекуном, разрабатывают соответствующие рекомендации и мероприятия;

- реализуют программу оценки ресурсности вновь создаваемой или существующей семьи, составляют заключение, при наличии письменного согласия опекуна направляют заключение в орган опеки и попечительства;

- используют различные формы и методы работы: консультирование, диагностика, индивидуальные занятия, групповые занятия в «Клубе замещающих

семей», семинары, большие психологические игры, занятия по дополнительным образовательным программам, мастер-классы, выездные мероприятия;

- для сопровождения замещающих семей на кризисном и экстренном уровнях разрабатывают и реализуют мероприятия индивидуальной программы с учетом пола, возраста, особенностей развития детей, ресурсов замещающей семьи, ее социального окружения, возможностей опекунов обеспечить качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей, мнения членов замещающей семьи; в индивидуальной программе сопровождения указываются задачи, мероприятия, сроки исполнения, результаты сопровождения;

- принимают участие в заседаниях областного методического объединения педагогов-психологов, обращаются в ГБУРО центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи за получением консультации по вопросам сопровождения.

Приложение 1
к Порядку проведения организациями, подведомственными минобразованию Ростовской области, сопровождения замещающих семей

Примерная форма договора о сопровождении

ДОГОВОР №_____

г. _____ «____» _____ 20___ г.

Законный представитель _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка (детей) _____ (далее «Ребенок») с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (далее – сопровождение замещающих семей);

1.2. Оказание услуг по сопровождению замещающей семьи осуществляется исполнителем на безвозмездной основе по заявлению Заказчика.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, соблюдать правила профессиональной этики;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка;

2.1.3. Обеспечить равные возможности всех членов замещающей семьи в получении и доступности мероприятий по сопровождению;

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.6. Разработать и реализовывать индивидуальную программу сопровождения (в случае необходимости).

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставлять достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения;

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора;

2.2.3. Обеспечивать посещение занятий согласно расписанию. Прибывать в Центр не позднее чем за 10 минут до начала занятий;

2.2.4. Принимать участие в мероприятиях индивидуальной программы сопровождения (при наличии);

2.2.5. Соблюдать рекомендации специалистов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях;

2.2.6. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников;

2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей;

2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема;

2.2.10. Заранее извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

2.2.11. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3. Права сторон

3.1. **Права Исполнителя**:

3.1.1. Самостоятельно выбирать формы, методы, программы, технологии для осуществления сопровождения;

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять в иные учреждения;

3.1.3. При необходимости осуществлять посещение замещающей семьи по месту жительства, предварительно согласовав с Заказчиком дату и время посещения;

3.1.4. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;

3.1.5. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность;

3.1.6. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности, а также с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

3.2.2. Получать информацию о планируемых мероприятиях (психологических, психолого-педагогических), давать согласие или отказаться от участия;

3.2.3. Получать рекомендации по вопросам воспитания и адаптации Ребенка, преодоления кризисной ситуации, разрешения конфликтных ситуаций и т.п.;

3.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, возникающих в процессе оказания услуг по сопровождению Ребенка;

3.2.5. Посещать занятия и другие мероприятия с участием Ребенка по согласованию со специалистами и администрацией Исполнителя;

3.2.6. Информировать Исполнителя о своих предложениях относительно объема и качества проводимых мероприятий по сопровождению.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, при этом каждая из Сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений;

4.2. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Срок действия, основания прекращения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до_____;

4.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон;

4.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерб;

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик: _____
Паспорт
Адрес: _____
_____
Телефон_____
_____._____.20_____

_____/_____/
(подпись)

Исполнитель:_____
Адрес: _____

e-mail: _____
Телефон _____
_____._____.20_____

Директор_____/_____/

подпись

МП

Приложение 2
к Порядку проведения организациями, подведомственными минобразованию Ростовской области, сопровождения замещающих семей

Бланк органа опеки и попечительства

Руководителю

_____

(наименование организации)

НАПРАВЛЕНИЕ
замещающей семьи на сопровождение

Выдано_____,
(Ф.И.О. гражданина/ Ф.И.О. супругов) для сопровождения семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание,

в связи с_____.
(указать причину)

Направление выдано гражданину лично: _____
(подпись)

_____ _____
Руководитель (ФИО) подпись

МП