

Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, "Шахтинский центр помощи детям № 3"
(ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3)

Принято на педагогическом совете
ГКУСО РО Шахтинского центра
помощи детям № 3
Протокол № 5 от 31.10.2024

Утверждаю:
Врио директора ГКУСО РО
Шахтинского центра помощи детям № 3
_____ Р.Х.Элибекова
Приказ № 64-ОПД от 31.10.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в
государственном казенном учреждении социального обслуживания
Ростовской области центре помощи детям,
оставшимся без попечения родителей,
«Шахтинский центр помощи детям № 3»

г.Шахты, 2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2024г № 1297 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями".

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Шахтинском центре помощи детям № 3 (далее-учреждение).

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки получателям социальных услуг, проживающих в учреждении.

1.4. Под участниками добровольческой(волонтерской) деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели.

Волонтеры(добровольцы)- граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели- лица, получающие помощь волонтеров.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

1.6. Добровольческая(волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ от 07 июля 1995 № 135- ФЗ«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются и утверждаются на рабочих заседаниях.

2. Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1.Добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении могут осуществлять достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, либо граждане, не достигшие совершеннолетнего возраста при согласии их родителей, опекунов, иных законных представителей.

2.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность в учреждении осуществляется на основе:

- а) добровольности;
- б) безвозмездности;
- в) добросовестности;
- г) законности;
- д) гуманности;
- е) адресности;
- ж) конфиденциальности.

2.3. Направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении являются:

- участие в организации досуговой деятельности получателей социальных услуг с целью развития их самостоятельного творчества;
- организация мероприятий социально-культурной направленности;
- проведение оздоровительных и спортивных мероприятий;
- сопровождение получателей социальных услуг с целью получения ими социальных услуг в учреждении и за его пределами.
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами
- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

2.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в форме осуществления благотворительной помощи на постоянной основе либо разовых мероприятий и акций.

3. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении

3.1. Для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении гражданин (его родитель, опекун, иной законный представитель) подает заявление на имя руководителя учреждения (приложение 1 к настоящему Положению). Решение о приеме волонтера для участия в деятельности учреждения принимается непосредственно руководителем учреждения с учетом мнения специалиста, ответственного за работу с волонтерами (далее-координатор), после проведенного им собеседования с волонтером.

3.1.1. Координатор назначается приказом директора из числа сотрудников учреждения.

3.1.2. Координатор ведет работу по заполнению личной карточки волонтера (приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. Деятельность волонтера регулируется договором о волонтерской деятельности между учреждением и волонтером в соответствии с

Гражданским законодательством РФ (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.2.1. Договор определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в учреждении, другие права и обязанности сторон.

3.2.2. Координатор закрепляет за волонтерами специалистов учреждения, непосредственно обеспечивающих психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

4. Права и обязанности волонтеров

4.1. Волонтер имеет право:

4.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.

4.1.2. Получать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера.

4.1.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.

4.1.4. Выражать несогласие, выражать свое мнение и вносить предложения координатору относительно организации его волонтерской деятельности.

4.1.5. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

4.1.6. Прекратить свою деятельность в учреждении, уведомив о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели, если иное не установлено договором.

4.2. Обязанности волонтера:

4.2.1 Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.

4.2.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.

4.2.3. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

4.2.4. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.

4.2.5. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.

4.2.6. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.

4.2.7. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.

4.2.8. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.

4.2.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.

4.2.10. Волонтер не имеет права публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.

4.2.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.

5. Права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Корректировать направления деятельности волонтера.

5.1.2. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.

5.1.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.

5.1.4. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.

5.1.5. Поощрять труд волонтера.

5.1.6. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

5.1.7. Предъявлять требования к состоянию здоровья волонтера.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.

5.2.2 Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

5.2.3. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.

5.2.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.

5.2.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Соглашения и законодательства РФ.

5.2.6. По требованию волонтера выдать ему характеристику.

ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ВОЛОНТЕРА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес проживания

4. Телефон _____

E-mail _____

5. Образование _____

6. Место
работы/учебы _____

7. Предыдущий опыт работы волонтером

8. Сфера интересов волонтерской деятельности

9. Сколько часов в неделю будет уделять работе

10. Рабочие дни и время

11. Наименование должности, описание деятельности

12. Комментарии _____

Директору ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3

_____.

От _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Заявление

Я, _____

_____ (указать ФИО) _____ г.р., прошу принять меня в
ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3 в качестве волонтера.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Дата _____

_____ (_____) (подпись с расшифровкой)

Договор о волонтерской деятельности

ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3 (далее-учреждение), в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____ (далее-волонтер), в целях сотрудничества заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Волонтер безвозмездно осуществляет деятельность по

(далее-волонтерская деятельность), а учреждение оказывает ему поддержку и помощь в процессе осуществления волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерская деятельность по данному договору осуществляется в соответствии с Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11 августа 1995 года.

2. Права сторон

Волонтер имеет право:

2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.

2.2. Требовать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера.

2.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.

2.4. Выражать несогласие, выражать свое мнение и вносить предложения координатору относительно организации его волонтерской деятельности.

2.5. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Учреждение имеет право:

2.1.1. Корректировать направления деятельности волонтера.

2.2.2. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.

2.2.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.

2.2.4. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.

2.2.5. Поощрять труд волонтера.

2.2.6. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

2.2.7. Предъявлять требования к состоянию здоровья волонтера.

3. Обязанности сторон

Волонтер обязуется:

3.1. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.

3.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.

3.3. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

3.4. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.

3.5. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.

3.6. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.

3.7. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.

3.8. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.

3.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.

3.10. Волонтер не имеет права публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.

3.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.

Учреждение обязуется:

3.1.1.. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.

3.1.2. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

3.1.3. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.

3.1.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.

3.1.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Договора и законодательства РФ.

3.1.6. По требованию волонтера выдать ему характеристику.

4. Персональные данные волонтера

4.1. Волонтер соглашается на обработку своих персональных данных учреждением в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения (Приложение №1 к настоящему договору).

4.2. Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных волонтера в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.

4.3. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания договора, действует в течение всего срока волонтерской деятельности.

4.4. Волонтер может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления (Приложение №2 к настоящему договору).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Любые изменения и дополнения к данному договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий договор действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения его условий противоположной стороной. Предупреждение о намерении расторгнуть договор должно быть сделано за 2 недели до момента расторжения.

6. Адреса и подписи сторон

ВОЛОНТЕР

ФИО _____

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

Кем _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Подпись _____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (в случае если волонтер несовершеннолетний)

ФИО родителя, опекуна, иного законного представителя волонтера _____

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

Кем _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Подпись _____

С условиями договора согласен (согласна):

УЧРЕЖДЕНИЕ

Директор ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3

Паспорт серия _____ № _____

Выдан «__» _____ 20__ г.

Кем _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Подпись _____

С условиями договора согласен (согласна)