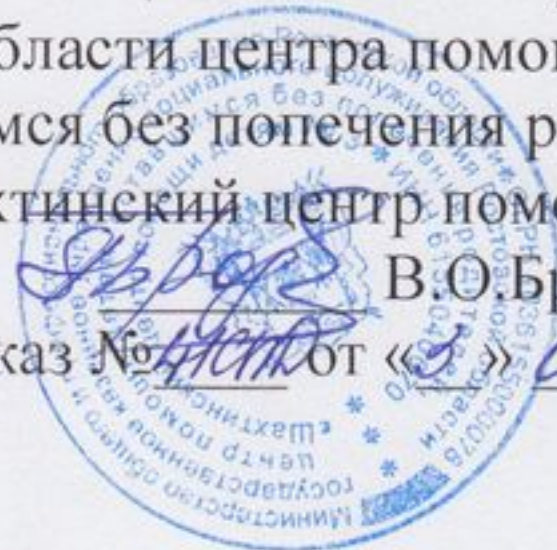


УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного казенного учреждения
социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи № 3»
В.О.Бродовская
приказ № 44/2020 от «21» 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в
государственном казенном учреждении социального обслуживания
Ростовской области центре помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи детям № 3» .

Шахты, 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г; Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018г № 1425.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Шахтинском центре помощи детям № 3 (далее-учреждение).

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки получателям социальных услуг, проживающих в учреждении.

1.4. Под участниками добровольческой(волонтерской) деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели.

Волонтеры(добровольцы)- граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели- лица, получающие помощь волонтеров.

1.5. граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

1.6. Добровольческая(волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ от 07 июля 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются и утверждаются на рабочих заседаниях.

2. Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении могут осуществлять достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, либо граждане, не достигшие совершеннолетнего возраста при согласии их родителей, опекунов, иных законных представителей.

2.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность в учреждении осуществляется на основе:

- а) добровольности;
- б) безвозмездности;
- в) добросовестности;
- г) законности;
- д) гуманности;
- е) адресности;
- ж) конфиденциальности.

2.3. Направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении являются:

- участие в организации досуговой деятельности получателей социальных услуг с целью развития их самостоятельного творчества;
- организация мероприятий социально-культурной направленности;
- проведение оздоровительных и спортивных мероприятий;
- сопровождение получателей социальных услуг с целью получения ими социальных услуг в учреждении и за его пределами.
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами
- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

2.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в форме осуществления благотворительной помощи на постоянной основе либо разовых мероприятий и акций.

3. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении

3.1. Для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении гражданин (его родитель, опекун, иной законный представитель) подает заявление на имя руководителя учреждения. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности учреждения принимается непосредственно руководителем учреждения с учетом мнения специалиста, ответственного за работу с волонтерами (далее-координатор), после проведенного им собеседования с волонтером.

3.1.1. Координатор назначается приказом директора из числа сотрудников учреждения.

3.1.2. Координатор ведет работу по заполнению личной карточки волонтера (приложение 1 к настоящему положению).

3.2. Деятельность волонтера регулируется Договором о волонтерской деятельности между учреждением и волонтером в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

3.2.1. Договор определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в учреждении, другие права и обязанности сторон.

3.2.2. Координатор закрепляет за волонтерами специалистов учреждения, непосредственно обеспечивающих психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

4. Права волонтеров

Волонтер имеет право:

- 4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.
- 4.2. Получать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера.
- 4.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.
- 4.4. Выражать несогласие, выражать свое мнение и вносить предложения координатору относительно организации его волонтерской деятельности.
- 4.5. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.
- 4.6. Прекратить свою деятельность в учреждении, уведомив о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели, если иное не установлено договором.

5. Обязанности волонтера

Волонтер обязан:

- 5.1. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.
- 5.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.
- 5.3. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.
- 5.4. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.
- 5.5. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.
- 5.6. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.

5.7. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.

5.8. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.

5.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.

5.10. Волонтер не имеет права публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.

5.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Права учреждения, с которым сотрудничает волонтер

Учреждение имеет право:

6.1. Корректировать направления деятельности волонтера.

6.2. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.

6.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.

6.4. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.

6.5. Поощрять труд волонтера.

6.6. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

7. Обязанности учреждения, с которым сотрудничает волонтер

Учреждение обязано:

7.1. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.

7.2. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

7.3. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.

7.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.

7.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Соглашения и законодательства РФ.

7.6. По требованию волонтера выдать ему характеристику.