

## Договор о волонтерской деятельности

ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3 (далее-учреждение), в лице директора Бродовской Виктории Олеговны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ (далее-волонтер), в целях сотрудничества заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Волонтер безвозмездно осуществляет деятельность по

\_\_\_\_\_ (далее-волонтерская деятельность), а учреждение оказывает ему поддержку и помощь в процессе осуществления волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерская деятельность по данному договору осуществляется в соответствии с Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11 августа 1995 года.

### 2. Права сторон

Волонтер имеет право:

2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.

2.2. Требовать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера.

2.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.

2.4. Выражать несогласие, выражать свое мнение и вносить предложения координатору относительно организации его волонтерской деятельности.

2.5. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Учреждение имеет право:

2.1.1. Корректировать направления деятельности волонтера.

- 2.2.2. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.
- 2.2.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.
- 2.2.4. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.
- 2.2.5. Поощрять труд волонтера.
- 2.2.6. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

### **3. Обязанности сторон**

Волонтер обязуется:

- 3.1. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.
- 3.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.
- 3.3. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.
- 3.4. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.
- 3.5. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.
- 3.6. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.
- 3.7. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.
- 3.8. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.
- 3.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.
- 3.10. Волонтер не имеет права публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.

3.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.

Учреждение обязуется:

3.1.1.. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.

3.1.2. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

3.1.3. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.

3.1.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.

3.1.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Договора и законодательства РФ.

3.1.6. По требованию волонтера выдать ему характеристику.

#### **4. Персональные данные волонтера**

4.1. Волонтер соглашается на обработку своих персональных данных учреждением в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения (Приложение №1 к настоящему договору).

4.2. Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных волонтера в соответствии с Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.

4.3. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания договора, действует в течение всего срока волонтерской деятельности.

4.4. Волонтер может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления (Приложение №2 к настоящему договору).

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения его условий противоположной стороной. Предупреждение о намерении расторгнуть договор должно быть сделано как минимум за 2 недели до момента расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к данному договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса и подписи сторон

**ВОЛОНТЕР**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кем \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** (в случае если волонтер несовершеннолетний)  
ФИО родителя, опекуна, иного законного представителя волонтера

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кем \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ С условиями договора согласен (согласна):

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3  
Адрес: 346510 г.Шахты Ростовская область ул.Обуховой 2Б  
ИНН/КПП 6155040670/615501001  
р/сч 40201810800000000017  
Банк: Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на Дону  
БИК: 046015001  
Тел.23-45-65

Директор  
\_\_\_\_\_ В.О. Бродовская

м.п.