

## СПРАВКА

о результатах проверки государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3».

Во исполнение приказа Минобразования Ростовской области от 18.01.2022 № 35 «О проведении плановых проверок органов местного самоуправления по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» комиссией в составе:

Феневой Л.Н., начальника отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области, председателя комиссии;

Ерохиной Н.А., главного специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Юсуповой Е.И., ведущего специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Гривнак Н.А., директора ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4;

Шатохиной Е.А., директора ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям;

Кочка С.А., заместителя директора ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4;

Чабан О.Н., заместителя директора ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям;

Сизякиной Н.Я., педагога-психолога ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 1,

17.02.2022 проведена плановая выездная проверка ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (далее – центр, учреждение) по вопросам, указанным в плане-задании (приложение № 4 к приказу от 18.01.2022 № 35).

### **I. Проверка качества оказания социально-бытовых услуг.**

1. Объемы и формы предоставляемых социально-бытовых услуг соответствуют п.5.1 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» (далее - Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52888-2021) и направлены на обеспечение жизнедеятельности детей в учреждении, их подготовку к самостоятельной жизни.

2. Условия пребывания воспитанников в центре приближены к семейным. Обустройство семейно-воспитательных групп соответствует требованиям Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся

без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

В центре созданы 3 семейно-воспитательные группы на 24 места для проживания детей.

3. На основании Положения о режиме работы учреждения, в соответствии с приказом от 10.01.2022 № 1-СПД, в учреждении установлен круглосуточный режим работы.

4. На 17.02.2022 списочный состав воспитанников – 12 человек, зачисленных на полное государственное обеспечение. В учреждении находятся 10 воспитанников, 2 - на лечении в ГБУ РО ДС «Сосновая дача». Воспитанники, находящиеся в самовольных уходах, отсутствуют.

5. Прием детей в учреждение осуществляется на основании Положения о порядке приёма и отчисления детей в учреждение (приказ от 10.01.2022 № 1-СПД).

6. Предоставление организацией социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», на основании договоров и индивидуальных программ о предоставлении социальных услуг воспитанникам, заключенных между организацией и законным представителем несовершеннолетних.

7. В учреждении функционирует приемно-карантинное отделение (далее - ПКО) на 4 места для экстренного помещения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Положение о приемно-карантинном отделении пролонгировано приказом от 10.01.2022 № № 1- СПД.

Оснащение ПКО соответствует требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20) и санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21).

В 2020-2021 годах в ПКО находились 11 человек, в 2022 году - 1.

Вместе с тем, ходатайства о помещении в ПКО 5 детей не соответствуют примерной форме ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденной приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369.

## **II. Проверка качества оказания социально-медицинских услуг.**

1. Медицинская доврачебная помощь воспитанникам оказывается в рамках обязательного медицинского страхования согласно медицинской лицензии регистрационный номер ЛО-61-01-007429 от 05.11. 2019.

Все воспитанники имеют медицинские полисы установленного образца.

2. Лечебно-профилактическая работа осуществляется на основании плана, утвержденного приказом от 10.01.2022 № 12-ОПД.

На основании приказа от 10.01.2022 № 12-ОПД проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по снижению заболеваемости и травматизма воспитанников, основам личной и общественной безопасности, противоэпидемическая работа.

В учреждении разработан и утвержден План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказ от 27.12.2021 № 55-ОПД).

3. Медицинские препараты и изделия медицинского назначения в центре помощи детям имеются в полном объеме, закупаются согласно потребностям, с учетом назначений специалистов по результатам диспансеризации. Сроки хранения медицинских препаратов соблюдаются.

Учет и списание препаратов и изделий медицинского назначения ведется постоянно и отражается в соответствующем журнале.

4. В 2021 году диспансеризация 15 воспитанников проведена с привлечением врачей-специалистов МБУЗ «Детская городская больница» г. Шахты в соответствии с утвержденным графиком, по ее итогам на каждого воспитанника разработан план мероприятий лечебно-оздоровительной работы: 4 воспитанника получили плановое стационарное лечение в Шахтинском филиале ГБУ «Психоневрологический диспансер» Ростовской области, 4 - в ГБУСОН РО «Центр реабилитации и абилитации «Добродея».

Все воспитанники получили медицинские консультации, в том числе невролога (7), хирурга (1), психиатра (7), стоматолога (10), ортопеда (8), логопеда (2), отоларинголога (1), окулиста (5).

5. Отдых и оздоровление детей в летний период проведены согласно плану, утвержденному приказом от 20.07.2021 № 39-ОПД.

6. Диспансеризация сотрудников в 2021 году проведена ООО «Кардиомед». Результаты осмотра фиксируются в медицинских книжках и паспортах здоровья. В наличии 31 медицинская книжка сотрудников, 3 копии санитарных книжек совместителя и 1 санитарная книжка совместителя.

7. Медицинская документация ведется на основании Положения о медицинской службе, утвержденного приказом от 11.01.2021 № 18-ОПД, пролонгировано приказом от 10.01.2022 №10-ОПД и соответствует требованиям, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

8. Документация по предупреждению заражением COVID-19 (приказы, журналы измерения температуры тела сотрудников и воспитанников, журналы

выдачи СИЗ, журналы уборки, кварцевания и проветривания) соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

9. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителя транспортного средства проводятся ООО «Инигма» на основании договора № 13 от 10.01.2022.

10. Производственный контроль организован в соответствии с Программой производственного контроля организации питания, Программой (планом) организации производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утверждённых приказом от 10.01.2022 № 10-ОПД. Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и содержания помещений и оборудования, оснащения утверждён приказом № 12-ОПД от 10.01.2022. Положение об организации питания воспитанников, утверждено приказом от 25.12.2021 № 65-ОПД.

11. Режим дня организован в соответствии с Положением о режиме работы учреждения, утверждённого приказом от 10.01.2022 № 2-СПД, и требованиями, установленными СанПиН. Распорядок и режим пребывания детей от 1 года до 3 лет; от 4 лет до 7 лет; от 8 до 18 лет утверждён приказом от 10.01.2022 № 2-СПД.

### **III. Проверка качества оказания социально-психологических услуг.**

1. Деятельность педагога-психолога по сопровождению детей, помещенных в учреждение под надзор и по заявлению законных представителей, регламентирована Положением о структурном подразделении «Отделение семейно-воспитательные группы» центра, утвержденным приказом от 11.01.2021 № 1- СПД (далее – отделение СВГ).

2. К проверке представлены: план работы педагога-психолога на 2022 год, циклограмма деятельности, график работы, аналитический отчет о работе педагога-психолога за 2021 год, индивидуальные планы развития и жизнеустройства детей (ИПРЖ), индивидуальные программы сопровождения воспитанников, журнал учета групповой и индивидуальной работы, документы психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

3. Согласно годовому плану работы педагог-психолог проводит диагностические обследования воспитанников по следующим направлениям: познавательной, эмоционально-личностной сферы, поведенческих особенностей, склонности к суициду. Данные обследований оформляются в виде протоколов, психологических заключений и аналитических справок, где представлены количественные и качественные показатели, анализ причин, выводы и рекомендации.

4. Индивидуальный план развития и жизнеустройства (далее-ИПРЖ) составлен на 11 детей, помещенных под надзор, 1 ребенок находится на лечении в санатории и фактически в учреждение не поступал. Один раз в полгода, с учетом промежуточных результатов, ИПРЖ корректируется и подводится общий итог работы. В результативной части психологического сопровождения отслеживается динамика.

5. Педагог-психолог использует возможности психологического кабинета, сенсорной комнаты, специально оборудованных для различных видов занятий, активные методы с элементами арт-терапии, песочной терапии, которые эффективны в работе детьми.

6. Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками ведется в соответствии с:

- Коррекционно-развивающей программой «Движение вверх»;
- Программой по формированию у детей «Я-концепции» и эмоционально-позитивного, структурированного образа будущего «Волшебство каждого дня»;
- Программой коррекции поведенческой сферы у детей с ОВЗ «Красота - внутри меня»;
- Программой развития эмоционально-волевой, поведенческой, когнитивной сфер у детей «Радуга».

Все программы согласованы на заседании педагогического совета и утверждены приказом.

7. На каждого ребенка разработаны и утверждены индивидуальные программы сопровождения (протокол заседания ППк № 1 от 24.01.2021).

8. Работа ППк регламентирована положением о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденном приказом от 11.01.2021 № 1-СПД, и осуществляется в соответствии с годовым планом, приказом о создании ППк центра. В 2021 году запланировано 3 заседания, проведено 3 плановых и 4 внеплановых заседания. Протоколы составлены. В 2022 году запланировано 4 плановых заседания, проведено 1 заседание (протокол № 1 от 12.01.2022).

9. Педагог-психолог проводит оценку психологического климата в учреждении, составлена аналитическая справка с выводами и рекомендациями.

#### **IV. Проверка качества оказания социально-педагогических услуг.**

Социально-педагогические услуги, предоставляемые детям в учреждении, направлены на формирование и развитие личности ребенка. Состав, объем, формы предоставления социально-педагогических услуг соответствуют п. 5.4. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021, п.4.6. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям».

1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06.04.2016 № 6303 в образовательном отделении учреждения реализуются образовательные программы дополнительного образования (приказ от 27.08.2021 №47-СПД).

2. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного и реабилитационного процессов представлены адаптированными образовательными программами для воспитанников, рабочей программой воспитания, утвержденными протоколом заседания педагогического совета от 27.08.2021 № 4 (приказ от 27.08.2021 № 47-СПД).

3. Согласно графика работы на январь 2022 года социальные услуги детям, находящимся в двух СВГ, предоставляют 6 воспитателей, работающих в режиме утро-вечер, 4 младших воспитателя, работающих в ночное время.

4. На всех компьютерах установлены антивирусные программы.

5. Досуговая деятельность в учреждении организована по дополнительным общеобразовательным программам. Утверждены положения о составлении программ дополнительного образования, о внутренней системе оценки качества дополнительного образования (самообследования) (приказ от 21.01.2021 № 14- СПД).

Циклограммы и расписание работы педагога дополнительного образования, журнал учёта работы, анализ воспитательно-реабилитационной деятельности, мониторинг за год представлены.

6. В учреждении реализуются дополнительные адаптивные коррекционные программы для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Красота внутри меня», «Волшебство каждый день», «Спорт для всех».

7. В целях предупреждения и профилактики самовольных уходов организованы и проводятся мероприятия, утвержденные порядком по предупреждению самовольных уходов воспитанников из учреждения и организации розыска несовершеннолетних (приказ от 10.01.2022 № 6-СПД).

Приказом от 10.01.2022 № 9-СПД утвержден порядок расследования и учёта несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками и фактов жестокого обращения.

Журнал регистрации несчастных случаев с несовершеннолетними ведётся с 10.01.2011. Несчастные случаи, случаи жестокого обращения с воспитанниками, случаи суицидальных попыток в учреждении отсутствуют.

8. Показатели диагностической деятельности специалистов отражены в аналитических справках по итогам проведённой диагностики (приказ от 12.01.2022 № 14-СПД). Ведется журнал регистрации инструктажей по технике безопасности с воспитанниками.

Вместе с тем, в 2021 году 3 воспитанниками совершены самовольные уходы из учреждения.

#### **V. Контроль качества оказания социально- правовых услуг.**

Социально-правовые услуги, предоставляемые детям, направлены на обеспечение их социальной безопасности.

1. Воспитанникам предоставляются услуги по оформлению различных юридических документов.

2. В соответствии с п. 2 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» (далее - Правила ведения личных дел), на каждого воспитанника сформировано личное дело. Выборочно проверены личные дела 9 воспитанников, находящихся в учреждении под надзором.

Нарушений Правил ведения личных дел не выявлено.

3. Право на получение пенсии имеют 6 детей, в том числе 3 - по инвалидности. Все воспитанники получают пенсию. Право на получение алиментов имеют 10 воспитанников, из них получают алименты 6 человек.

Осуществляется контроль за поступлением денежных средств на счета воспитанников. Случаев расходования денежных средств воспитанников не выявлено.

4. Собственное жилое помещение имеет 1 воспитанник. Из 9 воспитанников, имеющих право на обеспечение жильем, возраста 14 лет достигли 7 человек, в том числе 4 признаны подлежащими обеспечению жильем, 3-не признаны подлежащими обеспечению жильем, при этом заявления об их включении в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем, своевременно направлены законным представителем в органы опеки и попечительства.

5. Все воспитанники, находящиеся в учреждении под надзором, состоят на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Фотографии детей и информация о них размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства.

На воспитание в семьи опекунов (приемных родителей) в 2020 году передано 3 ребенка, в 2021 – 4, в 2022 - 0.

6. Реализуется право на временную передачу детей в семьи на время каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, в 2020 году семьи посетили 3 ребенка, в 2021 - 2, в 2022 - 0.

Нарушений Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432, не выявлено.

7. Нарушений Правил осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», не выявлено.

Вместе с тем,

1. В нарушение пункта 13 Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 (далее - Правила формирования списка детей-сирот), решение о включении (об

отказе во включении) 1 воспитанника в список не принято Администрацией г.Шахты по истечении 60 рабочих дней с момента поступления заявления (заявление поступило 05.10.2021).

2. На официальном сайте органа опеки и попечительства:

- отсутствует фотография и краткая информация об 1 воспитаннике;
- размещены фотографии и информация о воспитанниках, достигших возраста 18 лет

#### **VI. Контроль качества оказания социально-экономических услуг.**

Социально-экономические услуги направлены на поддержание и улучшение жизненного уровня детей, обеспечение их экономической устойчивости.

*Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения питанием.*

1. Организация питания воспитанников осуществляется на базе стационарного пищеблока в соответствии с Положением об организации питания воспитанников (приказ от 10.01.2022 № 16-ОПД «Об организации питания воспитанников учреждения в 2022»), Программой производственного контроля организации питания (от 11.01.2021 № 18-ОПД). Ответственность за качество и безопасность питания, составление меню, ведение технологических карт возложена на калькулятора (приказ от 10.01.2022 № 16-ОПД).

2. Ежедневное меню-требование составляется на основании планового (сезонного) меню, технологические карты разрабатываются по рецептурным сборникам под редакцией В.А.Тутельяна. Технология приготовления блюд соблюдается, повторение одних и тех же блюд в один день не выявлено.

3. Качество предоставления социальных услуг в организации питания определяется следующими факторами:

- качество и безопасность продукции и продовольственного сырья, поступающего в учреждение, подтверждается сопроводительными документами (товарной накладной, ветеринарным свидетельством, удостоверением качества, декларацией о соответствии);

- проводится бракераж сырой продукции, готовых блюд;

- «С» -витаминизация третьих блюд;

- суточные пробы хранятся 48 часов;

- условия хранения и срок годности продуктов, указанные производителем, соблюдаются;

- срок реализации сырых продуктов и готовой продукции, поступающих на склад, соблюдается.

4. Оснащенность пищеблока соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590-20, требования к санитарному содержанию помещений, технологическому оборудованию, соблюдению сотрудниками и воспитанниками правил личной гигиены соблюдаются. Нормативно-технологическая документация, предусмотренная СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ведется в полном объеме.

5. Соблюдается питьевой режим.

6. Персонал пищеблока своевременно проходит гигиеническое обучение и имеет допуск к работе.



*Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем.*

1. Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», приказом от 11.01.2021 №20-ОПД «Об обеспечении мягким инвентарем и обмундированием воспитанников учреждения».

2. При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников. Прием, хранение одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляется на складе учреждения. Условия хранения вещей соответствуют требованиям, установленными СП 2.4.3648-20.

3. Ответственным лицом за приемку, сохранность и соблюдение условий хранения одежды, обуви, мягкого инвентаря назначен заведующий складом, за ведение арматурных карточек и выдачу мягкого инвентаря - кастелянша (приказ от 10.01.2022 №22-ОПД).

4. Выдача одежды, обуви, мягкого инвентаря производится со склада с занесением записей в арматурные карточки установленного образца, заведенные на всех воспитанников. Ведется реестр арматурных карточек.

5. Сроки выдачи, списания одежды, обуви, мягкого инвентаря соблюдаются.

*Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части осуществления денежных выплат воспитанникам на личные расходы.*

Право на получение денежных выплат имеют 12 воспитанников.

Денежные выплаты на личные расходы воспитанникам осуществляются согласно Положению о порядке осуществления денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (приказ от 11.01.2021 № 11-ФД). Приказом от 10.01.2022 № 3-ФД утверждена комиссия и назначены подотчетные лица, уполномоченные лица за выдачу денежных средств на личные расходы воспитанникам. Ежемесячно утверждается список воспитанников на получение денежных выплат на личные расходы.

Размер денежных средств на личные расходы составляет 500 рублей.

## **VII. Контроль качества оказания социальных услуг.**

1. В 2021-2022 годах полномочия органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, центр осуществляет на основании:

- договора о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающих на территории Ростовской области, на безвозмездной основе с Департаментом образования Администрации г. Шахты от 23.07.2015 № 1 (продлонгируется ежегодно);

- гражданско-правового договора о взаимодействии и сотрудничестве, заключенного с отделом образования Администрации Октябрьского района от 11.01.2021 №2;

- приказа от 20.01.2022 № 15 СПД «Об организации деятельности ШПР в 2022 году»;

- Положения о порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом от 10.01.2022 № 1-СПД;

- программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом от 10.12.2019 № 55 –СПД, пролонгировано приказом от 10.01.2022 № 2-СПД.

2. Ведутся журналы учета посещения гражданами занятий, учета граждан, прошедших подготовку, учета граждан, обратившихся в организацию для прохождения подготовки кандидатов в приемные родители согласно формам, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 19.10.2020 № 832 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

3. В 2021 году прошли подготовку и получили свидетельство 32 гражданина, с 05.02.2022 к занятиям преступили 7 человек.

Во исполнение письма Минобразования Ростовской области от 11.01.2021 № 24/2.3-49 для занятий Школы принимающих родителей Департаментом образования г. Шахты центру предоставлено помещение по адресу: г. Шахты, ул. Советская, д. 145 (утверждено приказом от 22.01.2021 № 16/1-СПД).

На базе центра создан Ресурсный центр по организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью, (приказ Минобразования Ростовской области от 19.06.2019 № 448, приказ по учреждению от 31.07.2019 № 43).

Составлен анализ работы Ресурсного центра за 2021 год, приказом от 16.12.2021 № 50-ОПД утвержден план работы на 2022 год.

*Работа по сопровождению замещающих семей.*

1. Работа по сопровождению замещающих семей организована на основании:

- Положения об отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей, утвержденного приказом от 11.01.2016 № 1 (пролонгировано приказом от 10.01.2022 № 1);

- Порядка осуществления сопровождения замещающих семей, утвержденного приказом от 20.01.2022 № 16 СПД;

- Положения о клубе замещающих семей «Клуб любящих сердец», утвержденного приказом от 11.06.2016 №1 (пролонгировано приказом от 10.01.2022 № 1);

- Плана работы «Родительского клуба» на 2022 год, утвержденного приказом от 10.01.2022 № 4 СПД;

- гражданско-правового договора о взаимодействии и сотрудничестве, заключенного между Департаментом образования г.Шахты и учреждением от 18.01.2021 №1;

- гражданско-правового договора о взаимодействии и сотрудничестве, заключенного с отделом образования Администрации Октябрьского района и учреждением от 11.01.2021 №2;

- адаптационной психолого-педагогической программы коррекции детско-родительских отношений «Мы вместе», утвержденной приказом от 20.01.2021 №5-СПД;

- профилактической психолого-педагогической программой «Как не посмотреть беду», утвержденной приказом от 21.01.2021 №19-СПД;

- психолого-педагогической коррекционно-развивающей программы «Движение вверх», утвержденной приказом от 21.01.2021 №19-СПД;

- психолого-педагогической программы по формированию у детей «Я-концепции» и эмоционально-позитивного, структурированного образа будущего «Волшебство каждого дня», утвержденной приказом от 21.01.2021 №19-СПД;

- профилактической психолого-педагогической программы «Безопасность в сети Интернет», утвержденной приказом от 21.01.2021 №19-СПД;

- профилактической психолого-педагогической программы «Песчинка. А если мы говорим об этом» (профилактика жестокого обращения, насилия среди детей), утвержденной приказом от 21.01.2021 №19-СПД;

- психолого-педагогической программы коррекции поведенческой сферы у детей с ОВЗ «Красота внутри меня», утвержденной приказом от 21.01.2021 №19-СПД;

- психолого-педагогической программы профилактики суицидального поведения среди детей, утвержденной приказом от 21.01.2021 №19-СПД;

- психолого-педагогической программы развития эмоционально-волевой поведенческой, когнитивной сфер у детей «Радуга», утвержденной приказом от 21.01.2021 №19-СПД.

2. Ведется Банк данных семей, которым оказаны услуги по сопровождению. На 17.02.2022 с замещающими семьями заключены 100 договоров. На каждую замещающую семью сформировано личное дело.

3. Составлен отчет о работе педагога-психолога отделения сопровождения замещающих семей по итогам 2021 года. Приказом от 10.01.2022 № 4-СПД утвержден план работы на 2022 год.

4. Работа по сопровождению замещающих семей осуществляется в групповой и индивидуальной формах. В 2021 году в соответствии с графиком проведения занятий Родительского клуба «Клуб любящих сердец» проведено 22 мероприятия. Представлен план работы Клуба замещающих семей «Клуб любящих сердец» на 2022 год, запланировано проведение 22 мероприятий, первое планируется провести 19.02.2022.

5. В 2021 году проведено:

22 групповых занятия, в том числе детско-родительских - 5, родительских - 7, подростковых - 7, детских - 3.

127 индивидуальных консультаций для приемных родителей, проконсультировано 94;

60 индивидуальных консультаций для подростков, проконсультировано 48;

35 индивидуальных занятий для подростков, в которых приняли участие 16;

индивидуальных диагностик для родителей 40;

индивидуальных диагностик для детей 38.

Тематика занятий соответствует психологическим особенностям и потребностям семей, воспитывающих приемных детей.

6. В целях учета видов деятельности по сопровождению замещающих семей разработаны и заполняются журналы:

- учета оказания социальных услуг замещающих семей;
- учета групповых форм работы с замещающими семьями;
- учета замещающих семей;
- графика консультаций специалистов.

7. Для замещающих семей разработаны методические рекомендации. Тематика соответствует потребностям замещающих семей.

*Работа по постинтернатному сопровождению выпускников.*

Сопровождение выпускников осуществляется специалистами отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации на основании положения об отделении, утвержденного приказом от 11.01.2021 № 1-СПД, пролонгированным приказом от 10.01.2022 № 1-СПД, плана работы, утвержденного приказом от 20.01.2022 № 17-СПД.

Осуществляется мониторинг реализации планов работы службы постинтернатного сопровождения выпускников, мероприятий по сопровождению выпускников.

В учреждении создан Клуб выпускников, разработаны и утверждены Положение о работе Клуба выпускников, план работы и программа занятий, назначен ответственный за его деятельность (приказ от 10.02.2020 № 21-СПД, пролонгировано приказом от 10.01.2022 № 1-СПД). Ведутся журнал учета посещаемости занятий с выпускниками. В 2021 году проведено 4 заседания Клуба выпускников, в 2022 году запланировано провести 4.

В банке данных выпускников учтены 59 человек, со всеми выпускниками, находящимися на постинтернатном сопровождении, заключены соответствующие договоры.

В центре с 2017 работает социальная гостиница на 4 места. В 2021-2022 году в социальной гостинице временно проживали 3 человека (2021 - 51 день, 2022 - 12 дней).

### **VIII. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг.**

*Наличие и состояние документации.*

1. Учреждение функционирует в соответствии с нормативными правовыми документами в сфере социальной защиты, образования, финансово-хозяйственной деятельности, локальными актами. Перечень локальных актов утвержден приказом от 10.01.2022 № 31-ОПД.

Утверждены структура управления, положения о деятельности учреждения и его структурных подразделений. Номенклатура дел утверждена приказом от 27.12.2021 № 54-ОПД.

Реестр государственных социальных и образовательных услуг, порядок их предоставления утвержден приказом от 10.01.2022 № 3-СПД.

2. Специалисты учреждения имеют соответствующее образование и профессиональную подготовку. Соблюдается периодичность повышения квалификации педагогических и медицинских работников. Повышение квалификации прошли 100% педагогов, в том числе по оказанию первой медицинской помощи.

3. Штатное расписание на 01.01.2022 согласовано с учредителем и укомплектовано на 100%.

4. Проверены личные дела сотрудников. Условия работы, права и обязанности сотрудников определены должностными инструкциями. Заключены дополнительные соглашения с работниками в рамках определения порядка и условий установления и изменения должностных окладов, выплат стимулирующего характера, исполнения антикоррупционных мероприятий, требований охраны труда. В должностные инструкции внесены изменения в соответствии с профессиональными стандартами. Во всех личных делах сотрудников имеются справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

Проверено 34 трудовых книжки, замечаний нет.

5. В учреждении приказом от 25.04.2021 № 35-ОПД утвержден комплекс мер по охране труда, проведена специальная оценка условий труда на основании заключения эксперта ООО «ПРОММАШ-ТЕСТ» от 19.06.2019 № 02-ЗЭ/2019-04-196954 ESEA-PM, отчета о проведении специальной оценки условий труда от 24.06.2019.

Оснащенность учреждения отвечает требованиям стандартов, техническим условиям, оборудование используется по назначению, находится в исправном состоянии.

6. Создана система внутреннего контроля и предоставления государственных услуг, регламентируемая положениями о службе внутреннего контроля качества оказания социальных услуг (приказ от 30.12.2021 № 57-ФД).

7. В учреждении создан и функционирует Попечительский совет, деятельность которого регламентирована положением (приказ от 11.01.2021 № 1), отражена в протоколах заседаний, ежегодном отчете.

8. Учреждение осуществляет взаимодействие с некоммерческими благотворительными организациями на основании заключенных договоров.

9. В учреждении организована работа по противодействию коррупции (приказ от 10.01.2022 № 31-ОПД).

10. Сведения о приеме, переводе и увольнении сотрудников в Пенсионный Фонд России подаются своевременно.

11. Срок подачи отчета СЗВ \_ТД в соответствии с подп.1 п.2.5 ст.11 Закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ, в части ведения электронных трудовых книжек, соблюден.

12. Дополнительную оплачиваемую нагрузку имеют 4 сотрудника административно-управленческого персонала:

- Элибекова Р.Х., заместитель директора по социальной и педагогической работе, совместительство 0,5 ставки педагога - психолога (приказ от 30.12.2020 № 73-КД, дополнительное соглашение от 11.01.2021);

- Алексеенко И.В., главный бухгалтер, совместительство 0,5 ставки бухгалтера (приказ от 30.12.2020 № 74-КД, дополнительное соглашение от 11.01.2021);

- Бродовская В.О., директор, совместительство 0,5 ставки педагога дополнительного образования (приказ от 01.10.2021 № 66/1-КД, дополнительное соглашение от 01.10.2021);

- Климонова Д.В., заместитель по АХР, совместительство 0,5 ставки экономиста (приказ от 01.04.2021 № 17/1-КД, дополнительное соглашение от 11.01.2021).

Результаты работы сотрудников отражены в графиках, журналах работы, циклограммах. Трудовое законодательство не нарушено, конфликт интересов отсутствует.

#### *Работа официального сайта организации*

1. Сайт, представленный к проверке (<http://domdetei-shakhty.ru/>) индексируется поисковыми системами сети «Интернет», при вводе наименования учреждения адрес сайта можно найти в первых строках поиска. Размещенная на сайте информация доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений. На сайте обеспечен свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Сайт центра имеет альтернативную версию для слабовидящих.

2. Структура разделов сайта соответствует требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – приказ № 831).

3. В соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)» (далее – приказ № 886н) на сайте представлена информация о порядке и условиях предоставления социальных услуг, размещен перечень социальных услуг, оказываемых центром.

4. В соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям,

замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на сайте создан раздел «Противодействие коррупции», наполнение которого соответствует требованиям приказа в полном объеме.

5. Во исполнение постановления минобразования области от 21.10.2015 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления социальной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области» на главной странице сайта в подразделе «Бесплатная юридическая помощь» размещен перечень документов, необходимых для получения бесплатной юридической помощи и список адвокатов, участвующих в программе оказания бесплатной юридической помощи в 2022 году.

6. Во исполнение письма минобразования Ростовской области от 27.07.2020 № 24/2.3-10936 «О направлении методических рекомендаций Минтруда России по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и принятии соответствующих мер» на сайте центра создан раздел «Добровольческая (волонтерская) деятельность», в котором размещены нормативные акты, регламентирующие волонтерскую деятельность, перечень видов деятельности, которые могут осуществляться волонтерами, контакты работника, ответственного за указанную работу.

7. Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 24.11.2016 №762 «О размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных минобразованию Ростовской области» на сайте размещены сведения за 2021 год о среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора и главного бухгалтера согласно утвержденной приказом форме.

8. Согласно приказу минобразования Ростовской области от 10.06.2019 №421 на сайте центра в подразделе «Структура и органы управления организацией» - «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей» размещен Порядок сопровождения замещающих семей, план работы клуба для замещающих семей в 2022 г., график работы специалистов, оказывающих консультативный прием.

9. Во исполнение письма минобразования Ростовской области от 04.02.2020 №83 «О создании в центрах помощи детям «Клубов выпускников» на сайте центра в подразделе «Структура и органы управления организацией» - «Отделение социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше» размещены положение о клубе выпускников и план работы клуба на 2022 г.

10. Во исполнение решения коллегии минобразования области от 30.05.2019 № 3 на сайте центра размещена информация о создании на базе учреждения ресурсного центра по организации подготовки лиц, выразивших

желание принять ребенка на воспитание в свою семью, размещены план, анализ работы ресурсного центра и методические материалы.

11. В разделе «Новости» главной страницы сайта размещается информация о жизни учреждения, освещаются мероприятия, проводимые в центре.

12. На момент проверки в разделах сайта «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Численность получателей социальных услуг» размещена актуальная информация о численности воспитанников центра и о количестве свободных мест в структурных подразделениях.

Вместе с тем, в нарушение п 3.2 приказа №831 в подразделе сайта «Структура и органы управления организацией» положения о структурных подразделениях центра, представленные в виде электронных документов, подписаны электронной подписью, которая не соответствует требованиям п 19 ст 2 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», в электронной подписи не отражается дата и время подписания документа.

#### **IX. Рекомендации.**

I. Директору ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 Бродовской В.О.:

1. Обеспечить прием детей в ПКО в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369.

2. Активизировать работу с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению самовольных уходов воспитанников, принять дополнительные меры по профилактике самовольных уходов.

3. Привести сайт учреждения в соответствие с требованиями приказа №831.

II. Директору Департамента образования города Шахты Соболевой Н.И.

1. Документы на помещение детей в ПКО оформлять в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369.

2. Принять меры по соблюдению срока рассмотрения заявления о включении в список, установленные Правилами формирования списка детей-сирот.

3. Разместить на официальном сайте органа опеки и попечительства фотографию и краткую информацию о 1 воспитаннике, удалить информацию о совершеннолетних, поддерживать сайт в достоверном состоянии.