

СПРАВКА

о результатах проверки государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3».

Во исполнение приказа Минобразования Ростовской области от 12.01.2024 № 10 «О проведении плановых проверок органов местного самоуправления по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» комиссией в составе:

Феневой Л.Н. – начальника отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Кузьминой О.А., ведущего специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Юсуповой Е.И., ведущего специалиста отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Минобразования Ростовской области;

Дорошенко А.Ю., директора ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 1;

Шатохиной Е.А., директора ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям;

Чабан О.Н. - заместителя директора ГКУСО РО Новошахтинского центра помощи детям;

Сизякиной Н.Я. – педагога-психолога ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 1,

Кочка С.А. - заместителя директора ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям № 4;

29.02.2024 проведена плановая выездная проверка ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 (далее – центр, учреждение) по вопросам, указанным в плане-задании (приложение № 6 к приказу от 12.01.2024 № 10).

I. Проверка качества оказания социально-бытовых услуг.

1. Объемы и формы предоставляемых социально-бытовых услуг соответствуют п.5.1 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» (далее - Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52888-2021) и направлены на обеспечение жизнедеятельности детей в учреждении, их подготовку к самостоятельной жизни.

2. Условия пребывания воспитанников в центре приближены к семейным. Обустройство семейно-воспитательных групп соответствует требованиям Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 481, Положение о деятельности организаций для детей-сирот).

В центре созданы 3 семейно-воспитательные группы (далее – СВГ): 2 СВГ - на 16 мест для проживания детей от 4 лет до 18 лет включительно и 1 СВГ - на 6 мест для воспитанников от 0 до 4 лет.

3. Учреждение работает в круглосуточном режиме в соответствии с Положением о ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3, утверждённым приказом от 09.01.2024 № 2, принятым общим собранием трудового коллектива (протокол от 09.01.2024 № 1), Положением о режиме работы учреждения, утверждённым приказом от 09.01.2024 № 1.

Приказом по учреждению от 09.01.2024 № 25-ОПД «О режиме работы учреждения» установлен круглосуточный режим работы учреждения. Графики работы сотрудников на 2023-2024 учебный год утверждены приказом от 09.01.2024 № 12 «Об утверждении графиков работы сотрудников».

4. На основании Положения о приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, утверждённого приказом от 01.06.2019 № 44, в учреждении функционирует приемно-карантинное отделение (далее - ПКО) на 4 места для экстренного помещения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В 2022 году в ПКО помещены 5 детей, в 2023 – 13, в 2024- 2.

5. На основании Положения об отделении социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, утвержденного приказом от 16.01.2016 № 11 (продолжено приказом от 09.01.2024 № 1-СПД), в учреждении организована деятельность социальной гостиницы на 4 койко-места.

В 2023 году в социальной гостинице в выходные и праздничные дни проживали 4 выпускника, в 2024 - 3. Выпускники, проживающие в социальной гостинице длительно, отсутствуют.

6. На момент проверки списочный состав воспитанников – 17 человек, в том числе 16 – помещены под надзор, 1 – временно по заявлению законных представителей. В ПКО и социальной гостинице воспитанники отсутствуют.

Воспитанники, находящиеся в самовольных уходах, отсутствуют.

7. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений» (далее-Порядок помещения детей в организацию), на основании Устава учреждения, утвержденного приказом Минобразования Ростовской области от 30.11.2021 № 1061 «Об утверждении Устава», Положения о порядке приема и отчисления воспитанников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3, утверждённого приказом от 10.01.2022 № 1.

8. Предоставление организацией социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее - приказ минтруда России от 10.11.2014 № 874н), на основании договоров и индивидуальных программ о предоставлении социальных услуг воспитанникам, заключенных между организацией и законным представителем несовершеннолетних.

9. Учреждение расположено на земельном участке по адресу: Ростовская область, г. Шахты, ул. Обуховой, 2Б.

Территория учреждения ограждена по всему периметру забором, калитка оборудована домофоном и кнопкой вызова, ворота открываются автоматически.

Пропускной режим в учреждении организован в соответствии с приказом от 09.01.2024 № 2-ОПД «Об организации внутриобъектового пропускного режима в ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3».

Охрана здания и территории осуществляется сторожами (вахтерами).

В учреждении ведутся журналы регистрации посетителей, передачи смен, обхода территории. Страницы журналов пронумерованы, прошиты, скреплены печатью.

Учреждение оборудовано кнопкой экстренного вызова, обеспечивающей круглосуточную оперативную связь с ОВО по городу Шахты – филиалу ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области», автоматической системой пожарной сигнализации (28 оповещателей) и передачей сигнала на центральный узел связи «01», системой аварийного освещения, первичными средствами пожаротушения (20 огнетушителей), системой видеонаблюдения (6 внутренних и 6 наружных камер), домофоном. В холле учреждения ведется видеонаблюдение и установлены адресно-аналоговая система пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Все системы жизнеобеспечения находятся в рабочем состоянии, ежемесячно проводится техническое обслуживание на основании заключенных договоров.

10. Мероприятия по организации безопасности воспитанников проводятся в соответствии с требованиями законодательства. Разработан «Паспорт безопасности государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шахтинский центр помощи детям № 3», проведены мероприятия по обследованию и категорированию объекта на предмет антитеррористической защищенности, акт обследования и категорирования объекта от 20.11.2019. Паспорт безопасности согласован ФГКУ «УВО ВНГ России по Ростовской области 22.01.2020, ГУ МЧС России по Ростовской области 17.01.2020, УФСБ России по Ростовской области 11.02.2020, утвержден министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.03.2020. Паспорт безопасности хранится в сейфе. Акт обследования

антитеррористической защищённости от 27.01.2023. Акт обследования состояния ТСО и инженерно-технической укрепленности объекта от 06.09.2023.

Безопасные условия функционирования определяются приказом от 09.01.2024 № 1-ОПД «О мерах по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения», на его основании разработан план мероприятий по антитеррористической безопасности на 2024 год.

С целью обеспечения жизни и здоровья детей со всеми воспитанниками и сотрудниками систематически проводятся плановые и внеплановые инструктажи по охране жизни и здоровья, по пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма и антитеррористической безопасности. По итогам проведения инструктажей с воспитанниками и сотрудниками производятся записи в соответствующих журналах.

11. Перевозка воспитанников осуществляется автомобилем «Лада-Ларгус» (5 мест), 2021 года выпуска. Положение об использовании транспортного средства «Лада-Ларгус» для перевозки детей и хозяйственных нужд в ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3 утверждено приказом от 29.10.2021 № 32, Положение об использовании автомобиля - приказом от 01.11.2021 № 49.

Ведутся журналы учета проведения инструктажей с водителем учреждения.

11. Информационная открытость учреждения, как поставщика социальных услуг, соответствует требованиям ст.13 Федерального закона № 442-ФЗ.

Разработаны и оформлены информационные стенды по пожарной безопасности, охране труда, противодействию коррупции, антитеррору, о правилах внутреннего трудового распорядка сотрудников учреждения, об имеющихся лицензиях, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

Вместе с тем, в нарушение п 4.2 Порядка помещения детей в организацию, отсутствуют ходатайства о помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Волковой С.Ю., Волковой Д.В.

II. Проверка качества оказания социально-медицинских услуг.

1. Медицинская доврачебная помощь воспитанникам оказывается в рамках обязательного медицинского страхования согласно медицинской лицензии (регистрационный номер № ЛО-61-01-007429 от 05.11.2019.). Все воспитанники имеют медицинские полисы установленного образца.

2. Лечебно-профилактическая работа осуществляется на основании программы мероприятий, утвержденной приказом от 27.12.2023 № 64-ОПД, в соответствии с которой проводятся оздоровительные мероприятия, мероприятия по снижению заболеваемости, профилактике вредных привычек, травматизма воспитанников, мероприятия по основам личной гигиены, безопасности, а также противоэпидемическая работа.

3. Режим дня и питания воспитанников утвержден приказом от 09.01.2024 № 25.

4. Медицинские препараты и изделия медицинского назначения в центре имеются в полном объеме, закупаются согласно потребностям, с учетом назначений специалистов по результатам диспансеризации.

Срок хранения медицинских препаратов соблюдается. Ведется учет и списание препаратов и изделий медицинского назначения с записью в соответствующем журнале.

5. 15.01.2024 проведена диспансеризация 16 воспитанников в ГБУ РО «Детская городская больница» г. Шахты, по результатам которой на каждого воспитанника имеется Карта диспансеризации несовершеннолетнего. На каждого ребёнка разработан План реабилитационных мероприятий по итогам диспансеризации. Рекомендации выполняются. Имеются отметки о проведении диспансерных наблюдений 15 врачей. На текущий момент получены консультации следующих специалистов: психиатр - 6 чел., хирург - 1, окулист - 2. Стационарное лечение получили в 2024 году 5 человек.

6. Отдых и оздоровление детей в летний период осуществляются в соответствии с планом, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей. Имеется приказ от 19.06.2024 № 49-ОПД «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в учреждении».

7. Медицинский осмотр сотрудников в 2023 году проведен ООО «Кардиомед». Результаты осмотра фиксируются в медицинских книжках и паспортах здоровья. Допуск к трудовой деятельности сотрудников без положительного медицинского заключения не допускается.

Имеется 33 медицинские книжки сотрудников, 1 копия медицинской книжки совместителя.

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 года № 342н проведено обязательное психиатрическое освидетельствование 100% работников.

8. В 2023 году в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (приказ Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 № 1122н) проведена 100% вакцинация воспитанников и сотрудников против гриппа.

9. Медицинская документация ведется согласно Номенклатуре дел, утвержденной приказом от 22.12.2023 №01-06/142, соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20.

10. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителя транспортного средства учреждения проводятся ООО «Инигма» на основании договора от 10.01.2024 № 13.

11. Производственный контроль организован в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, утверждённой приказом от 25.12.2020 № 65-ОПД.

Журналы визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и содержания помещений, оборудования утверждены приказом от 09.01.2024 №19-ОПД.

12. Контроль состояния здоровья воспитанников, полноты проводимых осмотров, организации первой доврачебной помощи, направления на лечение и в стационар проводится в соответствии с Планом контроля качества оказания социальных услуг воспитанникам, утверждённым приказом от 09.01.2024 № 16-СПД (на 2024 год) и приказом от 10.01.2023 №14-СПД (на 2023 год).

III. Проверка качества оказания социально-психологических услуг.

1. Деятельность педагога-психолога регламентирована постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481, приказами Минобрнауки Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога», от 31.05.2023 № 524 «Об утверждении Положения о кабинете педагога-психолога в образовательном учреждении», от 16.06.2023 № 575 «О повышении эффективности работы центров помощи детям по сопровождению воспитанников и замещающих семей», приказом Минпросвещения РФ от 07.04.2023 № 241 «Об утверждении примерной формы индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка», Положением о педагоге-психологе в отделении семейно-воспитательных групп, утвержденным приказом от 03.07.2023 № 55.

2. К проверке представлены: план работы педагога-психолога на 2024 год, циклограмма деятельности, график работы, аналитический отчет о работе педагога-психолога за 2023 год, индивидуальные планы развития и жизнеустройства детей (далее - ИПРЖ), индивидуальные программы сопровождения воспитанников, программы индивидуальных и групповых занятий, учетная документация, документы психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

3. Диагностический инструментарий, используемый педагогом-психологом в работе, соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Полученные данные оформляются в виде протоколов, психологических заключений и аналитических справок, в которых представлены количественные и качественные показатели данных исследований, анализ причин, выводы и рекомендации.

4. Педагогом-психологом проводится изучение и анализ уровня комфортности пребывания воспитанников в центре, наличие (отсутствие) фактов жестокого обращения со стороны взрослых и детей, суицидального риска воспитанников. Данные обследований оформлены в виде психологических заключений и аналитических справок с количественными и качественными показателями, выводами и рекомендациями.

5. Работа по социально-психологическому сопровождению детей, помещенных под надзор, отражается в ИПРЖ воспитанников. Индивидуальный план составлен на каждого ребенка, помещенного под надзор. Один раз в полгода, с учетом промежуточных результатов, корректируются задачи и подводится общий итог работы.

6. В соответствии с результатами диагностики и поставленными задачами на всех детей составлены индивидуальные коррекционно-развивающие программы, проводится анализ эффективности их реализации.

7. Педагог-психолог проводит занятия с детьми по следующим профилактическим и коррекционно-развивающим психолого-педагогическим программам: по формированию и коррекцию родственных взаимоотношений детей-сирот «Мы»; по коррекции и развитию коммуникативных компетенций у подростков; по реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и насилия: «Мир в моем доме»; по профилактике суицидального риска «Песчинка» и др.

8. Учет деятельности педагога-психолога отделения семейно-воспитательных групп отражается в журналах учета групповых занятий, диагностических исследований, индивидуальной коррекционной работы, консультаций.

9. Деятельность ППк осуществляется в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденным приказом от 09.01.2024 № 1-СПД, годовым планом. Состав консилиума утвержден приказом от 09.01.2024 № 10-СПД «О составе ППк на 2024 год». Ведутся протоколы заседаний. В 2023 году проведено 5 заседаний (2 плановых и 3 внеплановых). В 2024 году запланировано 4 плановых заседания, проведено 3 (1 плановое и 2 внеплановых).

10. С педагогическими работниками центра проводится работа по профилактике эмоционального выгорания, развитию психологической компетентности.

IV. Проверка качества оказания социально-педагогических услуг.

Состав, объем, формы предоставления социально-педагогических услуг соответствуют п. 5.4 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2021, п. 4.6. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53061-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям». Социально-педагогические услуги, предоставляемые детям в учреждении, направлены на формирование и развитие личности ребенка.

1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования на основании бессрочной лицензии на право осуществления образовательной деятельности (регистрационный номер № 6303, от 06.04.2016 (серия 61 Л01).

2. Работа образовательного отделения регламентирована Положением об образовательном отделении, утвержденным приказом от 09.01.2024 № 1-СПД. Деятельность по организации воспитательного, коррекционно-развивающего процесса организована в соответствии с годовым планом работы учреждения.

План работы учреждения принят на заседании педагогического совета (протокол от 09.01.2024 № 1) и утвержден приказом от 10.01.2024 № 2.

3. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса организовано в соответствии с приказом министерства образования Ростовской области от 17.05.2023 № 450 «О повышении эффективности воспитательной работы в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей». В учреждении реализуется рабочая программа воспитания на 2023-2024 годы, которая принята педагогическим советом (протокол заседания от 30.08.2023 № 4) и утверждена приказом от 31.08.2023 № 59- СПД.

К проверке представлены календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год; циклограмма воспитательной работы в семейно-воспитательных группах (на неделю); ежедневное календарное планирование воспитательно-образовательной работы в семейно-воспитательных группах; ежемесячный отчет воспитателей семейно-воспитательной группы; сетка занятости воспитанников семейно-воспитательных групп; аналитические справки о результатах воспитательной работы за 2023 год.

4. На дату проверки в учреждении функционируют 2 семейно-воспитательные группы. В соответствии с графиком работы на 2024 год социальные услуги детям предоставляют 9 воспитателей, в том числе 6- работающих в режиме утро – вечер, 3- в режиме утро-утро.

В соответствии с приказом от 09.01.2024 № 22-СПД «О назначении ответственных лиц за организацию контроля качества оказания государственных услуг» контроль за организацией воспитательного процесса возложен на заместителя директора по социальной и педагогической работе.

5. На основании договоров с образовательными организациями 13 воспитанников обучаются в МБОУ СОШ № 31 г. Шахты, 2 - в ГКОУ РО «Шахтинская специальная школа-интернат № 16».

В учреждении обеспечены условия для реализации индивидуального образовательного маршрута ребёнка, в том числе организована работа по восполнению пробелов в знаниях и повышению образовательного уровня.

Мониторинг результатов успеваемости осуществляется ежемесячно.

6. Деятельность по дополнительному образованию детей регламентирована Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3, Положением по составлению программ дополнительного образования в ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3, утвержденными приказом директора от 09.01.2021 № 1-СПД.

В учреждении реализуются адаптированные общеразвивающие программы художественной направленности: «Фантазер» и «Лучики», которые приняты педагогическим советом (протокол заседания от 30.08.2023 № 4) и утверждены приказом от 31.08.2023 № 59-СПД.

К проверке представлены учебные планы, календарно-тематическое планирование программ дополнительного образования, журналы учета работы

педагогов дополнительного образования за 2022-2023, 2023-2024 учебные годы, графики занятий детей в образовательном отделении.

Все реализуемые в учреждении программы адаптированы для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Система дополнительного образования охватывает 100% воспитанников. Мониторинг образовательной деятельности осуществляется ежеквартально. Результаты реализации программ дополнительного образования отражаются в аналитических справках.

7. Деятельность по профилактике самовольных уходов осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных организаций Ростовской области, содействию их розыска и возвращения, самовольно ушедших из учреждения, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми, утвержденным постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.07.2016 № 2.3-П/16.

В учреждении разработана программа профилактики самовольных уходов воспитанников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 «Тепло дома», которая принята педагогическим советом (протокол от 31.08.2023 № 4) и утверждена приказом от 31.08.2023 № 59-СПД. Проблемы профилактики самовольных уходов воспитанников обсуждаются на педагогических советах, семинарах, совещаниях при директоре.

На профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних Администрации г. Шахты, в отделении полиции № 1 по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Шахты, в наркологическом и психоневрологических диспансерах г. Шахты, ГУФСИН России по Ростовской области в г. Шахты состоит Матвеев В.Г., 19.08.2008 года рождения.

В учреждении имеются журнал учета самовольных уходов воспитанников; журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками; журналы регистрации инструктажей по технике безопасности с воспитанниками.

8. Профилактика жестокого обращения и несчастных случаев среди детей проводится в соответствии с Положением о порядке учёта и расследования несчастных случаев с несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) и Порядка расследования и учёта несчастных случаев с несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) и фактов жестокого отношения (приказ от 20.01.2021 № 20-СПД). Журнал регистрации несчастных случаев с несовершеннолетними прошит и пронумерован, заверен директором.

Случаев жестокого обращения, несчастных случаев с воспитанниками не выявлено.

9. Для предотвращения доступа воспитанников к запрещенной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подключена персональная контент-фильтрация в соответствии с условиями договора № 12514 от 11.01.2021 с ООО «Юзергейт».

Вместе с тем, в 2023 году в учреждении зафиксированы два случая самовольного ухода Матвеева В.Г. В обоих случаях администрацией ГКУСО РО

Шахтинского центра помощи детям № 3 проведено своевременное информирование Минобразования Ростовской области, других заинтересованных ведомств о самовольном уходе воспитанника. Организовано служебное расследование по фактам самовольных уходов, произведен анализ причин самовольных уходов воспитанника (приказы от 24.11.2023 № 51- СПД и от 14.12.2023 № 57- СПД).

V. Контроль качества оказания социально-правовых услуг.

Социально-правовые услуги, предоставляемые детям, направлены на обеспечение их социальной безопасности.

1. Воспитанникам предоставляются услуги по оформлению юридических документов. Законный представитель детей обращался в суд по вопросам изменения порядка взыскания алиментов (Демченко Д.А., Беликов А.В., Матвеев В.Г., Солдатко А.А., Толоконников С.М., Ткачева Е.Д., Ткачев О.О., Назаралиев Б.Ш.), выдачи судебного приказа о взыскании алиментов (Гераськина М.О., Гераськина Н.О.), лишения родительских прав (Гераськина М.О., Гераськина Н.О.).

2. В соответствии с пунктом 2 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 (далее - Правила ведения личных дел), на каждого воспитанника сформировано личное дело. Проверены личные дела 16 воспитанников, находящихся под надзором (Батурин А.А., Власов А.А., Гераськина М.О., Гераськина Н.О., Краснянский Г.Р., Луговец И.А., Матвеев В.Г., Маторин Т.Г., Назаралиев Б.Ш., Некрасов Д.А., Павленко В.И., Солдатко А.А., Ткачев О.О., Ткачева Е.Д., Толоконников С.М., Чикалов А.А.).

3. Право на получение пенсии имеют 7 воспитанников, в том числе по инвалидности - 3, по случаю потери кормильца - 4, все воспитанники получают пенсию.

Право на получение алиментов имеют 11 воспитанников, в том числе фактически алименты получают 3 ребенка. В целях реализации права воспитанников на получение алиментов осуществляется переписка со службой судебных приставов, проводятся мероприятия по привлечению родителей к административной и уголовной ответственности за уклонение от уплаты алиментов.

Контроль за поступлением денежных средств на счета воспитанников осуществляется регулярно.

4. Собственное жилье имеют 6 воспитанников, 6 воспитанников, не имеющие жилья и достигшие 14 лет, включены в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем.

5. Все воспитанники, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, состоят на учете в региональном банке данных о детях. В личных делах имеются анкеты детей и информация о внесении изменений в анкеты. На официальном сайте органа опеки и попечительства Департамента образования г. Шахты (<https://shakhty-edu.ru/baby>) в разделе «Хочу в семью» размещена краткая информация о воспитанниках, подлежащих семейному устройству.

В 2022 году в семьи переданы 7 воспитанников, в 2023-6, в 2024-1.

6. Реализуется право на временную передачу детей в семьи граждан на время каникул, выходных и нерабочих праздничных дней, в 2023 году семьи граждан посещали 10 детей, в текущем периоде 2024 года - 0.

Нарушений Правил временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.05.2009 № 432, не выявлено.

Вместе с тем,

1. В отчетах опекуна, утвержденных руководителем органа опеки и попечительства, не заполнен раздел 5 «Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного» (Батурин А.А., Власов А.А., Луговец И.А., Матвеев В.Г.);

2. В нарушение п. 3 «м» Правил ведения личных дел в личном деле Краснянского Г.Р. отсутствуют документы, подтверждающие расходование денежных средств в размере 2450 рублей, снятых с лицевого счета подопечного на основании предварительного разрешения органа опеки и попечительства г. Шахты.

3. На сайте Департамента образования г. Шахты не размещены фотографии несовершеннолетних, подлежащих семейному устройству (Назаралиев Б.Ш., Чикалов А.А.), имеются фотографии детей, устроенных под надзор в организации для детей-сирот на территории другого муниципального образования Ростовской области (Анастасия, 14 лет; Ярослав, 12 лет; Анна, 15 лет).

VI. Контроль качества оказания социально-экономических услуг.

Социально-экономические услуги направлены на поддержание и улучшение жизненного уровня детей, обеспечение их экономической устойчивости.

Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения питанием.

1. Организация питания воспитанников осуществляется на базе стационарного пищеблока и регламентируется Положением об организации питания воспитанников в области обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, Положением о бракеражной комиссии, Программой производственного контроля организации питания, утвержденными приказом от 25.12.2020 № 65-ОПД, приказом от 09.01.2024 № 18-ОПД «Об организации питания воспитанников учреждения на 2024 год» (далее – приказ от 09.01.2024 № 18-ОПД).

2. Ответственность за качественное и безопасное питание в учреждении возложена на медицинскую сестру и калькулятора приказом от 09.01.2024 № 18-ОПД.

3. Приготовление пищи осуществляется на основе сезонного перспективного меню, утвержденного приказом от 09.01.2024 № 18-ОПД. Ежедневное меню-требование составляется на основании перспективного

(сезонного) меню, технологические карты разрабатываются по «Сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях. Сборник технологических нормативов» под редакцией В.А. Тутельяна. Технология приготовления блюд соблюдается, повторение одних и тех же блюд в один день не выявлено. Приказом от 09.01.2024 № 17-ОПД назначены ответственные за разработку и ведение основного меню и технологических карт.

4. Качество предоставления социальных услуг в организации питания определяется следующими факторами:

- качество и безопасность продукции и продовольственного сырья, поступающего в учреждение, подтверждается сопроводительными документами (товарной накладной, ветеринарным свидетельством, удостоверением качества, декларацией о соответствии);

- проводится бракераж сырой продукции, готовых блюд;

- суточные пробы хранятся 48 часов;

- условия хранения и срок годности продуктов, указанные производителем, соблюдаются;

- срок реализации сырых продуктов и готовой продукции, поступающих на склад, соблюдается.

5. Оснащенность пищеблока соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590-20, требования к санитарному содержанию помещений, технологическому оборудованию, соблюдению сотрудниками и воспитанниками правил личной гигиены соблюдаются. Нормативно-технологическая документация, предусмотренная СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ведется в полном объеме.

6. Соблюдение питьевого режима осуществляется на основании приказа от 27.12.2023 № 65-ОПД.

7. Персонал пищеблока своевременно проходит гигиеническое обучение и имеет допуск к работе.

Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем.

1. Организация обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем регламентируется постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» (далее-постановление № 726), приказом от 09.01.2024 № 23-ОПД «Об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем воспитанников ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 на 2024 год» (далее – приказ от 09.01.2024 № 23-ОПД).

2. При приобретении одежды, обуви учитываются пожелания воспитанников. Прием, хранение одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляется на складе учреждения. Условия хранения вещей соответствуют требованиям, установленными СП 2.4.3648-20.

3. Ответственным лицом за приёмку на склад, сохранность и соблюдение условий хранения одежды, обуви, мягкого инвентаря назначен кладовщик, за подготовку предварительной заявки на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, ведение арматурных карточек, хранение комплектов одежды и мягкого инвентаря в кастаньянной и выдачу мягкого инвентаря воспитанникам - кастаньянша, за ведение Реестра арматурных карточек - бухгалтер (приказ от 09.01.2024 № 23-ОПД).

4. Выдача одежды, обуви, мягкого инвентаря производится со склада с занесением записей в арматурные карточки установленного образца, заведенные на всех воспитанников. Ведется Реестр арматурных карточек.

5. Сроки выдачи, списания одежды, обуви, мягкого инвентаря соблюдаются.

6. Обеспеченность воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем составляет 100%.

Контроль качества оказания социально-экономических услуг в части осуществления денежных выплат воспитанникам на личные расходы.

Порядок осуществления денежных выплат на личные нужды осуществляется в соответствии Положением о порядке осуществления денежных выплат детям-сиротами детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся (воспитываемым) в государственных образовательных учреждениях Ростовской области, утверждённым постановлением № 726, Положением о порядке осуществления денежных выплат на личные расходы воспитанникам, которое принято педагогическим советом (протокол от 09.01.2024 №1) и утверждено приказом от 09.01.2024 № 3-ФД.

Размер денежных средств на личные расходы утвержден приказом от 09.01.2024 № 3-ФД на основании решения педагогического совета (протокол от 09.01.2024 № 1) и составляет 400 рублей. Право на получение денежных выплат на личные расходы имеют 17 воспитанников.

Уполномоченным лицом за выдачу средств на личные расходы воспитанникам назначен воспитатель Королева В.В. (приказ от 09.01.2024 № 6-ФД).

VII. Контроль качества оказания социальных услуг.

1. В 2023-2024 годах полномочия органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах, центр осуществляет на основании:

- договора о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающих на территории Ростовской области, на безвозмездной основе с Департаментом образования Администрации г. Шахты от 23.07.2015 № 1 (продолгируется ежегодно);

- гражданско-правового договора о взаимодействии и сотрудничестве, заключенного с отделом образования Администрации Октябрьского района от 11.01.2021 № 2 (продлонгируется ежегодно);

- приказа от 09.01.2024 № 14-СПД «Об организации деятельности ШПР в 2024 году»;

- Положения о Школе принимающих родителей на базе ГКУСО РО «Шахтинский центр помощи детям № 3», утвержденного приказом от 30.09.2019 № 49-СПД (продлонгировано приказом от 09.01.2024 № 1-СПД);

- программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, «Школа приемного родителя», утвержденной приказом от 20.12.2019 № 55-СПД (продлонгировано приказом от 09.01.2024 № 1-СПД).

2. В 2023 году прошли подготовку и получили свидетельство 22 гражданина, в 2024 году (на дату проверки)- 4.

В течении 2023-2024 годов граждане, прошедшие подготовку в Школе принимающего родителя, психологическое обследование на оценку ресурсности вновь создаваемой семьи не проходили.

Срок ожидания гражданами начала занятий не превышает 30 дней.

3. Учебно-тематическое планирование программы подготовки соответствует требованиям, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013 № 223 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

4. Для кандидатов в опекуны разработаны информационные материалы по темам программы.

5. Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации соответствует форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 № 623.

6. Итоговая аттестация граждан по окончании подготовки проводится в форме тестирования.

7. Сроки повышения квалификации специалистов, реализующих программу подготовки граждан, соблюдены.

На базе центра создан Ресурсный центр по организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью (приказ минообразования Ростовской области от 19.06.2019 № 448, приказ по учреждению от 31.07.2019 № 43-СПД).

Составлен отчет деятельности Ресурсного центра за 2023 год, приказом от 20.12.2023 № 20-ОПД утвержден план работы на 2024 год.

Вместе с тем,

1. В нарушение пункта 1 приказа минообразования Ростовской области от 19.10.2020 № 832 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее-Приказ № 832) форма журнала учета посещения гражданами занятий и журнала учета граждан, прошедших подготовку, не соответствует утвержденной.

2. В нарушение пункта 4 Приказа № 832 отсутствует информация об отправлении уведомления в орган опеки и попечительства г. Шахты о дате начала занятий, периодах проведения и количестве граждан, приступивших к занятиям.

Работа по сопровождению замещающих семей.

1. Работа по сопровождению замещающих семей организована на основании:

- Положения об отделении семейного устройства и сопровождения замещающих семей, утвержденного приказом от 10.02.2020 № 1-СПД (продолжено приказом от 09.01.2024 № 1-СПД);

- Положения о «Родительском клубе», утвержденного приказом от 20.02.2020 № 1-СПД (продолжено приказом от 09.01.2024 № 1-СПД);

- Плана работы отделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей на 2024 год, утвержденного приказом от 09.01.2024 № 2-СПД;

- Плана работы «Родительского клуба» на 2024 год, утвержденного приказом от 20.01.2024 № 19-СПД;

- гражданско-правового договора о взаимодействии и сотрудничестве, заключенного между Департаментом образования г. Шахты и учреждением от 18.01.2021 № 1 (продолжается ежегодно);

- приказа от 09.01.2024 № 17-СПД «О Порядке сопровождения замещающих семей в ГКУСО РО Шахтинском центре помощи детям № 3»;

- гражданско-правового договора о взаимодействии и сотрудничестве, заключенного с отделом образования Администрации Октябрьского района и учреждением от 11.01.2021 № 2 (продолжается ежегодно);

- адаптационной психолого-педагогической программы коррекции детско-родительских отношений «Мы вместе», утвержденной приказом от 20.01.2021 № 5-СПД;

- профилактической психолого-педагогической программой «Как не посмотреть беду», утвержденной приказом от 21.01.2021 № 19-СПД;

- психолого-педагогической коррекционно-развивающей программы «Движение вверх», утвержденной приказом от 21.01.2021 № 19-СПД;

- психолого-педагогической программы по формированию у детей «Я-концепции» и эмоционально-позитивного, структурированного образа будущего «Волшебство каждого дня», утвержденной приказом от 21.01.2021 № 19-СПД;

- профилактической психолого-педагогической программы «Безопасность в сети Интернет», утвержденной приказом от 21.01.2021 № 19-СПД;

- профилактической психолого-педагогической программы «Песчинка. А если мы говорим об этом» (профилактика жестокого обращения, насилия среди детей), утвержденной приказом от 21.01.2021 № 19-СПД;

- психолого-педагогической программы коррекции поведенческой сферы у детей с ОВЗ «Красота внутри меня», утвержденной приказом от 21.01.2021 № 19-СПД;

- психолого-педагогической программы профилактики суицидального поведения среди детей, утвержденной приказом от 21.01.2021 № 19-СПД;

- психолого-педагогической программы развития эмоционально-волевой поведенческой, когнитивной сфер у детей «Радуга», утвержденной приказом от 21.01.2021 № 19-СПД.

2. Ведется Банк данных семей, которым оказаны услуги по сопровождению. На 19.02.2024 с замещающими семьями заключены 102 договора. На каждую замещающую семью сформировано личное дело.

3. Составлена аналитическая справка по итогам организации сопровождения замещающих семей за 2023 год. Приказом от 09.01.2024 № 2-СПД утвержден план работы на 2024 год.

4. Работа по сопровождению замещающих семей осуществляется в групповой и индивидуальной формах. В 2023 году в соответствии с графиком проведения занятий клуба замещающих родителей «Клуб любящих сердец» проведено 12 мероприятий. Представлен план работы Клуба замещающих семей «Клуб любящих сердец» на 2024 год, запланировано проведение 12 мероприятий, на 29.02.2024 проведено-1.

5. В 2023 году проведено 22 групповых занятия (в том числе детско-родительских - 9, родительских - 4, подростковых - 6, детских – 3), 149 индивидуальных консультаций (106-для замещающих родителей, 43 для детей); 27 индивидуальных диагностических обследований для родителей (9-родителей, 18 – детей); 22 индивидуальных занятия для детей. В 2024 году проведено 22 индивидуальные консультации (16-для замещающих родителей, 6-для детей); 6 индивидуальных диагностических обследований для родителей (2-родителей, 4 – детей); 2 индивидуальных занятия для детей.

6. Формы документов по организации работы Клуба замещающих семей (план работы Клуба замещающих семей, отчет о проведении занятия (мероприятия) Клуба замещающих семей, оценка эффективности проведенного занятия (мероприятия) Клуба замещающих семей) соответствуют приложениям, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 21.06.2023 № 606.

Формы документов по организации сопровождения лиц, усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) ребенка, а также журналов учета индивидуальной и групповой работы замещающих родителей и приемных детей, соответствуют приложениям, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 16.06.2023 № 575.

7. Для замещающих семей разработаны методические рекомендации. Тематика соответствует потребностям замещающих семей.

Вместе с тем, в нарушение пункта 11 Порядка проведения организациями, подведомственными минобразованию Ростовской области, сопровождения замещающих семей, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 10.06.2019 № 421 (далее-Приказ № 421), отсутствует информация о запросах органов опеки и попечительства г. Шахты, Октябрьского района о количестве замещающих семей, находящихся на сопровождении, о посещении (участии) опекуна в мероприятиях по сопровождению.

Работа по постинтернатному сопровождению выпускников.

Сопровождение выпускников осуществляется специалистами отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации на основании:

- Положения об отделении социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, утвержденного приказом от 10.01.2023 № 1, пролонгировано приказом от 09.01.2024 № 1-СПД);

- приказа от 10.01.2023 № 24-СПД «Об организации работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников из центров помощи детям, замещающих семей»;

- программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни «Взрослый мир», утвержденной приказом от 10.01.2020, № 52-СПД (продолжена приказом от 09.01.2024 №3-СПД);

- плана работы отделения, утвержденного приказом от 09.01.2024 № 2-СПД.

Старший воспитатель Цурикова Л.В. назначена ответственным за осуществление деятельности отделения постинтернатного сопровождения выпускников (приказ от 10.01.2023 № 24-СПД).

Предоставлен анализ работы отделения постинтернатного сопровождения выпускников за 2023 год.

2. В банке данных выпускников учреждения учтены 33 человека, в банке выпускников из замещающих семей - 11.

Со всеми выпускниками заключены договоры о сопровождении, сформированы личные дела, составлены индивидуальные программы сопровождения. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2005 № 152-ФЗ «О персональных данных» в личных делах выпускников имеется согласие на обработку персональных данных.

На базе учреждения создан Клуб выпускников (приказ от 21.02.2020 № 43-СПД), который осуществляет свою деятельность на основании положения о клубе выпускников, утвержденного приказом от 10.02.2020 № 11-СПД, действие которого пролонгировано приказом от 09.01.2024 № 1-СПД. План работы клуба выпускников на 2024 год утвержден приказом от 09.01.2024 № 4-СПД.

В 2023 году проведено 4 занятия, на 2024 год запланировано 4, на 29.02.2024 занятия не проводились. Журналы ведутся в соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 07.02.2023 № 106.

Администрацией учреждения направлены письма во все заинтересованные органы и организации согласно требованиям Порядка межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), утвержденного постановлением областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 № 2.3-П/49.

Вместе с тем, в нарушение п.3.3 Порядка ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот, утвержденного приказом минобразования Ростовской области от 17.01.2022 № 29 (далее-Приказ № 29),

корректировка индивидуальной программы сопровождения выпускников Метелева И., Митюрова К. не осуществлялась с 28.08.2018, то есть с даты выпуска из организации.

VIII. Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг

1. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации в сфере социальной защиты, образования и финансовой деятельности, локальными актами, которые отражены в номенклатуре дел, утвержденной приказом от 27.12.2021 № 54-ОПД.

2. Учреждение укомплектовано специалистами в соответствии со штатным расписанием на 43 % (34 работника), штатное расписание на 79,8 шт. ед. утверждено приказом от 15.11.2023 № 36-ФД и согласовано учредителем. Со всеми сотрудниками оформлены трудовые отношения в соответствии с законодательством, в том числе заключены трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним. Трудовые книжки и личные дела ведутся в установленном порядке, должностные инструкции утверждены в соответствии с требованиями трудового законодательства и профстандартами, соблюдается требование о предоставлении (при приеме на работу) справок об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования.

3. Специалисты учреждения имеют соответствующее образование и профессиональную подготовку. Соблюдается периодичность повышения квалификации педагогических и медицинских работников. Курсы повышения квалификации, в том числе по оказанию первой медицинской помощи, прошли 100% педагогов.

На момент проверки имеется 27 трудовых книжек, 3 электронные трудовые книжки.

Дополнительную оплачиваемую нагрузку имеют 4 сотрудника административно-управленческого персонала:

- Бродовская В.О., директор, внутреннее совместительство по должности педагог дополнительного образования с нагрузкой 0,5 ставки (трудовой договор № 75 от 01.09.2023, приказ от 01.09.2023 № 75-КД);

- Алексеенко И.В., главный бухгалтер, внутреннее совместительство по должности бухгалтер с нагрузкой 0,5 ставки (трудовой договор № 94 от 13.01.2023, приказ от 13.01.2023 № 2-КД);

- Элибекова Р.Х., заместитель директора по СПР, внутреннее совместительство по должности педагог-психолог с нагрузкой 0,5 ставки (трудовой договор № 65 от 11.01.2021, приказ от 11.01.2021 № 1-КД);

- Климонова Д.В., заместитель директора по АХР, внутреннее совместительство по должности помощник воспитателя на условиях с нагрузкой 0,5 ставки (трудовой договор № 70 от 01.04.2021, приказ от 01.04.2021 № 17/1- КД).

4. Комплекс мер по охране труда осуществляется в соответствии с договором с ООО «ПроммашТест». Технические решения» (отчет от 24.06.2019 №б/н). В соответствии с письмом Министерства труда и социального развития

Ростовской области от 30.08.2019 № 15-1/ООГ-1968 «О декларировании соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» специальная оценка условий труда действительна до 26.06.2024.

5. В учреждении создана система внутреннего контроля предоставления социальных услуг, регламентируемая Руководством по качеству обслуживания государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Шахтинский центр помощи детям № 3», утвержденным приказом от 27.12.2023 № 66-ОПД, Положением о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного приказом от 09.01.2024 № 1- СПД, Положением о контроле качества социальных услуг государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Шахтинский центр помощи детям № 3», утвержденным приказом от 09.01.2024 № 1- СПД, Положением о должностном контроле в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Шахтинский центр помощи детям № 3», утвержденным приказом от 09.01.2024 № 1- СПД.

Контроль осуществляется в соответствии с Планом контроля качества оказания социальных услуг (приказ от 09.01.2024 № 1-СПД). Итоги контроля отражены в отчетах, приказах, заслушиваются на педагогических советах и совещаниях при директоре.

6. В учреждении проводится аттестация с целью определения соответствия занимаемой должности работников административно-управленческого персонала, специалистов и служащих учреждения.

7. Деятельность по противодействию коррупции в учреждении осуществляется согласно утвержденному плану на 2024 год (приказ от 09.01.2024 № 24-ОПД) в рамках плана на 2021 - 2024 год (приказ от 09.01.2023 № 36-ОПД). Имеется необходимый комплект документов по противодействию коррупции, Антикоррупционная политика ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям № 3 утверждена приказом от 09.01.2023 № 36-ОПД. Имеется отчет об исполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий за 2023 год.

8. Учреждение осуществляет взаимодействие с некоммерческими благотворительными организациями на основании заключенных договоров и соглашений в соответствии с Положением о приёме, оформлении, использовании благотворительной деятельности (безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвования имущества), утверждённым приказом от 14.01.2023 № 5, и Порядком взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами), утверждённым приказом от 03.08.2023 № 86. Основные социальные партнеры учреждения: АНБО «Белый ангел», фонд «Арифметика Добра», межрегиональная общественная организация помощи

детям «Наши дети», Ростовская Региональная Благотворительная Организация «Время Добра».

9. В учреждении создан и функционирует Попечительский Совет, деятельность которого регламентируется Положением о Попечительском Совете учреждения, утвержденным приказом от 11.01.2016 № 47, деятельность Попечительского Совета отражена в протоколах заседаний, ежегодном отчете.

10. Учреждение на 100% оснащено необходимым техническим оборудованием, отвечающим требованиям государственных стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающее надлежащее качество предоставляемых услуг.

Вместе с тем, учреждение укомплектовано специалистами в соответствии со штатным расписанием на 43 %, что ниже показателя реализации государственной программы Ростовской области «Социальная поддержка граждан» (64,14 %).

Работа официального сайта организации

1. Сайт, представленный к проверке (<http://domdetei-shakhty.ru/>) индексируется поисковыми системами сети «Интернет», при вводе наименования учреждения адрес сайта можно найти в первых строках поиска. Размещенная на сайте информация доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений. На сайте обеспечен свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Сайт центра имеет альтернативную версию для слабовидящих. Версия сайта адаптирована для входа из различных мобильных устройств.

2. Структура и наполнение разделов сайта соответствуют требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – приказ № 831) и приказа Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)» (далее – приказ № 886н).

3. В соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» на главной странице

сайте создан раздел «Противодействие коррупции», наполнение которого соответствует требованиям приказа.

4. Во исполнение постановления минобразования области от 21.10.2015 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления социальной услуги «Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства общего и профессионального образования Ростовской области» на главной странице сайта создан раздел «Бесплатная юридическая помощь» в котором размещен перечень документов и список адвокатов, участвующих в программе оказания бесплатной юридической помощи в 2024 году.

5. Во исполнение письма минобразования Ростовской области от 27.07.2020 № 24/2.3-10936 «О направлении методических рекомендаций Минтруда России по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и принятии соответствующих мер» на сайте центра создан раздел «Добровольческая (волонтерская) деятельность», в котором размещена информация о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещены нормативные акты, перечень видов деятельности, которая может осуществляться волонтерами в организации, контакты работника, ответственного за указанную работу.

6. Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 24.11.2016 № 762 «О размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных минобразованию Ростовской области» на сайте в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» размещены сведения за 2023 год о среднемесячной заработной плате директора, заместителя директора и главного бухгалтера согласно утвержденной приказом форме.

7. Во исполнение приказа минобразования области от 10.06.2019 № 421 на сайте центра в разделе «Структура и органы управления» - «Отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей» размещен Порядок сопровождения замещающих семей, план проведения занятий клуба замещающих семей на 2024 год.

8. Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 10.02.2022 № 120 на сайте центра в разделе «Структура и органы управления» - «Отделение социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше» размещен Порядок сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей).

9. Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 04.02.2020 № 83 «О создании в центрах помощи детям «Клубов выпускников» на сайте центра в разделе «Структура и органы управления» - «Отделение социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше» размещены положение и план работы клуба выпускников на 2024 год.

10. Во исполнение решения коллегии минобразования области от 30.05.2019 № 3 на сайте центра размещена информация о создании на базе

учреждения ресурсного центра по организации подготовки лиц, выразивших желание принять ребенка на воспитание в свою семью, размещены план, анализ работы ресурсного центра и методические материалы.

11. На главной странице сайта в разделе «Новости» освещаются мероприятия, проводимые в центре.

12. На момент проверки в подразделах сайта «Вакантные места для приема», «Социальные услуги» - «Численность получателей социальных услуг» размещена актуальная информация о численности воспитанников центра и о количестве свободных мест в структурных подразделениях.

Рекомендации директору ГКУСО РО Шахтинского центра помощи № 3 детям Бродовской В.О.:

1. Исключить случаи нарушения п. 4.2 Порядка помещения детей в организацию для детей-сирот.

2. Принять дополнительные меры по повышению эффективности работы по предупреждению и недопущению самовольных уходов воспитанников.

3. Подтверждать платежными документами факт целевого расходования денежных средств, снятых со счетов воспитанников.

4. При подготовке отчетов опекуна не допускать случаи их формального заполнения и пропуска информации.

5. Обеспечить выполнение требований Приказа № 832 в части:

- ведения журналов учета посещения гражданами занятий и учета граждан, прошедших подготовку;

- уведомления органа опеки и попечительства о дате начала занятий, сроках проведения и количестве граждан, приступивших к занятиям.

7. Осуществлять корректировку индивидуальной программы сопровождения выпускника не реже 1 раза в год.

8. Организовать работу по укомплектованию учреждения специалистами в рамках штатного расписания не ниже 64,14%.

Директору Департамента образования г. Шахты Володиной Н.М.:

1. Исключить случаи нарушения п. 4.2 Порядка помещения детей в организацию для детей-сирот.

2. При проверке и утверждении отчетов опекуна не допускать случаи формального заполнения и пропуска информации.

3. Обеспечить исполнение Приказа № 29 в части реализации и корректировки индивидуальной программы сопровождения выпускника организации для детей-сирот.

4. Обеспечить исполнение Приказа № 421 в части направления запросов в организацию о количестве замещающих семей, находящихся на сопровождении, о посещении (участии) опекуна в мероприятиях по сопровождению.

6. Разместить на сайте органа опеки и попечительства информацию о Назаралиеве Б.Ш., Чикалове А.А., удалить информацию об Анастасии, 14 лет; Ярославе, 12 лет; Анне, 15 лет.