

СПРАВКА

о результатах проверки государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3».

Во исполнение приказа Минобразования Ростовской области от 21.01.2020 № 33 «О проведении плановых проверок органов местного самоуправления по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» комиссией в составе:

Феневой Л.Н., начальника отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области, председателя комиссии;

Ерохиной Н.А., главного специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Мирной Т.В., ведущего специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Гривнак Н.А., директора ГКУСО РО Ростовского центра помощи № 4;

Шатохиной Е.А., директора ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям

25.02.2020 проведена плановая выездная проверка ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (далее – центр, учреждение) по вопросам, указанным в плане-задании (приложение № 3 к приказу от 21.01.2020 №33).

I. Проверка качества оказания социально-бытовых услуг.

1. Объемы и формы предоставляемых социально-бытовых услуг соответствуют п.5.1 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» и направлены на обеспечение жизнедеятельности детей в учреждении, их подготовку к самостоятельной жизни.

2. Условия пребывания воспитанников в центре приближены к семейным и соответствуют требованиям Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Положение о деятельности организаций для детей-сирот).

В учреждении чисто, соблюдается температурный режим.

В центре созданы 2 семейно-воспитательные группы на 16 мест, приемно-карантинное отделение на 4 места.

3. Мероприятия по организации безопасности воспитанников включены в Паспорт безопасности, согласованный с УФСБ России по Ростовской области,

ФГКУ «УВО ВНР РФ по Ростовской области», ГУ МЧС России по Ростовской области, и утвержденный Минобразованием Ростовской области 03.12.2018.

Доступ в здание в дневное время осуществляется вахтером с режимом работы 8.00-17.00 в рабочие дни; дежурным воспитателем - с 17.00-20.00 в рабочие дни; дежурным администратором - с 8.00-20.00 в выходные и праздничные дни. В ночное время пропускной режим организован сторожами.

Пропускной режим в центре организован в соответствии с приказом от 10.01.2020 №3-СПД. Ведётся книга регистрации посетителей, страницы которой прошиты и пронумерованы.

Территория учреждения ограждена забором с воротами и калиткой.

В учреждении функционирует самостоятельная система видеонаблюдения на 12 камер (внутренние и наружные).

Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией и установкой звукового оповещения людей о пожаре с передачей сигнала о пожаре по радиотелекоммуникационной системе на центральный узел связи «01». Все системы исправны и ежемесячно проходят обслуживание. Имеется мнемосхема для людей с нарушением зрения.

Оформлены информационные стенды и стенды пожарной безопасности учреждения, которые содержат актуальную информацию.

4. На 25.02.2020 списочный состав воспитанников – 16 человек, из них 2 – в приемно-карантинном отделении. Все воспитанники зачислены на полное государственное обеспечение.

На момент проверки отсутствуют 2 воспитанника, находящиеся на лечении в ГБУСОН РО «Центр комплексной реабилитации и абилитации «Добродея».

5. Прием детей в учреждение осуществляется на основании положения об учреждении и о помещении детей в учреждение, утвержденных приказом от 11.01.2016 № 1-ОПД (продолжены приказом от 10.01.2020 № 1-СПД).

6. Предоставление организацией социальных услуг осуществляется на основании заявления органа опеки и попечительства, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договоров о предоставлении социальных услуг воспитанникам, заключенных между организацией и органом опеки и попечительства.

7. Положение о приемно-карантинном отделении (далее – ПКО) утверждено приказом от 11.01.2016 № 1-ОПД (продолжен приказом от 10.01.2020 № 1-СПД). В 2019 г. в отделении находилось 28 человек, за истекший период 2020 – 3, на момент проверки – 2.

Вместе с тем, в нарушение п.4.3 Порядка помещения детей в организации для детей-сирот, утвержденного приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 (далее – Порядок помещения детей в организации для детей-сирот), пребывание несовершеннолетних Ф. (г.Шахты) в ПКО не обеспечено документами, предусмотренными п.3 ст.13 Федерального закона от 24.06.199 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

II. Проверка качества оказания социально-медицинских услуг.

1. Медицинская доврачебная помощь воспитанникам оказывается в рамках обязательного медицинского страхования согласно медицинской лицензии

ЛО-61-01-007429 от 05.11.2019. Все воспитанники имеют медицинские полисы установленного образца.

2. Лечебно-профилактическая работа осуществляется на основании плана, утвержденного приказом от 09.01.2020 № 27-ОПД.

Проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по снижению заболеваемости, профилактике табакокурения и травматизма воспитанников.

Санитарно-просветительская работа осуществляется в соответствии с программой и планом. Содержание занятий направлено на привитие детям санитарно-гигиенических навыков, предотвращение вредных привычек.

Противоэпидемическая работа проводится в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3. Медицинские препараты и изделия медицинского назначения в центре помощи детям имеются в полном объеме, закупаются согласно потребностям с учетом назначений специалистов по результатам диспансеризации. Организован учет и своевременное списание лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

4. В 2019 году диспансеризация 14 воспитанников проведена с привлечением врачей-специалистов МБУЗ «Городская детская поликлиника № 2» г. Шахты. Назначения врачей по итогам диспансеризации выполняются своевременно. Получено 38 консультаций в лечебно-профилактических учреждениях, 9 воспитанников получили лечение в Городской детской поликлинике №2.

5. Отдых и оздоровление детей в летний период осуществляются на базе оздоровительного и санаторно-оздоровительного лагерей по путевкам, полученным в Минобразования Ростовской области.

6. В 2019 году диспансеризация сотрудников учреждения проведена «ООО Кардиомед». Результаты осмотра фиксируются в медицинских книжках и паспортах здоровья. В наличии 28 медицинских книжек сотрудников и 3 копии санитарных книжек совместителей.

7. Медицинская документация ведется в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.32 59-15, СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 1.1.10 58-1.

Вместе с тем:

1. Документы медицинской службы ведутся с нарушениями правил ведения номенклатурных дел:

- не прошнурован, не пронумерован, не заверен печатью и подписью директора журнал регистрации инфекционных больных;

- названия журналов контроля за контактными детьми, регистрации амбулаторных больных, осмотра на педикулез и кожные заболевания воспитанников, дегельминтизации воспитанников не соответствуют названиям, утвержденным по номенклатуре дел.

2. Отсутствует аптечка «Противошоковая», предусмотренная письмом Росздравнадзора от 02.11.2015 № 01 И-1872/15. Комплектация аптек «Экстренная первичная медико-санитарная помощь» и «Анти СПИД» не соответствуют требованиям к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, утвержденному приказом Минздрава России от 09.01.2018 № 1н.

3. В аптечке «АнтиСПИД» содержатся медицинские препараты с истекшем в 2017 г. сроком хранения.

III. Проверка качества оказания социально-психологических услуг.

1. Деятельность педагога-психолога по сопровождению детей, помещенных в учреждение под надзор и по заявлению законных представителей, регламентирована Положением об отделении семейно-воспитательных групп центра, утвержденным приказом от 11.01.2016 № 1.

2. К проверке представлены перспективное планирование деятельности педагога-психолога на 2020 год, циклограмма деятельности педагога-психолога, анализ работы педагога-психолога за 2019 год, аналитические справки по итогам диагностики воспитанников, программы групповых тренинговых занятий, программы индивидуального сопровождения воспитанников, рабочий журнал на 2020 год, протоколы заседаний ПМПК.

3. Диагностический инструментарий соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.

4. Педагог-психолог отделения семейно-воспитательных групп проводит индивидуальные и групповые занятия с воспитанниками в соответствии с циклограммой занятий на 2020 год, использует активные формы работы. В работе с воспитанниками эффективно используются возможности специализированного оборудования психологической комнаты.

5. На момент проверки в центре находилось 14 детей, в том числе с ОВЗ - 8. На всех детей представлены индивидуальные планы развития и жизнеустройства ребенка, личные дела, в состав которых входят диагностические данные и программа индивидуального сопровождения воспитанника.

6. Работа ПМПК организована на основе положения, утвержденного приказом от 11.01.2016 № 1, приказа от 18.01.2019 № 22/1 СПД «Об утверждении решения ПМПК» и осуществляется в соответствии с планом работы ПМПК на 2020 год. На момент проверки проведено 1 плановое заседание. Протокол заседания составлен. В 2019 году проведено 8 заседаний (2 плановых, 6 внеплановых), протоколы составлены.

7. Учет деятельности педагога-психолога отделения психолого-педагогической помощи ведется в рабочем журнале учета видов деятельности. В период с 01.01.2020 по 25.02.2020 проведено: консультаций – 25, групповых занятий – 20, индивидуальных занятий – 76.

8. В отделении психолого-педагогической помощи разработаны и реализуются циклы тренинговых занятий с подростками, направленные на развитие коммуникативных навыков, на профессиональное самоопределение; с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, направленные на развитие познавательной сферы и др.

Вместе с тем, в нарушение пункта 11 Положения о деятельности организаций для детей-сирот не соблюдается период пересмотра индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей (не реже одного раза в полгода).

IV. Проверка качества оказания социально-педагогических услуг.

Социально-педагогические услуги, предоставляемые детям в учреждении, направлены на формирование и развитие личности ребенка. Состав, объем, формы предоставления социально-педагогических услуг соответствуют Национальным стандартам Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное

обслуживание населения. Социальные услуги детям» и ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».

1. Образовательная деятельность учреждения ведется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых от 06.04.2016 № 6303, регламентирована положением об образовательном структурном подразделении (приказ от 10.01.2019 № 10-ОПД). Ежегодно проводится самообследование в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462.

2. Работа по организации воспитательного, коррекционно-развивающего процесса ведется в соответствии с годовым планом работы учреждения, планом воспитательной работы и отражается в протоколах педагогических советов, приказах, рабочих программах и планах работы специалистов (воспитателей, педагогов и др.). Социально-педагогические программы воспитателей, программы работы специалистов и планы работы отделений центра утверждены приказами от 10.01.2020 №2-СПД и № 14-СПД.

Доступ детей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в компьютерном классе. Согласно Контракту на оказание услуг по доступу к сети Интернет от 11.01.2020 № 22 с ООО «Офисная техника», обеспечена работа программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

3. На основании заключенных договоров воспитанники обучаются:
в МБОУ СОШ № 31 - 6 детей;
в ГКУ РО «Шахтинская специальная школа-интернат № 16» – 8 детей.

Все воспитанники обеспечены в полном объеме учебной литературой и канцелярскими товарами.

4. В соответствии с договорами о сотрудничестве воспитанники центра посещают ДЮСШ г.Шахты (договор от 15.01.2018 №6), участвуют в соревнованиях, спортивных мероприятиях, организовано посещение Шахтинского драматического театра (договор от 02.09.2019 б/н), Шахтинского краеведческого музея (договор от 09.01.2020 №14), 3 воспитанника-выпускника занимаются дистанционно с педагогами БФ «Арифметика Добра» по образовательной программе «Шанс» (договор от 01.01.2017 № 2017/2), для 14 воспитанников организованы занятия по профориентации межрегиональной общественной организацией помощи детям «Наши дети» (договор от 27.09.2016 б/н).

В учреждении разработаны дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для обучающихся художественно-эстетической направленности «Батик», «Умельцы», «Волшебный квиллинг», «Мозаика», «Бисероплетение», «Волшебный клубок», «Карамельки», «Цветные краски», «Мягкая игрушка». Программы утверждены приказом от 10.01.2019 № 10-ОПД.

В досуговую деятельность за пределами учреждения вовлечено 100% воспитанников.

5. В учреждении ведется профилактическая работа с детьми «группы риска», разработана и утверждена социально-педагогическая программа профилактики самовольных уходов и асоциального поведения (приказ от

10.01.2020 № 14-СПД). На основании утвержденного положения действует Совет профилактики правонарушений и самовольных уходов (приказ от 10.01.2019 № 12/1-СПД), ведутся протоколы заседаний. Имеется план совместной работы по профилактике правонарушений с Отделом полиции №1 УМВД г.Шахты на 2020 г. (приказ от 10.01.2020 №2-СПД).

Вместе с тем:

1. В связи с имеющейся вакансией ставки педагога дополнительного образования, в настоящее время программы дополнительного образования не реализуются.

2. Отчет организации за 2019 год не соответствует требованиям п.61 Положение о деятельности организаций для детей-сирот.

V. Контроль качества оказания социально-правовых услуг.

Социально-правовые услуги, предоставляемые детям, направлены на обеспечение их социальной безопасности.

1. Воспитанникам предоставляются услуги по оформлению различных юридических документов. В 2018 и 2019 годах законный представитель детей обращался в суд по вопросам замены стороны взыскателя алиментов в исполнительном производстве, лишения родителей родительских прав, установления факта, имеющего юридическое значение.

2. В соответствии с п. 2 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 (далее - Правила ведения личных дел), на каждого воспитанника сформировано личное дело. Выборочно проверены личные дела воспитанников, поступивших в 2018-2019 годах.

3. 6 воспитанников имеют право на получение пенсии по инвалидности - 6, все воспитанники получают пенсию.

Право на получение алиментов имеют 12 воспитанников, в том числе получают - 3.

Осуществляется контроль за поступлением денежных средств на банковские счета воспитанников, случаев расходования денежных средств воспитанников не выявлено.

4. Из 14 воспитанников, находящихся в учреждении под надзором, собственное жилье имеет 1 воспитанник. Из 13 воспитанников, не имеющих собственного или закрепленного жилья, достигли возраста 14 лет 7 человек, в том числе признаны подлежащими обеспечению жильем 5 (за исключением Ш - документы отправлены в Управление образования Белокалитвинского района, Ч - оформляется паспорт).

5. Все воспитанники, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, состоят на учете в региональном банке данных о детях. На официальном сайте органа опеки и попечительства размещены фотографии и краткая положительная информация о воспитанниках.

На воспитание в семьи, в том числе в кровные, в 2018 году передано 18 детей, в 2019 - 17, за прошедший период 2020 - 1.

6. Реализуется право на временную передачу детей в семьи на время каникул, выходных и нерабочих праздничных дней: 2018 год – 7 детей, в 2019 - 5, за прошедший период 2020 - 0.

Нарушений Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432, не выявлено.

Вместе с тем:

1. В нарушение Правил ведения личных дел отсутствует:
- опись документов (Ш.);
- договор об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях (А, П.- счет №...3480 от 30.03.2018);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение (М.).

Не датирован акт передачи личного дела Ж.

2. В нарушение Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 (далее - Правила осуществления проверки условий жизни подопечных):

- отсутствует акт органа опеки и попечительства, на основании которого проведена проверка условий жизни воспитанников;

- не соблюдается периодичность проведения проверок, установленная п.4 (1).

3. Не приняты исчерпывающие меры по защите имущественных прав воспитанников:

- в личном отсутствуют ответы службы судебных приставов на запросы о мероприятиях по взысканию алиментов с родителей;

- Ш. своевременно не признан подлежащим обеспечению жильем.

4. В документах допущены ошибки (П.-в описи имущества от 21.01.2020 указан счет №...5069 от 06.05.2019, при этом в личном деле копия договора открытия указанного счета отсутствует, подобная ошибка в номере счета допущена и в отчете опекуна за 2019 год, который утвержден руководителем органа опеки и попечительства).

5. Акты обследования условий жизни воспитанников составлены однотипно, рекомендации законному представителю формальны, не направлены на решение существующих проблем по защите жилищных и имущественных прав воспитанников.

VI. Контроль качества оказания социально-экономических услуг.

Социально-экономические услуги направлены на поддержание и улучшение жизненного уровня детей, обеспечение их экономической устойчивости.

Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения питанием.

1. Организация питания воспитанников в центре осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей на основании приказа от 09.01.2020 №21-ОПД «Об организации питания воспитанников учреждения в 2020 году».

Ответственность за организацию питания, разработку перспективного меню, составление ежедневного меню-требования возложено на калькулятора (приказ от 09.01.2020 №29-ОПД).

2. Организация питания для воспитанников осуществляется в помещении для приема пищи семейно-воспитательных групп, приготовление пищи – на базе стационарного пищеблока полного цикла, работающего на привозном сырье.

В учреждении имеется перспективное 14-ти дневное меню (весна-лето, осень-зима), согласованное с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком и Октябрьском (с) районах.

3. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами по рецептурному сборнику В.А. Тутельяна.

Меню разнообразно, не противоречит набору продуктов, разрешенных в детском питании, сбалансировано по калорийности и энергетической ценности.

4. Качество предоставления социальных услуг в организации питания определяется следующими факторами:

- искусственная С-витаминация третьих блюд;
- качество и безопасность продукции и продовольственного сырья, поступающих в учреждение, подтверждается сопроводительными документами (товарной накладной, ветеринарным свидетельством, удостоверением качества и декларацией о соответствии);

- бракеражная комиссия утверждена приказом от 09.01.2020 № 20-ОПД, осуществляется бракераж готовых блюд и сырой продукции, ведутся Журналы бракеража сырой и готовой продукции;

- оснащенность пищеблока соответствует СанПиН 2.4.5.2409-08;

- соблюдаются требования к санитарному содержанию помещений, технологическому оборудованию, соблюдению сотрудниками и воспитанниками правил личной гигиены, ведется Журнал «Здоровье»;

- соблюдаются условия хранения и сроки годности продуктов, указанные производителем, случаи использования пищевых продуктов с истекшим сроком годности и признаками порчи отсутствуют.

Вместе с тем, нарушен порядок учета имущественно-материальных ценностей на складе пищевых продуктов (приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119Н). Отпуск продуктов питания со склада на пищеблок производится в день поступления, меню-требование составляется без учета наличия продуктов питания на складе.

Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем.

1. Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» (далее – постановление Правительства Ростовской области № 726), приказом от 09.01.2020 № 19-ОПД «Об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем воспитанников учреждения в 2020 году».

2. При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников. Прием, хранение одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляется на складе учреждения.

3. Ответственным лицом за приемку, сохранность и соблюдение условий хранения одежды, обуви, мягкого инвентаря и обмундирования назначена

кладовщик, за ведение арматурных карточек и выдачу мягкого инвентаря - кастелянша (приказ от 09.01.2020 № 19-ОПД).

4. Выдача одежды, обуви, мягкого инвентаря производится со склада с занесением записей в арматурные карточки установленного образца, заведенные на всех воспитанников. Ведется реестр арматурных карточек.

5. Условия хранения вещей соответствуют требованиям, установленными санитарными правилами СанПиН 2.4.3259-15.

Вместе с тем, исполнение обязанностей кладовщика и кастелянши возложены на одного сотрудника.

Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части осуществления денежных выплат воспитанникам на личные расходы.

1. Денежные выплаты на личные нужды воспитанников осуществляются на основании Положения о порядке осуществления денежных выплат на личные расходы воспитанникам (приказ от 29.12.2018 № 84-ФД), решения педагогического совета (протокол № 5 от 20.12.2018).

2. Уполномоченным по выдаче денежных средств назначен социальный педагог Тишаклова Е.А. (приказ от 21.01.2020 № 19-ФД). Размер денежных средств на личные нужды согласован на заседании педагогического совета учреждения (протокол от 10.01.2020 № 1) и составляет 250 руб.

VII. Контроль качества оказания социальных услуг.

Работа Школы принимающих родителей.

1. Центру переданы полномочия по подготовке граждан, желающих принять на воспитание детей-сирот, Департаментом образования г. Шахты и Отделом образования Администрации Октябрьского района Ростовской области на основании договоров об оказании услуг на безвозмездной основе от 23.07.2015 № 1 и от 15.01.2018 № 3 соответственно.

2. Разработана программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3. Учебно-тематическое планирование и содержание программы подготовки, Журнал учета граждан, обратившихся в организацию для прохождения подготовки кандидатов в приемные родители, Журнал учета проведения подготовки кандидатов, Реестр учета выданных свидетельств о прохождении подготовки кандидатами в приемные родители и справок об отказе в выдаче свидетельств, срок ожидания гражданами начала подготовки соответствуют требованиям, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

4. В 2019 году подготовлено 43 гражданина.

5. Итоговая аттестация граждан по окончании подготовки проводится в форме тестирования.

6. С целью оценки эффективности проводимой подготовки специалистами проводится анкетирование граждан, завершивших подготовку.

7. Разработанные специалистами методические материалы по вопросам семейного устройства детей соответствуют тематике программы подготовки.

8. Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на

территории Российской Федерации в целом соответствует форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 № 623.

Работа по сопровождению замещающих семей.

1. Работа по сопровождению замещающих семей организована на основании Положения об отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей центра, Положения о родительском клубе «Клуб любящих сердец», утвержденными приказом от 01.11.2016 № 1.

2. Договоры о сопровождении заключены со 144 замещающими семьями. Действующих договоров – 123, в том числе с замещающими семьями из Морозовского района – 34, Обливского района – 9.

3. План работы отделения включен в общий план учреждения на 2020 год. Согласно графику проведения занятий «Родительского клуба» в 2020 году будет проведено 24 занятия на регулярной основе.

4. Составлен отчет о работе педагога-психолога отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей за 2019 год.

5. Представлены программы занятий с детьми и родителями. Занятия содержат активные формы работы, что является эффективным в работе с группой.

6. Работа с замещающими семьями ведется в индивидуальной и групповой формах.

7. На момент проверки в 2020 году проведено 2 групповых занятия, 20 консультаций. Тематика занятий соответствует психологическим особенностям и потребностям семей, воспитывающих приемных детей.

8. В 2019 году проведены мероприятия по сопровождению замещающих семей: «Ярмарка семейных традиций», «Выездная летняя школа», «Фестиваль творчества детей из замещающих семей», утренники с участием замещающих семей в рамках акции «Новый год в кругу семьи». В 2020 году в план также включены указанные мероприятия.

9. В 2019 году проведены выездные мероприятия в районах: Морозовском (26 занятий), Октябрьском (6 занятий) и Обливском районах (23 занятия). В 2020 году эта работа также включена в план.

10. С целью учета видов деятельности по сопровождению замещающих семей разработана и заполняется соответствующая документация. На каждую замещающую семью сформировано личное дело.

11. Для замещающих семей разработаны памятки и методические рекомендации. Тематика соответствует потребностям целевой группы.

12. На сайте центра размещен порядок сопровождения замещающих семей, план работы Родительского клуба, информация о реализации Национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», об итогах проведения мероприятий и занятий.

Вместе с тем, ведется совместный учет деятельности педагога-психолога в отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей и отделения семейно-воспитательных групп.

Работа по постинтернатному сопровождению выпускников.

Сопровождение выпускников осуществляется в отделении социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше (далее – отделение социальной адаптации) на основании положения, утвержденного приказом от 11.01.2016 № 1 (продолгован приказом от 10.01.2020 № 1-СПД).

На 25.02.2020 в банке данных выпускников учтен 61 человек. С выпускниками заключены договоры о постинтернатном сопровождении, заведены личные дела, составлены индивидуальные программы сопровождения. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2005 № 152-ФЗ «О персональных данных» в личных делах выпускников имеется согласие на обработку персональных данных.

Администрацией учреждения направлены письма во все заинтересованные органы и организации согласно требованиям Порядка межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников детских домов, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей, утвержденного Областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (протокол от 30.03.2011 № 1).

На базе центра с 01.01.2016 функционирует социальная гостиница на 4 места. В 2019-2020 годах в социальной гостинице в выходные, праздничные, каникулярные дни проживали 11 человека. Выпускники, постоянно проживающие в социальной гостинице, отсутствуют.

Вместе с тем:

1. План работы отделения социальной адаптации на 2020 год составлен формально, не указаны конкретные мероприятия, сроки проведения и ответственные лица. Фактически в плане на 2020 год продублированы все мероприятия плана за 2019 год.

2. Не представлен мониторинг выполнения мероприятий плана работы за 2019 год.

VIII. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.

Наличие и состояние документации.

1. В целях регламентирования процесса предоставления государственных услуг, совершенствования деятельности учреждения руководителем утверждены номенклатура дел (приказ от 09.01.2020 № 33 ОПД), локальные акты, план-график мероприятий по внутреннему контролю качества оказания социальных услуг на 2020 год (приказ от 09.01.2020 № 5- ФД). Определен порядок предоставления государственных услуг, ведется ежемесячный мониторинг объема предоставления социальных и образовательных услуг.

2. Учреждение укомплектовано специалистами в соответствии со штатным расписанием на 98,7 %. Имеется План мероприятий по привлечению высококвалифицированных кадров на 2019-2021 гг. (приказ от 26.08.2019 № 32).

3. Проверены личные дела сотрудников учреждения. Во всех личных делах имеются справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования. Заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками учреждения в части противодействия коррупции.

4. В трудовые книжки и должностные инструкции сотрудников внесены изменения в соответствии с реформированием учреждения.

5. Курсы повышения квалификации прошли 100 % педагогов, в том числе по обучению и воспитанию лиц с ОВЗ, оказанию первой медицинской помощи.

Вместе с тем:

1. В личных делах сотрудников отсутствуют дополнительные соглашения с сотрудниками об изменении с 01.01.2020 минимального размера оплаты труда.

2. В нарушение постановления Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного медицинского психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками и повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» в личных делах поваров Магамедрасуловой У.М. и Гусевой В.А. отсутствуют результаты обязательного медицинского психиатрического освидетельствования работников.

Работа официального сайта организации

1. Сайт, представленный к проверке (<http://domdetei-shakhty.ru/>), индексируется поисковыми системами сети «Интернет», при вводе наименования учреждения адрес сайта можно найти в первых строках поиска. Размещенная на сайте информация доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы.

2. Структура и наполнение разделов сайта соответствует требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее – приказ № 785) и приказа Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)» (далее – приказ № 886н).

3. В соответствии с приказом Минкомсвязи России от 30.11.2015 № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет» сайт имеет альтернативную версию для слабовидящих.

4. В соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на сайте создан раздел «Противодействие коррупции», наполнение которого полностью соответствует требованиям приказа.

5. Во исполнении Областного закона от 24.12.2012 №1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области», в соответствии с письмом Минобразования области от 04.06.2019 №24/6-7280, на главной странице

сайта в разделе «Бесплатная юридическая помощь» размещена информация о бесплатной юридической помощи, оказываемой отдельным категориям граждан на территории Ростовской области, перечень документов, необходимых для получения бесплатной юридической помощи, а так же актуальный список адвокатов, участвующих в данной программе.

6. Во исполнении приказа минобразования области от 24.11.2016 № 762 «О размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных минобразованию Ростовской области» на сайте размещены сведения за 2019 год о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера по утвержденной форме.

7. Согласно приказа минобразования области от 10.06.2019 № 421 на сайте в разделе «Структура и органы управления организацией» размещен Порядок сопровождения замещающих семей, в разделе «Документы» - план проведения занятий клуба замещающих семей на 2020 г.

8. Во исполнение решения коллегии минобразования области от 30.05.2019 № 3 на сайте центра размещена информация о создании на базе учреждения ресурсного центра по организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью.

На главной странице сайта в разделе «Новости» регулярно размещается информация о жизни учреждения, освещаются мероприятия, проводимые в центре.

На момент проверки в подразделе сайта «Вакантные места для приема (перевода)» размещена актуальная информация о численности воспитанников центра и о количестве свободных мест в структурных подразделениях.

На сайте представлена возможность оценить качество полученных услуг, а также выразить мнение, оставив отзыв в форме обратной связи, размещенной на главной странице сайта.

IX. Рекомендации.

1. Директору ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 Бродовской В.О.:

1. Прием детей в ПКО осуществлять согласно Порядку помещения детей в организации для детей-сирот.

2. Обеспечить своевременное комплектование медицинских аптек лекарственными препаратами согласно утвержденным перечням.

3. Привести документы медицинской службы в соответствие с правилами ведения номенклатурных дел.

4. Соблюдать период внесения изменений в индивидуальные планы развития и жизнеустройства детей, установленный пунктом 11 Положения о деятельности организаций для детей-сирот.

5. Обеспечить реализацию программ дополнительного образования.

6. Составлять ежегодный отчет организации в соответствии с требованиями п.61 Положение о деятельности организаций для детей-сирот.

7. Привести личные дела воспитанников в соответствие с требованиями Правил ведения личных дел, устранить опечатки и недостоверные сведения в документах.

8. Принять исчерпывающие меры по защите имущественных прав воспитанников.

9. Обеспечить соблюдение бухгалтерского учета имущественно-материальных ценностей на складе пищевых продуктов.

10. Исключить совмещение двух должностей одним материально-ответственным лицом.

11. Внести изменения в план работы отделения социальной адаптации на 2020 год в части указания конкретных мероприятий, сроков, ответственных лиц. Обеспечить выполнение мероприятий плана с последующим мониторингом результативности их реализации.

12. Заключить с сотрудниками дополнительные соглашения об установлении доплат до минимального размера оплаты труда.

13. Обеспечить прохождение обязательного медицинского психиатрического освидетельствования поварами центра.

II. Директору Департамента образования города Шахты Соболевой Н.И.

1. Помещение детей в ПКО осуществлять в соответствии с Порядком помещения детей в организации для детей-сирот. Исключить формальный подход при подготовке ходатайства и акта органа опеки о помещении ребенка в ПКО.

2. Принять меры по исполнению Правил осуществления проверки условий жизни подопечных.

3. Исключить формальный подход при подготовке актов обследования условий жизни воспитанников и приеме отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.