

Государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, "Шахтинский центр помощи детям № 3"  
(ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 3)

Принято на педагогическом совете  
ГКУСО РО Шахтинского центра  
помощи детям № 3  
Протокол № 4 от 12.05.2026

Утверждаю:  
Директор ГКУСО РО  
Шахтинского центра помощи детям № 3  
\_\_\_\_\_ Р.Х.Элибекова  
Приказ № 89-ОПД от 12.05.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве в государственном казенном учреждении**  
**социального обслуживания Ростовской области центре помощи**  
**детям, оставшимся без попечения родителей,**  
**"Шахтинский центр помощи детям № 3"**

**г. Шахты, 2026**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в целях организации поддержки и сопровождения наставниками воспитанников и выпускников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Областным законом от 28 октября 2025 года № 359-ЗС «О наставничестве».

## **2. Основные понятия.**

2.1. Наставничество – форма социальной поддержки, оказываемой детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях обеспечения их социальной адаптации и социальной реабилитации.

2.2. Наставник – гражданин РФ, который соответствует требованиям, установленным Областным законом «О наставничестве», привлекаемый к осуществлению наставничества на основании соответствующего договора.

2.3. Подопечный – лицо, относящиеся категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ростовской области;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

## **3. Задачи наставничества.**

3.1. Содействие в реализации и защите прав и законных интересов подопечных.

3.2. Содействие в преодолении ими трудной жизненной ситуации.

3.3. Содействие в получении образовании, трудоустройстве.

3.4. Развитие у них социально-бытовых навыков и социальных компетенций.

3.5. Содействие их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

3.6. Профилактика социального сиротства.

#### **4. Отбор и подготовка наставников.**

4.1. Отбор и подготовка наставников проводятся социально - ориентированными некоммерческими организациями, включенными в перечень ориентированных некоммерческих организаций, уполномоченных проводить отбор и подготовку наставников.

4.2. Уполномоченная организация выдаёт кандидату в наставники, успешно прошедшему подготовку, соответствующее свидетельство по форме, утвержденной исполнительным органом Ростовской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

#### **5. Порядок установления наставничества.**

5.1. Наставничество организуется в соответствии с принятым положением и закрепляется приказом директора Учреждения.

5.2. Наставник осуществляет свою деятельность безвозмездно.

5.3. Наставник может осуществлять наставничество не более чем над тремя подопечными.

5.4. Подбор наставника осуществляется коллегиально представителями уполномоченной организации с обязательным участием психолога и с учётом индивидуальных особенностей подопечного.

5.5. Наставничество над подопечным устанавливается только с его согласия.

#### **6. Алгоритм реализации наставничества.**

6.1. Между наставником и подопечным заключается договор о наставничестве.

6.1.1. Договор о наставничестве над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, находящимися в организациях для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Ростовской области. Приложение № 1.

6.1.2. Договор о наставничестве над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программами (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ростовской области. Приложение № 2.

6.1.3. Договор о наставничестве над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя. Приложение № 3.

6.2. Наставничество осуществляется на основании индивидуального плана между наставником и подопечным. Приложение № 4.

6.3. По завершении выполнения индивидуального плана проводится анализ достигнутых результатов.

Договор

о наставничестве над детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения роди телей, находящимися в организациях для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, расположенных на территории Ростовской области

г. Ш а х т ы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании Устава (далее — организация для детей-сирот),

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее — уполномоченная организация),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наставника)

соответствующей требованиям, установленным Областным законом от 28.10.2025 №- 359-3С «О наставничестве» (далее — наставник), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о наставничестве, о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление Сторонами на безвозмездной основе наставнической деятельности над воспитанником организации для детей-сирот \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. воспитанника)

(далее — подопечный); осуществляемой с его согласия в целях обеспечения социализации подопечного.

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Наставник обязуется:**

- 2.1.1. Осуществлять регулярное взаимодействие с подопечным, в том числе проводить с ним личные встречи продолжительностью не менее четырех часов в месяц.
- 2.1.2. Оказывать помощь в организации досуга подопечного, установлению и укреплению у него социально полезных связей.
- 2.1.3. Мотивировать подопечного к ведению здорового образа жизни, в том числе к занятиям физической культурой и спортом.
- 2.1.4. Содействовать подопечному в бытовом устройстве, развитии у него навыков самостоятельной жизни.
- 2.1.5. Проводить с подопечным беседы и иным образом содействовать формированию у подопечного законопослушного поведения, чувства патриотизма, уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям.
- 2.1.5. Содействовать получению подопечным образования, в том числе дополнительного образования, участием подопечного в мероприятиях по профессиональной ориентации, его профессиональному обучению и трудоустройству.
- 2.1.7. Не разглашать сведения о подопечном, ставшие ему известными в связи с осуществлением наставничества.
- 2.1.8. Добросовестно выполнять иные обязанности (по согласованию Сторон).

### **2.2. Организация для детей-сирот обязуется:**

- 2.2.1. Предоставлять наставнику информацию о подопечном.
- 2.2.2. Содействовать организации взаимодействия наставника с подопечным.
- 2.2.3. Уведомлять наставника и уполномоченную организацию об изменении статуса подопечного и других обстоятельствах, имеющих значение для развития взаимоотношений наставника и подопечного.

### **2.3. Уполномоченная организация обязуется:**

- 2.3.1. Оказывать наставнику содействие в осуществлении его деятельности, в том числе обеспечивать получение наставником не реже одного раза в месяц консультации психолога по вопросам взаимодействия с подопечным.
- 2.3.2. Предоставлять организации для детей-сирот информацию о развитии отношений в наставника и подопечного.
- 2.3.3. В случае выявления сведений о нарушении прав и законных интересов подопечного незамедлительно информировать организацию для детей-сирот.

### **3.Права сторон**

#### **3.1. Наставник имеет право:**

- 3.1.1. Получать информацию о подопечном, помощь в проведении встреч с ним в порядке, предусмотренном договором.
- 3.1.2. Получать консультации уполномоченной организации по вопросам осуществления наставничества.
- 3.1.3. Привлекать подопечного к благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, участию в спортивных и культурных мероприятиях.
- 3.1.4. Временно принимать подопечного в свою семью при соблюдении требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».
- 3.1.5. Отказаться от осуществления наставничества, предварительно уведомив об этом Стороны договора.
- 3.1.6. Осуществлять иные права (по согласованию Сторон).

#### **3.1. Организация для детей-сирот имеет право:**

- 3.1.1. Получать информацию о результатах взаимодействия наставника и подопечного.
- 3.1.2. Рекомендовать дополнительные виды деятельности наставника с подопечным.
- 3.1.3. Уполномоченная организация имеет право:
- 3.1.4. Получать информацию у наставника и организации для детей-сирот о результатах взаимодействия наставника и подопечного.
- 3.1.5. Проводить мероприятия, способствующие укреплению связей в наставника и подопечного.
- 3.1.6. Публиковать историю осуществления наставничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований статьи 8 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» и с письменного согласия наставника, подопечного и организации детей-сирот.

### **4. Изменение условий, расторжение договора**

- 4.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения (регистрация), наименования (Ф.И.О.), иных реквизитов Сторона обязана в течение пяти дней письменно известить об этом другие Стороны.
- 4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в случаях, указанных в пункте 9 статьи 7 Областного закона от 28.10.2025 № 359-3С «О наставничестве».

## **5. Ответственность сторон, порядок рассмотрения и разрешения споров**

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.
- 5.2. При возникновении обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, Сторона обязана в течение трёх дней письменно известить об этом другие Стороны.
- 5.3. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, в том числе в претензионном порядке.
- 5.4. Претензия оформляется в письменной форме. Срок рассмотрения претензии Стороной не может превышать 30 дней.
- 5.5. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющие равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует один год. Срок действия договора может быть продлен только по соглашению Сторон.

## **7. Адреса и реквизиты сторон:**

| Наименование организации для детей-сирот                                           | Наименование уполномоченной организации                                            | Наставник                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Юридический адрес:<br>Почтовый адрес:<br>ОГРН<br>ИНН/КПП<br>Должность руководителя | Юридический адрес:<br>Почтовый адрес:<br>ОГРН<br>ИНН/КПП<br>Должность руководителя | Ф.И.О.<br>Дата рождения<br>Место регистрации<br>Место жительства<br>Паспортные данные<br>Номер телефона<br>Адрес электронной почты |
| Подпись<br>МП                                                                      | Подпись<br>МП                                                                      | Подпись                                                                                                                            |

ДОГОВОР

о наставничестве над детьми-сиротами  
и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися по очной  
форме обучения по основным профессиональным образовательным программам  
и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,  
должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность на территории Ростовской области

г. Шахты

«\_\_» \_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании Устава (далее — организация для детей-сирот),

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее — уполномоченная  
организация),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наставника)

соответствующей требованиям, установленным Областным законом  
от 28.10.2025 №- 359-ЗС «О наставничестве» (далее — наставник), совместно  
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о наставничестве,  
о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является осуществление Сторонами  
на безвозмездной основе наставнической деятельности над обучающимся

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающего)

(далее — подопечный); осуществляемой с его согласия в целях обеспечения социализации подопечного.

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Наставник обязуется:**

2.1.1. Осуществлять регулярное взаимодействие с подопечным, в том числе проводить с ним личные встречи продолжительностью не менее четырех часов в месяц.

2.1.2. Оказывать помощь в организации досуга подопечного, установлению и укреплению у него социально полезных связей.

2.1.3. Мотивировать подопечного к ведению здорового образа жизни, в том числе к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.4. Содействовать подопечному в бытовом устройстве, развитии у него навыков самостоятельной жизни.

2.1.5. Проводить с подопечным беседы и иным образом содействовать формированию у подопечного законопослушного поведения, чувства патриотизма, уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям.

2.1.6. Содействовать получению подопечным образования, в том числе дополнительного образования, участию подопечного в мероприятиях по профессиональной ориентации, его профессиональному обучению и трудоустройству.

2.1.7. Не разглашать сведения о подопечном, ставшие ему известными в связи с осуществлением наставничества.

2.1.8. Добросовестно выполнять иные обязанности (по согласованию Сторон).

### **2.2. Попечитель обязуется:**

2.2.1. Предоставлять наставнику информацию о подопечном.

2.2.2. Содействовать организации взаимодействия наставника с подопечным.

2.2.3. Уведомлять наставника и уполномоченную организацию об изменении статуса подопечного и других обстоятельствах, имеющих значение для развития взаимоотношений наставника и подопечного.

### **2.3. Уполномоченная организация обязуется:**

2.3.1. Оказывать наставнику содействие в осуществлении его деятельности, в том числе обеспечивать получение наставником не реже одного раза в месяц консультации психолога по вопросам взаимодействия с подопечным.

2.3.2. Предоставлять организации для детей-сирот информацию о развитии отношений в наставника и подопечного.

2.3.3. В случае выявления сведений о нарушении прав и законных интересов подопечного незамедлительно информировать организацию для детей-сирот.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Наставник имеет право:**

3.1.1. Получать информацию о подопечном, помощь в проведении встреч с ним в

порядке, предусмотренном договором.

3.1.2.Получать консультации уполномоченной организации по вопросам осуществления наставничества.

3.1.3.Привлекать подопечного к благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, участию в спортивных и культурных мероприятиях.

3.1.4.Временно принимать подопечного в свою семью при соблюдении требований постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

3.1.5.Отказаться от осуществления наставничества, предварительно уведомив об этом Стороны договора.

3.1.6.Осуществлять иные права (по согласованию Сторон).

### **3.2.Попечитель имеет право:**

3.2.1.Получать информацию о результатах взаимодействия наставника и подопечного.

3.2.2.Рекомендовать дополнительные виды деятельности наставника с подопечным.

### **3.3.Уполномоченная организация имеет право:**

3.3.1.Получать информацию у наставника и попечителя о результатах взаимодействия наставника и подопечного.

3.3.2.Проводить мероприятия, способствующие укреплению связей в наставника и подопечного.

3.3.3.Публиковать историю осуществления наставничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований статьи 8 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» и с письменного согласия наставника, подопечного и организации детей-сирот.

## **4.Изменение условий, расторжение договора**

4.1.Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2.В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения (регистрация), наименования (Ф.И.О.), иных реквизитов Сторона обязана в течение пяти дней письменно известить об этом другие Стороны.

4.3.Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случаях, указанных в пункте 9 статьи 7 Областного закона от 28.10.2025 № 359-ЗС «О наставничестве».

## **5.Ответственность сторон, порядок рассмотрения и разрешения споров**

5.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.2. При возникновении обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, Сторона обязана в течение пяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.3. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, в том числе в претензионном порядке.

5.4. Претензия оформляется в письменной форме. Срок рассмотрения претензии Стороной не может превышать 30 дней.

5.5. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющие равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует один год. Срок действия договора может быть продлен только по соглашению Сторон.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

| Наименование организации для детей-сирот                                                                | Наименование уполномоченной организации                                                                 | Наставник                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Юридический адрес:<br>Почтовый адрес:<br>ОГРН<br>ИНН/КПП<br>Должность руководителя<br><br>Подпись<br>МП | Юридический адрес:<br>Почтовый адрес:<br>ОГРН<br>ИНН/КПП<br>Должность руководителя<br><br>Подпись<br>МП | Ф.И.О.<br>Дата рождения<br>Место регистрации<br>Место жительства<br>Паспортные данные<br>Номер телефона<br>Адрес электронной почты<br>Подпись |

**ДОГОВОР**  
о наставничестве над лицами из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей  
или единственного родителя

г. Шахты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_  
уполномоченной организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании Устава (далее — уполномоченная  
организация),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наставника)

соответствующей требованиям, установленным Областным законом от  
28.10.2025 №- 359-3С «О наставничестве» (далее — наставник),  
\_\_\_\_\_ (далее- подопечный), совместно  
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о наставничестве, о  
нижеследующем.

## 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является осуществление Сторонами на безвозмездной основе наставнической деятельности над подопечным, осуществляемой с его согласия в целях обеспечения социализации подопечного.

## 2. Обязанности сторон.

### 2.1. Наставник обязуется:

2.1.1. Осуществлять регулярное взаимодействие с подопечным, в том числе проводить с ним личные встречи продолжительностью не менее четырех часов в месяц.

2.1.2. Оказывать помощь в организации досуга подопечного, установлению и укреплению у него социально полезных связей.

2.1.3. Мотивировать подопечного к ведению здорового образа жизни, в том числе к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.4. Содействовать подопечному в бытовом устройстве, развитии у него навыков самостоятельной жизни.

2.1.5. Проводить с подопечным беседы и иным образом содействовать

формированию у подопечного законопослушного поведения, чувства патриотизма, уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям.

2.1.6. Содействовать получению подопечным образования, в том числе дополнительного образования, участием подопечного в мероприятиях по профессиональной ориентации, его профессиональному обучению и трудоустройству.

2.1.7. Не разглашать сведения о подопечном, ставшие ему известными в связи с осуществлением наставничества.

2.1.8. Добросовестно выполнять иные обязанности (по согласованию Сторон).

## **2.2. Попечитель обязуется:**

2.2.1. Предоставлять наставнику информацию, необходимую для развития взаимоотношений наставника и подопечного.

2.2.2. Осуществлять взаимодействие с наставником и уполномоченной организацией.

2.2.3. Уполномоченная организация обязуется оказывать наставнику содействие в осуществлении его деятельности, в том числе обеспечивать получение наставником не реже одного раза в месяц консультации психолога по вопросам взаимодействия с подопечным.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Наставник имеет право:**

3.1.1. Получать консультации уполномоченной организации по вопросам осуществления наставничества.

3.1.2. Привлекать подопечного к благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, участию в спортивных и культурных мероприятиях.

3.1.3. Отказаться от осуществления наставничества, предварительно уведомив об этом Сторону договора.

3.1.4. Осуществлять иные права \_\_\_\_\_ (по согласованию Сторон).

### **3.2. Подопечный имеет право:**

3.2.1. Обращаться к наставнику и уполномоченной организации за содействием в реализации своих прав и законных интересов.

3.2.2. Отказаться от осуществления наставничества, предварительно уведомив об этом Сторону договора.

### **3.3. Уполномоченная организация имеет право:**

3.3.1. Получать информацию у наставника и подопечного о результатах взаимодействия наставника и подопечного.

3.3.2. Проводить мероприятия, способствующие укреплению связей в наставника и подопечного.

3.3.3. Публиковать историю осуществления наставничества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с письменного согласия наставника и подопечного.

## **4. Изменение условий, расторжение договора**

4.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой

частью настоящего договора.

4.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения (регистрация), наименования (Ф.И.О.), иных реквизитов Сторона обязана в течение пяти дней письменно известить об этом другие Стороны.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случаях, указанных в пункте 9 статьи 7 Областного закона от 28.10.2025 № 359-3С «О наставничестве».

## 5. Ответственность сторон, порядок рассмотрения и разрешения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.2. При возникновении обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, Сторона обязана в течение пяти дней письменно известить об этом другие Стороны.

5.3. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между Сторонами, в том числе в претензионном порядке.

5.4. Претензия оформляется в письменной форме. Срок рассмотрения претензии Стороной не может превышать 30 дней.

5.5. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющие равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует один год. Срок действия договора может быть продлен только по соглашению Сторон.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

| Наименование организации для детей-сирот                                                                | Наименование уполномоченной организации                                                                 | Наставник                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Юридический адрес:<br>Почтовый адрес:<br>ОГРН<br>ИНН/КПП<br>Должность руководителя<br><br>Подпись<br>МП | Юридический адрес:<br>Почтовый адрес:<br>ОГРН<br>ИНН/КПП<br>Должность руководителя<br><br>Подпись<br>МП | Ф.И.О.<br>Дата рождения<br>Место регистрации<br>Место жительства<br>Паспортные данные<br>Номер телефона<br>Адрес электронной почты<br>Подпись |

**В индивидуальный план включаются следующие разделы:**

1. **Цель наставничества.** Например, социальная адаптация подопечного, помощь в получении образования, развитие жизненных навыков.
2. **Задачи.** Конкретные шаги для достижения цели (например, помощь в выборе профессии, развитие коммуникативных навыков, содействие в трудоустройстве).
3. **Ожидаемые результаты.** Например, улучшение успеваемости, формирование устойчивых социальных связей, развитие самостоятельности.
4. **Этапы работы и сроки их реализации.** Например, знакомство и диагностика потребностей подопечного, регулярные встречи, посещение мероприятий, контроль прогресса.
5. **Конкретные мероприятия.** Например, консультации, совместные занятия, помощь в организации досуга, содействие в получении дополнительного образования.
6. **Критерии оценки эффективности.** Например, уровень вовлечённости подопечного, динамика его поведения и эмоционального состояния.
7. **Ответственные лица.** Наставник, подопечный, куратор (если предусмотрен). Пример структуры индивидуального плана

| № п/п | Содержание мероприятия                                                             | Срок исполнения          | Отметка наставника о выполнении |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1     | Составление индивидуального плана и его утверждение у куратора                     | дата                     |                                 |
| 2     | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подопечного | дата                     |                                 |
| 3     | Регулярные личные встречи (не менее 4 часов в месяц)                               | в течение срока договора |                                 |
| 4     | Помощь в организации досуга, установлении социально полезных связей.               | по мере необходимости    |                                 |
| 5     | Содействие в получении образования, профессиональной ориентации                    | в течение срока договора |                                 |
| 6     | Проведение бесед для формирования законопослушного поведения, патриотизма          | по графику               |                                 |
| 7     | Контроль за бытовыми устройствами, развитием навыков самостоятельной жизни         | по мере необходимости    |                                 |