



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

08.04. 2026

№ 326

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядков ведения банков данных выпускников организаций для детей-сирот, замещающих семей, лиц, потерявших в период обучения родителей

В целях формирования единых подходов к работе по сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот или в семье опекуна (попечителя), лиц, в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, повышения её эффективности, во исполнение Порядка межведомственного взаимодействия по сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), лиц, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденного постановлением областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 28.11.2025 № 2.3-П/30,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок ведения банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок ведения банка данных лиц, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Мониторинг жизнеустройства выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Феневой Л.Н.:

2.1. В срок до 10.04.2026 довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2. Осуществлять координацию работы по сопровождению и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), лиц, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - выпускники);

2.3. Ежегодно, в срок до 1 декабря, проводить мониторинг работы по исполнению порядков, утвержденных настоящим приказом, и информировать о результатах руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Назначить ответственных специалистов за ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), и банка данных лиц, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.2. Принять меры к исполнению Порядка ведения банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), и Порядка ведения банка данных лиц, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.3. Направлять лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), и лиц, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для получения консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

3.4. Обеспечить участие специалистов органа опеки и попечительства в мероприятиях, проводимых организацией для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, в целях оказания выпускникам консультативной, педагогической, юридической, социальной и иной помощи.

3.5. Ежегодно, в срок до 15 сентября, предоставлять в Ресурсный центр, координирующий работу по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), созданный на базе ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4, сведения о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), и лицах, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по утвержденным формам.

4. Руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.1. Назначить ответственных специалистов за ведение банка данных выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и работу по оказанию выпускникам консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи;

4.2. Принять меры к исполнению Порядка ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.3. В срок до 15 сентября предоставлять в Ресурсный центр по организации сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданный на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 1, сведения о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по утвержденной форме.

5. Ресурсному центру, координирующему работу по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), созданному на базе ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4 (Гривнак Н.А.), осуществлять свод информации, указанной в пункте 3.5 настоящего приказа, и в срок до 15 ноября предоставлять в отдел социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства минобразования Ростовской области.

6. Ресурсному центру по организации сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданному на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 1 (Дорошенко А.Ю.), осуществлять свод информации, поступившей из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставлять её в отдел социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства минобразования Ростовской области:

до 01 октября - мониторинг жизнеустройства выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме приложения № 4 к настоящему приказу;

до 15 ноября - информации, указанной в пункте 4.3 настоящего приказа.

7. Считать утратившим силу приказ минобразования Ростовской области от 17.01.2022 № 29 «Об утверждении Порядка ведения банка данных выпускников

организаций для-детей-сирот и Порядка ведения банка данных выпускников замещающих семей».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Саковникову Е.И.

Министр



Т.С. Шевченко

Приказ подготовлен отделом социально-правовой  
поддержки детства и координации  
органов опеки и попечительства  
Начальник отдела Луиза Николаевна Фенева  
(863) 240 49 47

**Порядок**  
ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей

1. Банк данных выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляет собой совокупность сведений о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Банк данных выпускников организаций для детей-сирот, организации для детей-сирот), позволяющих организовать учет и мониторинг своевременного оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам.

2. Организация для детей-сирот:

2.1. Формирует Банк данных выпускников организации для детей-сирот в электронном виде по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

2.2. Включает в Банк данных выпускников организации для детей-сирот сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот в связи с выпуском, на основании приказа об отчислении из состава воспитанников организации;

2.3. Вносит изменения в Банк данных выпускников организации для детей-сирот в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о перемене выпускником места жительства, получении профессионального образования, трудоустройстве, предоставлении жилья и пр.;

2.4. Обеспечивает соблюдение обязательных требований по защите информации от несанкционированного использования;

2.5. Заключает с выпускником договор о сопровождении;

2.6. Утверждает индивидуальную программу сопровождения выпускника в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о сопровождении;

2.7. Оказывает выпускникам консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь в соответствии с индивидуальной программой сопровождения выпускника;

2.8. Вносит изменения в индивидуальную программу сопровождения выпускника при необходимости, но не реже 1 раз в год;

2.9. Предоставляет в срок до 15 сентября сведения о выпускниках организации для детей-сирот по форме приложения № 1 к настоящему Порядку в электронном виде:

в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее-орган опеки и попечительства), на территории которого находится организация;

в Ресурсный центр по организации сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, созданный на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 1;

2.10. Информировать муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении учета сведений о выпускнике в Банке данных выпускников организации для детей-сирот;

2.11. Осуществляет прекращение учета сведений о выпускнике в Банке данных выпускников организации для детей-сирот на основании решения муниципального координационного совета.

3. Орган опеки и попечительства:

3.1. Ведет учет выпускников организаций для детей-сирот;

3.2. Предоставляет в Ресурсный центр по организации сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, созданный на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 1, сведения по запросу Минобразования Ростовской области в соответствии с указанным в нем сроком исполнения;

3.3. Участвует в реализации и корректировке индивидуальной программы сопровождения выпускника не реже 1 раза в год.

4. Минобразование Ростовской области проводит мониторинг исполнения настоящего порядка и информирует о его результатах руководителей органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот.

**Приложение № 1**  
к Порядку ведения банка данных  
выпускников организаций для детей-сирот

**Банк данных выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

(наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	Наименование муниципального района	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	Статус (сирота, ОБИР)	Наименование организации выпускником которой является гражданин	Наличие ОВЗ (да, нет)	Наличие инвалидности (если да, то с указанием срока, на который установлена инвалидность)	Матери-одиночки (если да, то указать возраст ребенка на момент заполнения)	Дата постановления о сопровождении	Реквизиты договора о рождении и	Реквизиты договора о наставничестве (внешнего) (с ежегодным подтверждением действующая пара или нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (полное наименование организации, указать период обучения); трудоустройство (указать место работы), армия - срок службы; состоят на учете в Центре занятости населения (указать дату постановки), МЛС (дата освобождения)

№ п/п	Наименование организации обучения	Трудоустройство (указать место работы)	Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации (период службы)	Участие в специальной военной операции (период)	Отбывание наказания в местах лишения свободы (МЛС) (срок)	Нахождение в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком (период)	Состоит на учете в Центре занятости населения (период)	Защита жилищных прав		
								Право пользования жилым помещением, право собственности на жилое помещение (при наличии) (указать основания права собственности)	Обеспечение жильем помещением по договору найма специализированного жилого помещения (адрес проживания, реквизиты договора)	
13	14	15	16	17	18	19	20	Причины невозможности постановки на жилищный учет (признания подлежащим обеспечению жильем помещением) и принимаемые меры (отсутствие гражданства РФ, площадь жилого		
Иное (при наличии) место нахождения неизвестно, инвалидность как единственный источник дохода и пр.	Адрес проживания выпускника на момент сверки	Место проживания выпускника (общедоступное ВУЗа, закрепленное жилье, собственное жилье, по договору специализированного	Право пользования жилым помещением, право собственности на жилое помещение (при наличии) (указать основания права собственности)	Дата постановления на жилищный учет (дата признания подлежащим	Обеспечение жильем помещением по договору найма специализированного жилого помещения (адрес проживания, реквизиты договора)	Причины невозможности постановки на жилищный учет (признания подлежащим обеспечению жильем помещением) и принимаемые меры (отсутствие гражданства РФ, площадь жилого				

21	22	23	24	25	26	27
	жылого фонда, съемное жилье (помещение)	реквизиты документа, закрепляющие право пользования и пр., адрес)	обеспечению жильем (помещением)			помещения менее учетной нормы, не отвечает санитарно-техническим правилам, невозможность совместного проживания с родителями лишен. род. прав и пр.)

Оказание мер социальной поддержки и защита имущественных прав						
28	сведения о выплатах (алименты, социальные пособия, пенсия, стипендия и компенсационные выплаты за питание) проблемы	29	30	31	32	33
		оказание помощи выпускникам по проведению мероприятий по сокращению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Оказание помощи выпускникам в оформлении компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг на время обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, прохождения военной службы по призыву.	оказание материальной помощи (указать виды помощи и организацию, которая указала помощь)	Даты корректировок индивидуальной программы сопровождения выпускника	Дата снятия с учета
						Примечание (причины несвоевременного снятия с учета выпускников, достигших 23-летнего возраста)

Порядок ведения банка данных лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях  
опекунов (попечителей)

1. Банк данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), представляет собой совокупность сведений о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) (далее – Банк данных выпускников замещающих семей, выпускники замещающих семей), сформированных на уровне муниципального района (городского округа) Ростовской области и областном уровне, позволяющих организовать учет и мониторинг своевременного оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам замещающих семей.

2. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - орган опеки и попечительства):

2.1. Формирует Банк данных выпускников замещающих семей в электронном виде по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

2.2. Включает в Банк данных выпускников замещающих семей сведения о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального района (городского округа), завершивших пребывание в замещающей семье в связи с достижением совершеннолетия, эмансипацией;

2.3. Обеспечивает соблюдение обязательных требований по защите информации от несанкционированного использования;

2.4. Информирует в письменной форме орган опеки и попечительства по новому месту жительства выпускника замещающей семьи (в пределах Ростовской области) о перемене места жительства по форме приложения № 2 к настоящему порядку и муниципальный координационный совет - о целесообразности прекращения учета сведений в Банке данных выпускников замещающих семей в связи с переменой места жительства, в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений; орган опеки и попечительства по новому месту жительства включает сведения о выпускнике в Банке данных выпускников замещающих семей в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений и осуществляет сопровождение;

2.5. Информирует в письменной форме орган опеки и попечительства по новому месту жительства выпускника замещающей семьи (за пределами Ростовской области) о перемене места жительства и муниципальный координационный совет - о целесообразности прекращения учета сведений о выпускнике замещающей семьи в Банке данных выпускников замещающих семей в связи с переменой места жительства, в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений;

2.6. Вносит изменения в Банк данных выпускников замещающих семей в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о перемене выпускником места жительства, получении профессионального образования, трудоустройстве, предоставлении жилья и пр.;

2.7. Оказывает выпускнику замещающей семьи помощь в пределах компетенции, выдает ему памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально ориентированных некоммерческих организациях, в которые он может обратиться за оказанием консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи;

2.8. Выдает выпускнику замещающей семьи направление в организацию для детей-сирот, с учетом принципа территориальной доступности, для заключения договора о сопровождении;

2.9. Проводит сбор сведений о жизненной ситуации выпускника замещающей семьи не реже 1 раза в год, определяет нуждаемость в оказании помощи и осуществляет корректировку индивидуальной программы;

2.10. Ходатайствует перед муниципальным координационным советом о рассмотрении вопроса об оказании комплексной помощи выпускникам замещающих семей, требующей участия нескольких органов и учреждений системы сопровождения и социальной адаптации выпускников;

2.11. Информировывает муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращения учета сведений о выпускнике в Банке данных выпускников замещающих семей;

2.12. Осуществляет прекращение учета сведений о выпускнике в Банке данных выпускников замещающих семей на основании решения муниципального координационного совета.

2.13. Ежегодно, в срок до 15 сентября, направляет в электронном виде в Ресурсный центр, координирующий работу по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), созданный на базе ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4, сведения о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

2.14. Предоставляет в Ресурсный центр, координирующий работу по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), созданный на базе ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4, сведения по запросу Минобразования Ростовской области в соответствии с указанным в нем сроком исполнения.

3. Руководитель организации для детей-сирот организует работу по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам замещающих семей.

4. Минобразование Ростовской области проводит мониторинг исполнения настоящего Порядка и информирует о его результатах руководителей органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот.



Занятость

Обучение (Информация должна быть актуальной на дату заполнения!)		Трудоустройство				Отпуск по уходу за ребенком (период)	Служба в армии (период)	Участник СВО (период)	Нахождение в местах лишения свободы (период)	не занят/причина
начальное образование (СОШ, кор. школа)/ период обучения	НПО/ период обучения	СПО/ период обучения	ВУЗ/ период обучения	трудоустроен	состоит на учете в ЦЗН					
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Жилье

муниципальное (закрепленное)/ адрес	собственное /адрес	Имеет/ имел право включения в список граждан, подлежащих обеспечению жильем				Семья			Факторы риска		
		сбор документов	состоит на учете/год постановки	обеспечен / адрес	обеспечен/ социальный/ адрес	женат/ замужем	дети/ кол-во	правонарушения	зависимости	ОВЗ	инвалиды
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

Связи/ контакты

поддерживает связь с опекуном (попечителем)	поддерживает связь с родственниками	юридическая	психологическая	медицинская	Помощь, оказанная в рамках сопровождения			Иная/ указать	Даты корректировок индивидуальной программы сопровождения выпускника	Дата снятия с учета/ причина/ подтверждающий акт	Примечание
					консультационная	материнская	Иная/ указать				
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	

Приложение № 2  
к Порядку ведения банка данных лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей)

Сведения о выпускнике(ах), изменившем(их) место жительства

( наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	ФИО	дата рождения	Контактные данные (телефон, место регистрации, место фактического проживания, место жительства на момент нахождения под опекой)	Срок пребывания под опекой, попечительством	Документы, подтверждающие социальные статус (отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей)		Сведения о получении и образовании	Сведения о наличии жилого помещения или реквизиты акта органа местного самоуправления о включении в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем	Сведения о принадлежности к уязвимым* категориям (указать реквизиты документа в)	Реквизиты договоров о сопровождении / наставничестве (указать с какой организацией заключен и на какой срок)
					отец	мать				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\*К уязвимым категориям относятся:

- граждане с ограниченными возможностями здоровья;
- граждане с социально-значимыми заболеваниями и (или) заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
- беременные и ( или) одинокие молодые матери, одинокие отцы;
- по окончании службы в Вооруженных силах РФ, включая участников СВО;
- граждане совершившие преступления, или находящиеся под следствием, либо имеющие условный срок;
- граждане, вернувшиеся из мест лишения свободы, или из специальных учебно-воспитательных учреждений всех типов;
- граждане, имеющие психические и (или) наркологические расстройства

### Порядок

ведения банка данных лиц, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1. Банк данных лиц, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляет собой совокупность сведений о лицах, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - Банк данных лиц, потерявших родителей в период обучения, лица, потерявшие в период обучения родителей), сформированных на уровне муниципального района (городского округа) Ростовской области и областном уровне, позволяющих организовать учет и мониторинг своевременного оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, потерявшим в период обучения родителей.

2. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее-орган опеки и попечительства):

2.1. Формирует Банк данных лиц, потерявших родителей в период обучения, в электронном виде по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

2.2. Включает в Банк данных лиц, потерявших родителей в период обучения, сведения о лицах в возрасте 18 до 23 лет, проживающих на территории муниципального района (городского округа), потерявших обоих родителей и или единственного родителя в период обучения:

в муниципальных образовательных организациях;

по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного или местных бюджетов;

2.3. Обеспечивает соблюдение обязательных требований по защите информации от несанкционированного использования;

2.4. Вносит изменения в Банк данных лиц, потерявших родителей в период обучения, в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о перемене места жительства или получении профессионального образования, трудоустройства;

2.5. Оказывает лицам, потерявшим в период обучения родителей, помощь в пределах компетенции, в том числе назначает меры государственной поддержки, установленные областным законодательством; выдает памятку о мерах государственной поддержки, государственных и социально ориентированных некоммерческих организациях, в которые он может обратиться за оказанием консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи;

2.6. Выдает лицам, потерявшим родителей в период обучения, направление в организацию для детей-сирот, с учетом принципа территориальной доступности, для заключения договора о сопровождении;

2.7. Проводит сбор сведений о жизненной ситуации лица, потерявшего родителей в период обучения, не реже 1 раза в год, определяет нуждаемость в оказании помощи, участвует в корректировке и реализации индивидуальной программы сопровождения;

2.8. Ходатайствует перед муниципальным координационным советом о рассмотрении вопроса об оказании комплексной помощи лицам, потерявшим в период обучения родителей, требующей участия нескольких органов и учреждений системы сопровождения и социальной адаптации выпускников;

2.9. Информировывает муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении учета сведений о лице, потерявшем в период обучения родителей, в Банке данных лиц, потерявших родителей в период обучения;

2.10. Осуществляет прекращение учета сведений о лице, потерявшем в период обучения родителей, в Банке данных лиц, потерявших родителей в период обучения, на основании решения муниципального координационного совета;

2.11. Ежегодно, в срок до 15 сентября, направляет в электронном виде в Ресурсный центр, координирующий работу по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), созданный на базе ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4, сведения о лицах, потерявших в период обучения родителей, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

2.12. Предоставляет в Ресурсный центр, координирующий работу по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), созданный на базе ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4, сведения по запросу Минобразования Ростовской области в соответствии с указанным в нем сроком исполнения.

3. Руководитель организации для детей-сирот организует работу по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, потерявшим родителей в период обучения.

4. Минобразование Ростовской области проводит мониторинг исполнения настоящего порядка и информирует о его результатах руководителей органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот.

Приложение № 1  
к Порядку ведению банка данных лиц,  
в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших  
в период обучения обоих родителей  
или единственного родителя

Банк данных лиц, в возрасте 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя

(наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	Наименование	ФИО	дата рождения	Наименование учебного заведения	Период обучения	Осуществление сопровождения			Проживание		Собственное (муниципальное)
						Дата постановки на учет в органе опеки и попечительства (информация учебного заведения)	Реквизиты договора о сопровождении заключенного с организацией, осуществляющей сопровождение выпускников	Реквизиты договора о наставничестве (внешние)	общение по месту учебы	съемное жилье	
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12

Помощь, оказанная в рамках сопровождения				Примечание				
Юридическая	психологическая	медицинская	иная/указать					
13	14	15	16	17	18	19	20	21

Приложение №4 к приказу министерства  
Ростовской области от 08.04.06 № 306

Мониторинг жизнеустройства выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Жизнеустройство выпускников текущего года.

Наименование учреждения	Количество детей из общего числа выпускников, обучающихся в выпускных классах									
	Общее количество выпускников (9, 11 кл.) в текущем году	Продолжают обучение в 10 классе	ВПО	СПО	По программам профессиональной подготовки	Военная служба	Трудоустройство	Другое (указать количество и что именно)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		

2. Социально-правовая защищенность выпускников текущего года.

Общее количество выпускников (9, 11 кл.)	Сведения об обеспечении жильем									
	Исполнение прав на социальное обеспечение					Алименты				
	Имеют право пользования		Имеют право собственности		Не включены в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем*			Назначены		Выплачиваются
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

\* ФИО и причина несвоевременного включения в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем

3. Обобщенная информация по банку данных выпускников

Кол-во состоящих в Б/ДВ на 31 августа прошлого года	Выведено из Б/ДВ до 31 августа текущего года	Из них		Кол-во поставленн ых на учет за текущий год	Кол-во состоящих в Б/ДВ на 1 сентября текущего года	Получают проф. образование			Жизнеустройство			В отпуске по уходу за ребенком	ЦЗН	В спец. учреждениях (иное)	Не определены (иное)**			
		По социализации				По другой причине*		ВПО	СПО	По программам проф. подготовки	Военная служба					Участие в СВО	Трудоустроены	ЦЗН
		3	4			5	6											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

Обеспечение жильем										
17 Проживают в общежитии ОУ (являются собственникам и, обеспечены жильем помещениями спецжилфонда и пр.)	18 Являются собственниками жилого помещения, закреплено право пользования	19 Обеспечены жильем помещениями специализированного жилого фонда	20 Включены в список подлежащих обеспечению	Из них		23 Не включены в список и не обеспечены жильем ***	24 Инвалиды	25 ОВЗ	26 Матери-одиночки	27 Количество действующих наставнических пар
				Обеспечены врем. жильем	Не обеспечены врем. жильем					
				21	22					

\*) в графе указать количество, ниже таблицы указать № графы, Ф.И.О., дату рождения и причину снятия с учета

\*\*) в графе указать количество, ниже таблицы указать № графы, Ф.И.О., дату рождения и причину

\*\*\*) в графе указать количество, ниже таблицы указать № графы, Ф.И.О., дату рождения, причину и информацию, что делается администрацией ОУ для постановки на учет