

Гражданско-правовой договор № 2 о взаимодействии и сотрудничестве (ОБРАЗЕЦ)

« » _____ 2021г.

Отдел образования Администрации Октябрьского района, (далее по тексту «отдел»), в лице начальника Тараско Анны Александровны, действующей на основании положения об отделе образования Октябрьского района, с одной стороны, и Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3», (далее по тексту «Учреждение») в лице – Бродовской Виктории Олеговны, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее «Договор»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.1 Настоящий договор определяет порядок осуществления Учреждением отдельных полномочий Отдела в отношении несовершеннолетних граждан:

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2 Настоящий договор является безвозмездным.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1 Осуществляет переданное полномочие в соответствии с Порядком;

2.1.2 Осуществляет подготовку и проведение информационно-просветительской компании по информированию граждан о деятельности Учреждения в части работы по переданному полномочию;

2.1.3 Организует и проводит подготовку граждан по Программе;

2.1.4 Проводит подготовку граждан по Программе на безвозмездной основе;

2.1.5 Принимает меры по обеспечению граждан обучающей и методической литературой;

2.1.6 Проводит итоговую аттестацию граждан после окончания курса подготовки;

2.1.7 Выдаёт гражданам свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без

попечения родителей, на территории Российской Федерации, по форме утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.1.8 Соблюдает конфиденциальность сведений о гражданах;

2.1.9 В трёхдневный срок информирует Отдел об изменениях и обстоятельствах, влияющих на осуществление переданного полномочия;

2.1.10 Анализирует и ежеквартально в срок до 25 числа месяца окончания квартала предоставляет в Отдел информацию о своей деятельности по исполнению переданного полномочия по запрашиваемой форме;

2.1.11 Предоставляет в Отдел по запросу текущую информацию о реализации переданных полномочий.

2.2 Отдел обязан:

2.2.1 Оказывает Учреждению необходимую консультационную помощь при осуществлении переданного полномочия;

2.2.2 Направляет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее-граждане), для прохождения подготовки по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, утверждённой Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее- Постановление), в Учреждение;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.1 За нарушение действующего законодательства в части соблюдения конфиденциальности персональных данных, тайны усыновления, иных сведений о кандидатах в замещающие родители, детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, их имуществе, имущественных правах и т.д. виновная сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор заключён на неопределённый срок;

4.2 Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами; Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

4.3 Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон договора. В случае расторжения Договора по любому основанию Учреждение обязано досрочно предоставить Отделу отчёт о проделанной работе.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1 Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путём переговоров.

6 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись, либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Отдел образования Администрации
Октябрьского района
Юридический адрес: 346480
Ростовская область, Октябрьский район,
Р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, д.78 «а»
ИНН 6125011947
КПП 612501001
БИК 046015602
Контактный телефон.
8 (86360) 2-03-83
8 (86360) 2-27-33

Начальник отдела образования
Администрации Октябрьского района
А.А. Тараско _____

М.П.

Исполнитель

ГКУ СО РО
Шахтинский центр помощи детям № 3
Адрес: 346510, Ростовская область
г. Шахты, ул. Обуховой, 2 «Б»
ИНН 6155040670
КПП 615501001
Контактный телефон.
8 (8636) 23-45-65
8(8636) 23-40-62

Директор ГКУ СО РО
Шахтинский центр помощи детям № 3
В.О. Бродовская _____

М.П.